スコログ

Web サービス画面操作マニュアル

先生向け

推奨環境

スコログ URL：https://scholog.noltyplanners.co.jp/

推奨ブラウザ環境

WindowsOS の場合：Chrome、Microsoft Edge

MacOS の場合：Safari

最新バージョンを推奨しております。

（Internet Explorer、および IE 相互モードには対応しておりません）

モニターサイズ：1536 ×722 以上

先生向け

1　画面の説明 4
1-1　初回ログイン 4
1-2　パスワードの変更 4
1-3　ヘッダーメニュー 5
2　クラス一覧画面 5
2-1　クラス一覧 5
2-2　手帳提出管理 6
2-3　学習状況 7
3　クラス統計 9
4　学年統計（時間分布） 10
5　学年統計（教科平均） 11
6　学習ランキング 12
6-1　週間ランキングを見る 12
7　ログインパスワードを忘れてしまった場合 13
7-1　パスワードがわからない場合 13
7-2　メールアドレスを入力し[パスワード再設定メール送信]ボタンを押下する 14
7-3　「パスワードを再設定してください。」という件名のメールを確認する 15
7-4　新しいパスワードを設定する 15
8　パスワードロックがかかった場合の対応方法 16
8-1　ロックがかかる条件 16
8-2　ロック解除方法 16
9　生徒の手帳提出日、ログイン日、勉強時間の管理 17
10　メッセージ管理 20
10-1　メッセージの登録 20
10-2　送信タブの切り替え 22
10-3　送信対象の生徒の絞り込み 24
10-4　メッセージの送信履歴の確認 27
11　進路機能（マイバトン）を使用する場合 28
11-1　クラスの提出状況を確認する 28
11-2　提出期限を設定する 28
11-3　提出された提出物にコメントをする 31
11-4　お気に入りに登録する 33

中高一貫校でのご採用の場合は 35 ページ以降をご参照ください。

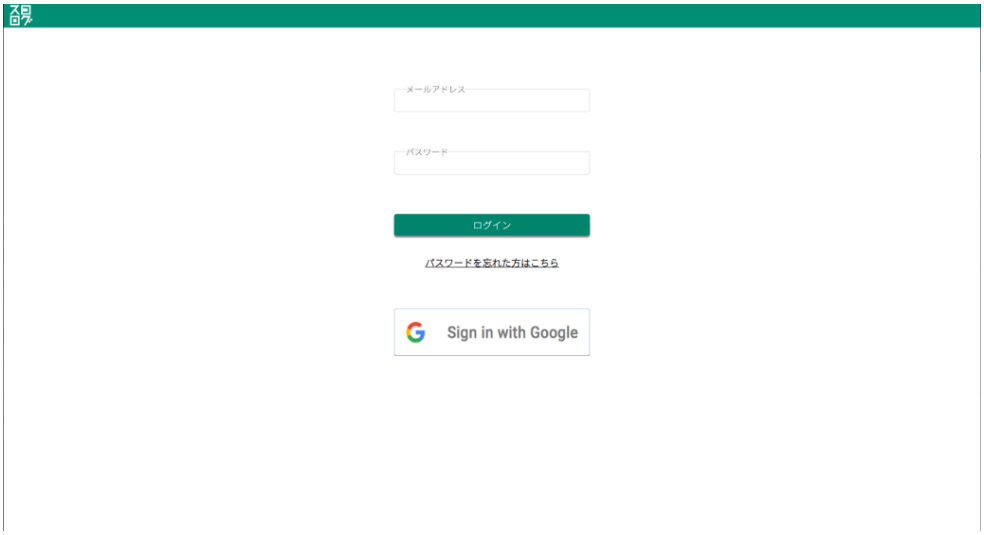
1　画面の説明

1-1　初回ログイン

ブラウザ版にアクセスします。

学校が設定したメールアドレスとパスワードを入力します。

Google アドレスの場合は「sign in with Google」からログインします。

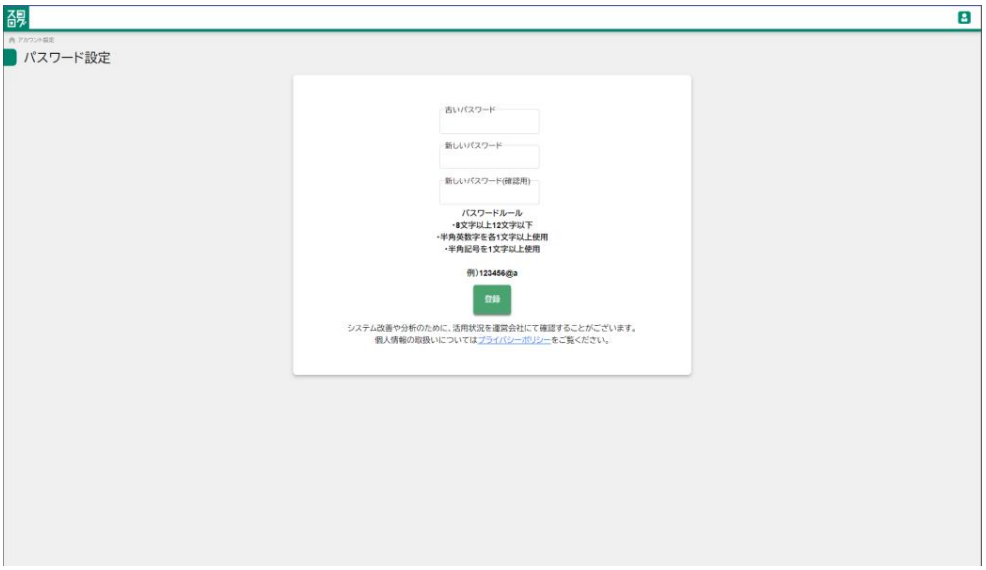


1-2　パスワードの変更

初回ログイン時には必ずパスワードを変更してください。

先程入力されたパスワードと新しいパスワードを入力後、登録ボタンを押して、登録してください。

①　パスワードルール　　８文字以上１２文字以下、半角英数字を各１文字以上、
半角記号を１文字以上含めた文字列を入力してください



1-3　ヘッダーメニュー

画面上部は“ヘッダーメニュー”と呼び、各画面へ切り替える事ができます。

2　クラス一覧画面

2-1　クラス一覧

所属する学校のクラス一覧と、担任クラスが表示されます。
手帳提出管理ボタンを押す事でクラスの生徒一覧画面に遷移します。

TOP＞クラス一覧
クラス一覧画面

2-2　手帳提出管理

選択クラスに所属する生徒の一覧と手帳提出状況を確認する事ができます。

TOP＞クラス一覧＞手帳提出管理

手帳提出管理画面

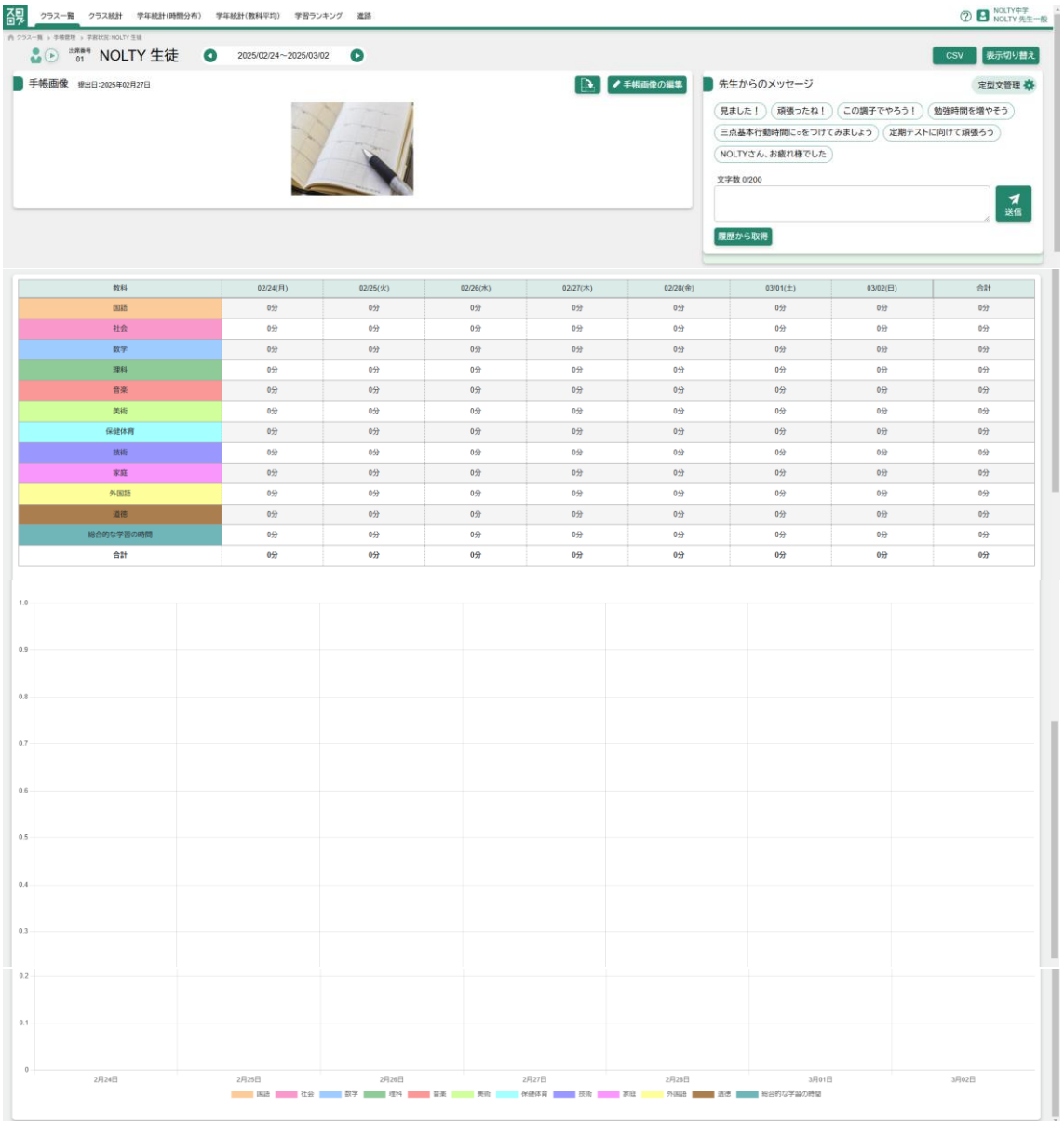
期間選択	「◀」「▶」「📅」にて対象の週を変更する事が可能です。
氏名	学習状況を押す事で手帳詳細画面に遷移します。

2-3　学習状況

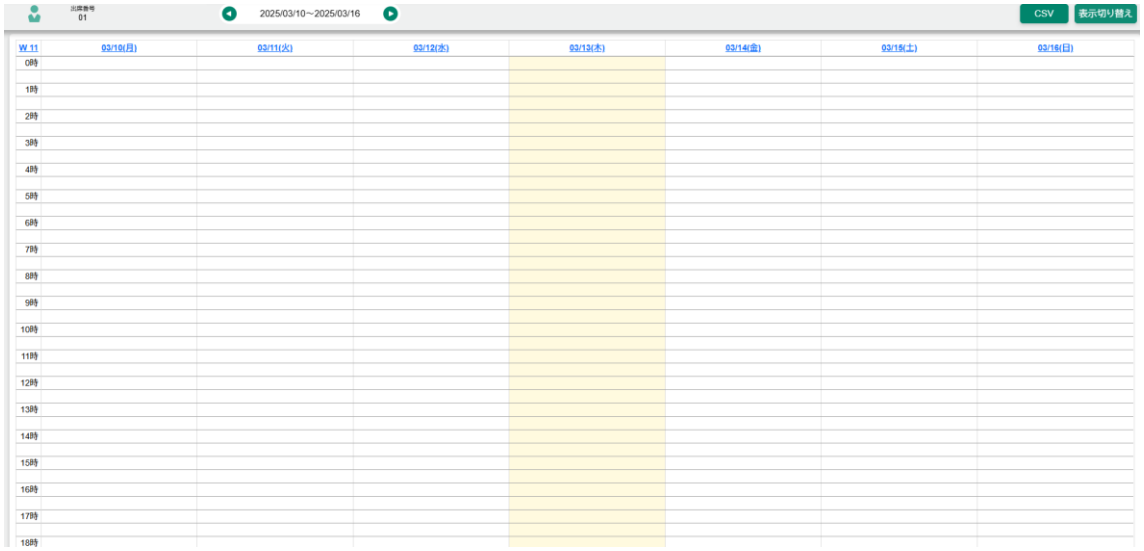
選択した生徒の週の学習状況、提出された手帳の確認、コメントを送る事ができます。

TOP＞クラス一覧＞手帳提出管理＞学習状況

学習状況画面



生徒変更	左上の「 」「 」にて出席番号順に選択生徒を変更する事が可能です。
期間選択	「 」「 」にて対象の週を変更する事が可能です。
	手帳を 90 度回転させることができます。 「保存」ボタンを押すまでは確定しません。
手帳画像の編集	手帳に手書きの編集をすることができます。 変更は生徒に通知され生徒が確認する事ができます。
先生からのメッセージ	生徒の学習状況に対してコメントを送る事ができます。
表示切り替え	カレンダー表示に切り替える事ができます。

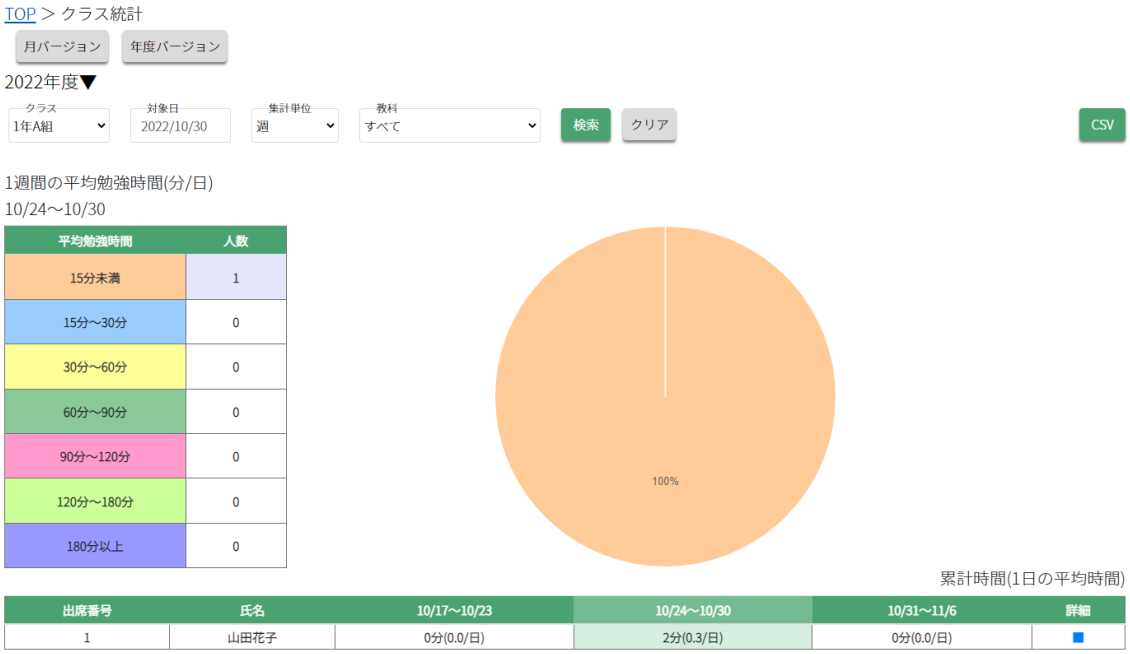


CSV　　月単位の学習データを CSV 出力する事ができます。

3　クラス統計

クラスごとの統計情報を週、月、年度単位で表示する事ができます。

TOP＞クラス統計



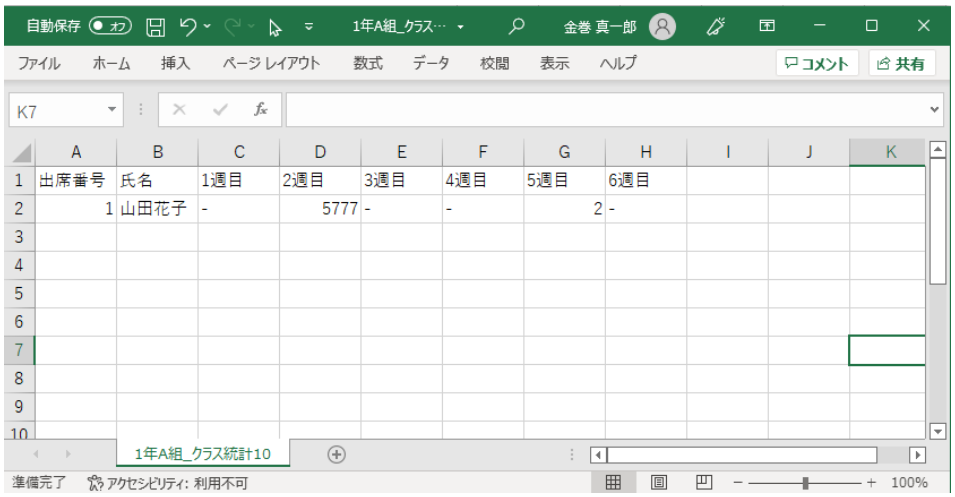
【詳細】■　　その生徒の該当週に遷移します。週単位の時のみ表示。

週バージョン　　表示単位を週単位に変更します。

月バージョン　　表示単位を月単位に変更します。

年度バージョン　　表示単位を年度単位に変更します。

CSV　　月単位の学習データを出力します。

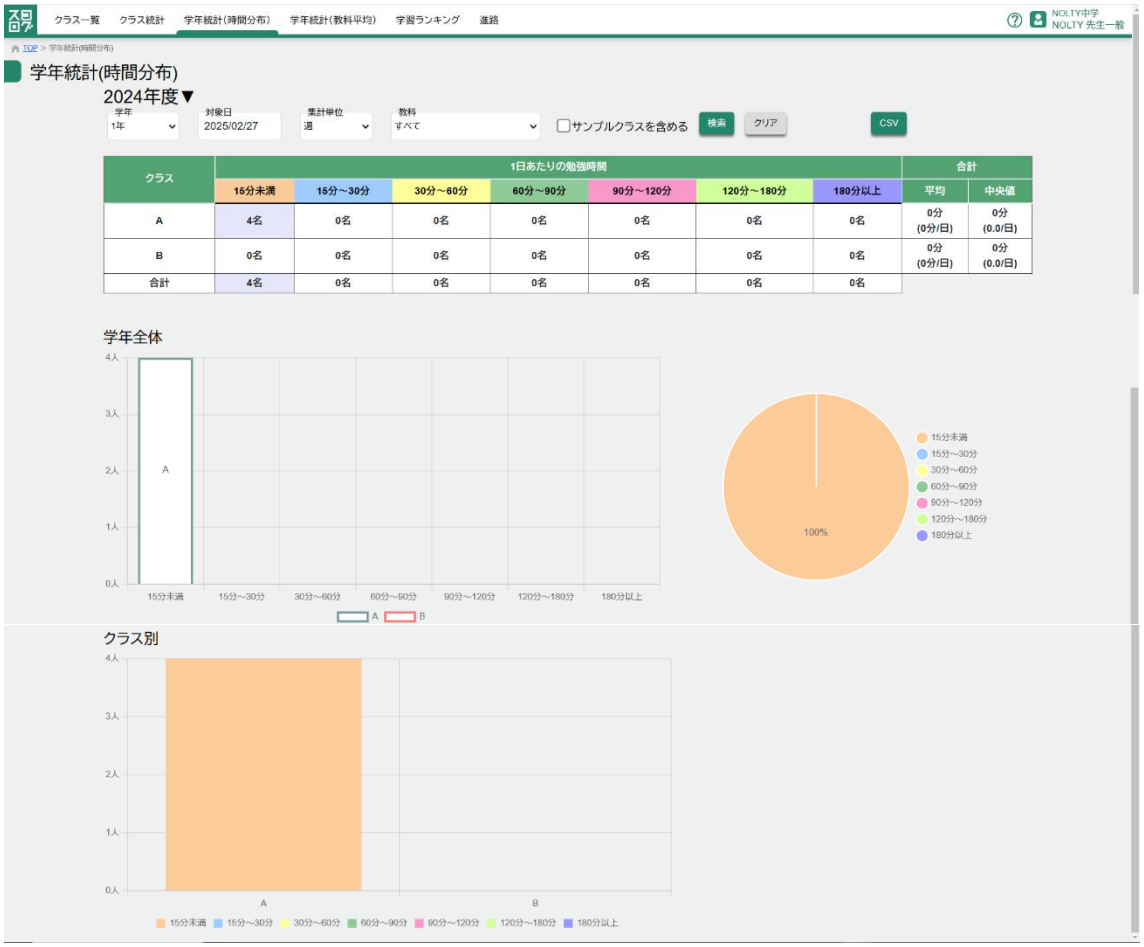


4　学年統計（時間分布）

学年に所属するクラスごとの学習時間の時間分布を表示する事ができます。

TOP＞学年統計(時間分布)

学年統計(時間分布)画面



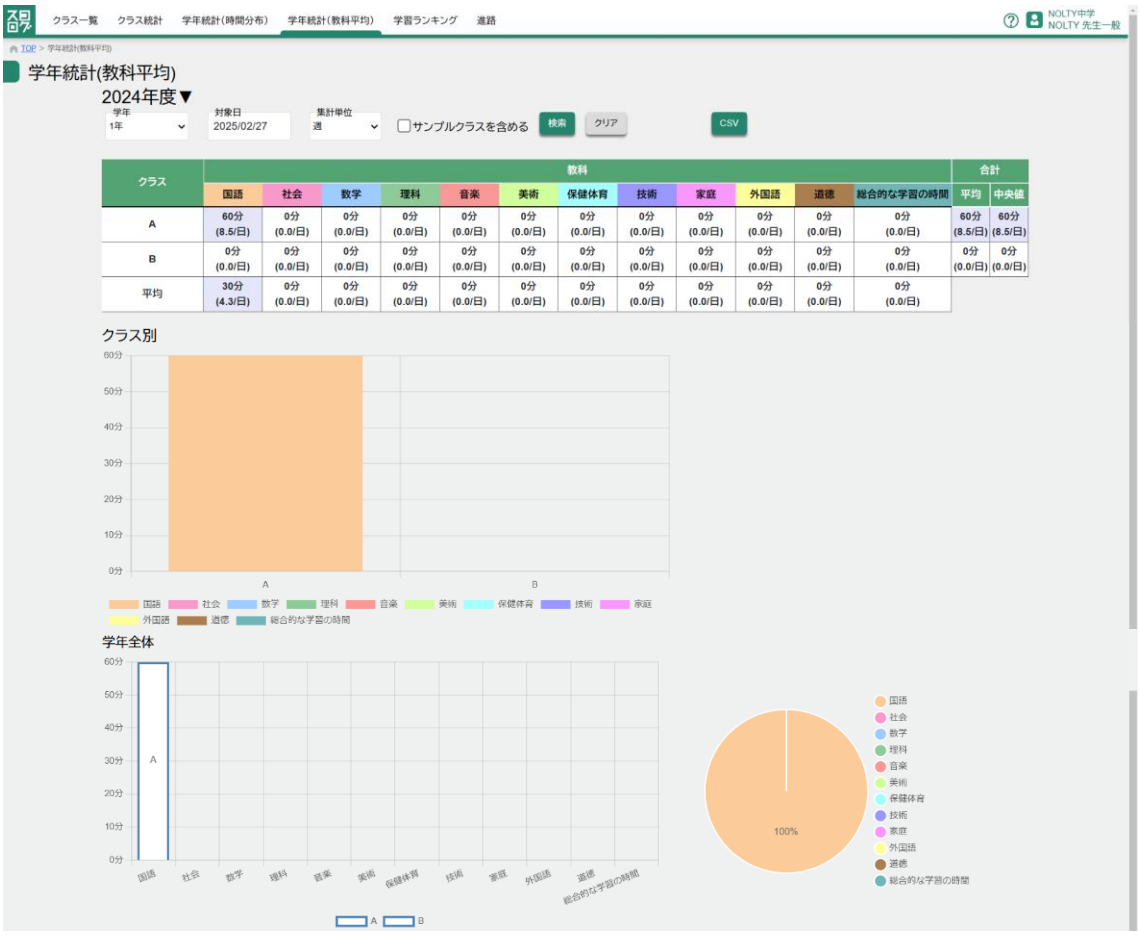
CSV　　時間分布表の学習データを CSV 出力します。

5　学年統計（教科平均）

学年に所属するクラスごとの学習時間の教科平均を表示する事ができます。

TOP＞学年統計(教科平均)

学年統計(教科平均)画面



CSV　　教科平均表の学習データを CSV 出力します。

6　学習ランキング

6-1　週間ランキングを見る

学習ランキング画面からランキング表示ボタンを押すことで、週間ランキングを確認することができます。

表示したいランキング、学年を選択することができます。

7　ログインパスワードを忘れてしまった場合

7-1　パスワードがわからない場合

　メールアドレスに紐づいたパスワードをお忘れの場合にはログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを押します。
※スコログに登録しているメールアドレスを忘れてしまった場合は管理者にお問い合わせください。

ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」を押す

7-2　メールアドレスを入力し[パスワード再設定メール送信]ボタンを押下する

7-3　「パスワードを再設定してください。」という件名のメールを確認する

入力したメールアドレス宛に以下のようなメールが届きます。パスワード再設定可能な URL リンクが記載されておりますのでそちらを押してパスワード再設定画面を表示します。

パスワードを再設定してください。

info_scholog@scholog.noltyplanners.co.jp
To 自分

こちらは、スコログの管理システムです。

下記URLにアクセスし、パスワードを再設定してください。
URLの有効期限は、メール送信時間より24時間後までです。
URL：https://scholog.noltyplanners.co.jp/Reset_Password'

※このメールはシステムより自動送信されています。差出人には返信しないようお願いいたします。

7-4　新しいパスワードを設定する

パスワードルール
・8文字以上12文字以下
・半角英数字を各1文字以上使用
・半角記号を1文字以上使用

例）123456@a

パスワード再設定

新しいパスワードを設定する

新しいパスワードを入力し、「パスワード再設定」ボタンを押してください。

パスワードルール　　８文字以上１２文字以下、半角英数字を各１文字以上、
半角記号を１文字以上含めた文字列を入力してください

8　パスワードロックがかかった場合の対応方法

8-1　ロックがかかる条件

10 回連続でパスワードを間違えるとそのアカウントは 10 分ロックされます。

また、残り 3 回以下になると残りの回数が表示されます。

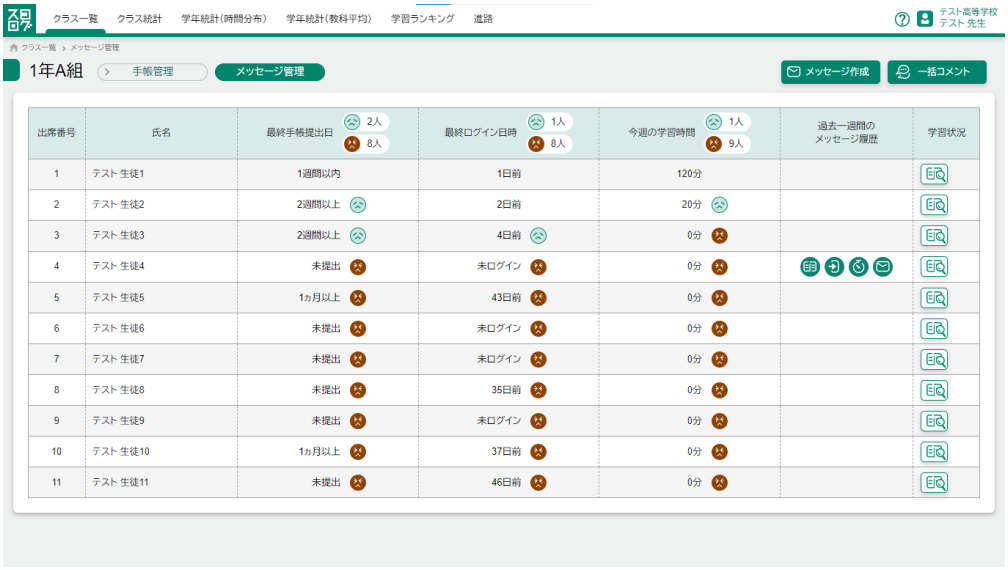
8-2　ロック解除方法

アカウントロックから 10 分後、ロックが解除されます。
その後、正しいパスワードを入力し、ログインしてください。

9　生徒の手帳提出日、ログイン日、勉強時間の管理

クラス一覧 > メッセージ管理

担当クラスに所属する生徒の最終手帳提出日、最終ログイン日、今週の勉強時間を一覧で確認することができます。



出席番号　　生徒の出席番号。

氏名　　生徒の名前。

最終手帳提出日　　最後に手帳を提出した期間。

青マーク：提出から 2 週間以上 1 カ月未満経過している場合

赤マーク：提出から 1 カ月以上経過している場合

最終ログイン日時　　最後にログインした日時。

青マーク：ログインしてから 3 日以上 1 週間未満経過している場合

赤マーク：ログインしてから 1 週間以上経過している場合

今週の学習時間　　今週どのくらい学習したかを分単位で表示。

青マーク：学習時間が 0 分以上 30 未満の場合

赤マーク：学習時間が 0 分の場合

※表示形式は未ログイン、1 週間以内、2 週間以上（1 カ月未満）、1 カ月以上

過去一週間のメッセージ履歴

先生が対象の生徒に一週間のうちにどのメッセージを送ったのかをアイコンで表示。

※左から、手帳未提出者への連絡、未ログイン者への連絡、未学習者への連絡、
任意送信のアイコン

学習状況

押すことで対象の生徒の手帳提出詳細画面に遷移する。

最終手帳提出日、最終ログイン日時はマウスを上にかざすと詳しい日時が表示されます。

最終手帳提出日

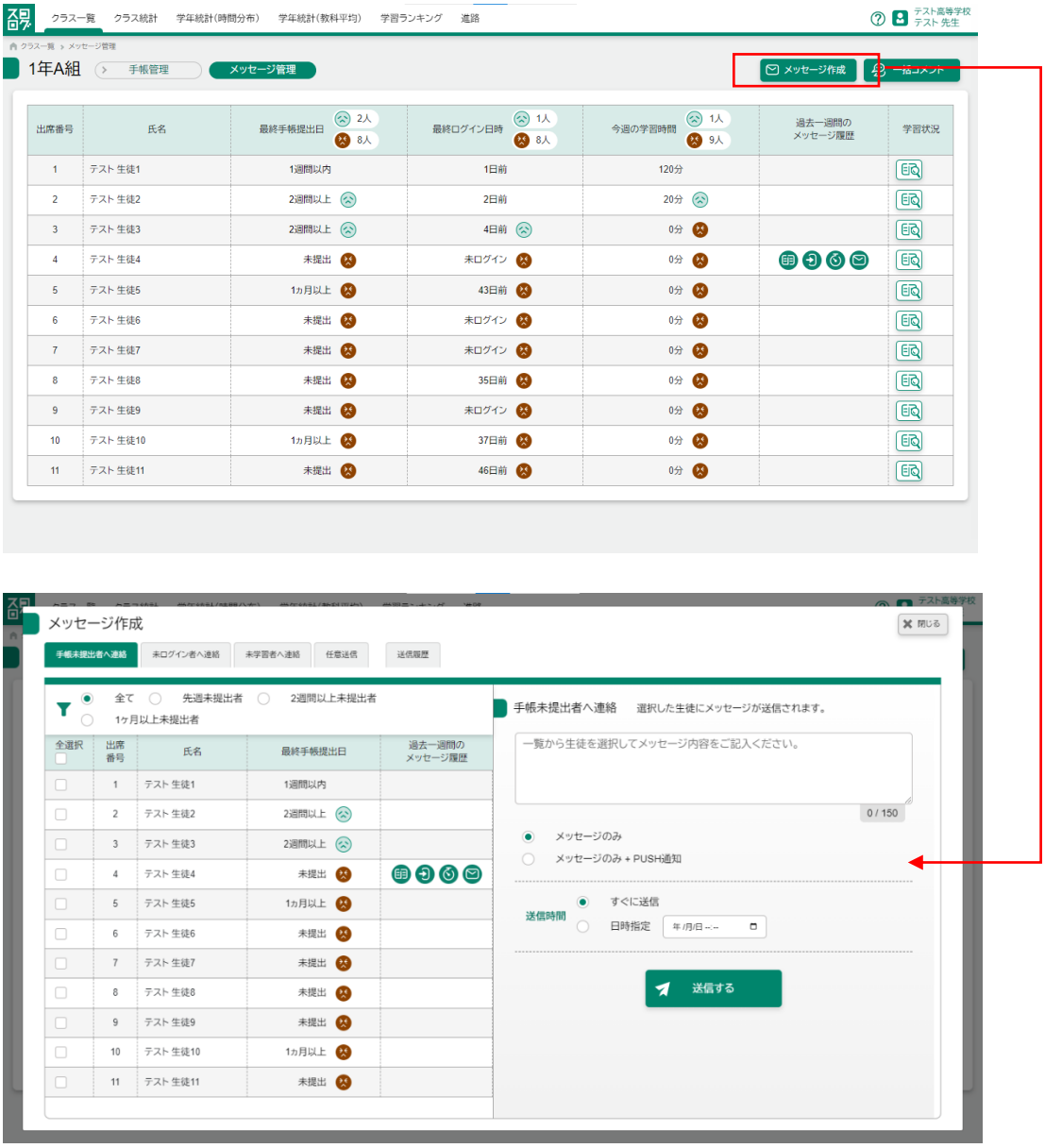
最終ログイン日時

クラス一覧
クラス統計
学年統計(時間分布)
学年統計(教科平均)
学習ランキング
進路
テスト高等学校
テスト 先生
クラス一覧 › メッセージ管理
1年A組
手帳管理
メッセージ管理
メッセージ作成
一括コメント
出席番号
氏名
最終手帳提出日
2人
8人
最終ログイン日時
1人
2024年03月18日
今週の学習時間
1人
9人
過去一週間の
メッセージ履歴
学習状況
1 テスト 生徒1 1週間以内 1日前 120分
2 テスト 生徒2 2週間以上 2日前 20分
3 テスト 生徒3 2週間以上 4日前 0分
4 テスト 生徒4 未提出 未ログイン 0分
5 テスト 生徒5 1カ月以上 43日前 0分
6 テスト 生徒6 未提出 未ログイン 0分
7 テスト 生徒7 未提出 未ログイン 0分
8 テスト 生徒8 未提出 35日前 0分
9 テスト 生徒9 未提出 未ログイン 0分
10 テスト 生徒10 1カ月以上 37日前 0分
11 テスト 生徒11 未提出 46日前 0分

10　メッセージ管理

10-1　メッセージの登録

担当クラスの生徒に向けて活用状況に応じてメッセージを送ることができます。
メッセージ作成ボタンを押した後、登録を行います。



対象の生徒	メッセージを送りたい生徒にチェックを入れます。 ※最低 1 人は選んでください。
メッセージ	全角 150 文字以内で入力してください。

PUSH 通知の有無	PUSH 通知も併せて表示したい場合のみ「メッセージのみ＋PUSH 通知」を選んでください。 ※生徒のスマホにアプリがインストールされており、通知を ON にした状態でログインしている場合のみ PUSH 通知は届く
送信時間	日時指定を選んだ時のみ時間を指定してください。

登録前

登録後

10-2 送信タブの切り替え

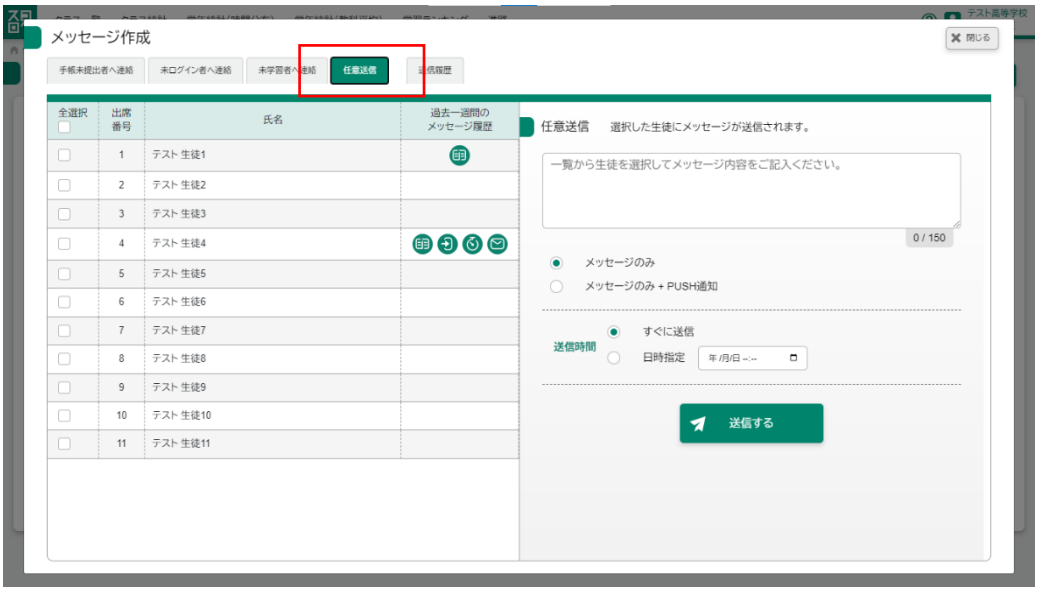
手帳未提出者、未ログイン者、未学習者、任意送信の 4 種類のメッセージ区分をタブを押すことで切り替えることができます。

手帳未提出者へ連絡

未ログイン者へ連絡

未学習者へ連絡

任意送信



10-3 送信対象の生徒の絞り込み

メッセージを送信する対象の生徒を条件ごとに絞り込むことができます。
メッセージ作成ボタンを押した後、検索条件のラジオボタンを選択します。

手帳未提出者へ連絡

条件

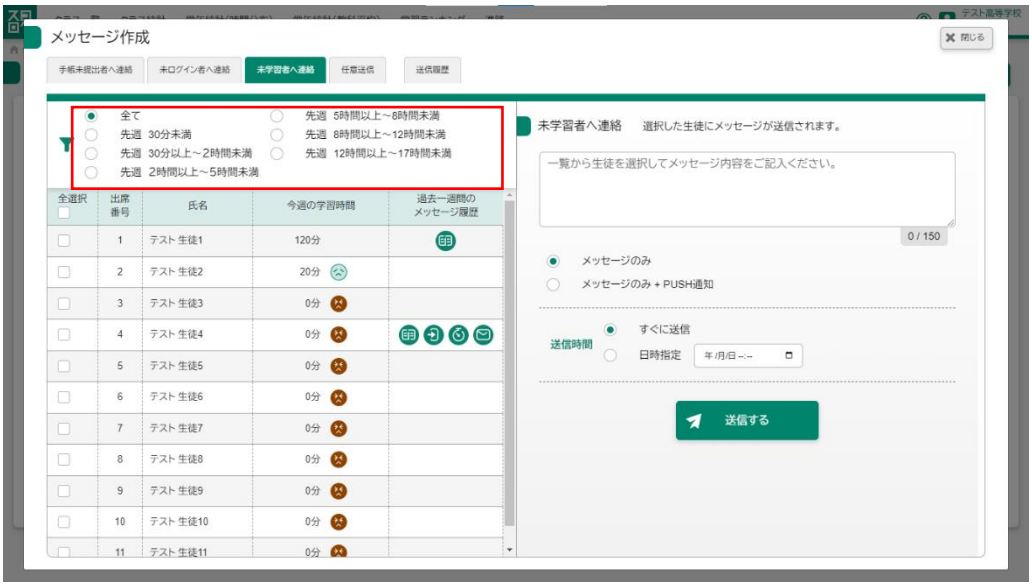
全て	担当クラスの全員が表示されます。
先週未提出	1 週間以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。
2 週間以上未提出	2 週間以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。
1 カ月以上未提出	1 カ月以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。

未ログイン者へ連絡

条件

全て	担当クラスの全員が表示されます。
3 日以上	3 日以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。
1 週間以上	1 週間以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。
2 週間以上	2 週間以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。
1 カ月以上	1 カ月以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。

未学習者へ連絡



条件

全て	担当クラスの全員が表示されます。
先週 30 分未満	先週の学習時間が 30 分未満の生徒を表示します。
先週 30 分以上～2 時間未満	先週の学習時間が 30 分以上～2 時間未満の生徒を表示します。
先週 2 時間以上～5 時間未満	先週の学習時間が 2 時間以上～5 時間未満の生徒を表示します。
先週 5 時間以上～8 時間未満	先週の学習時間が 5 時間以上～8 時間未満の生徒を表示します。
先週 8 時間以上～12 時間未満	先週の学習時間が 8 時間以上～12 時間未満の生徒を表示します。
先週 12 時間以上～17 時間未満	先週の学習時間が 12 時間以上～17 時間未満の生徒を表示します。

10-4　メッセージの送信履歴の確認

過去に送信したメッセージを確認することができます。
なお表示されるのは送信した最新のもの 10 件を表示します。
メッセージ作成ボタンを押した後、送信履歴タブを押すことで履歴を確認することができます。

送信履歴

11 進路機能（マイバトン）を使用する場合

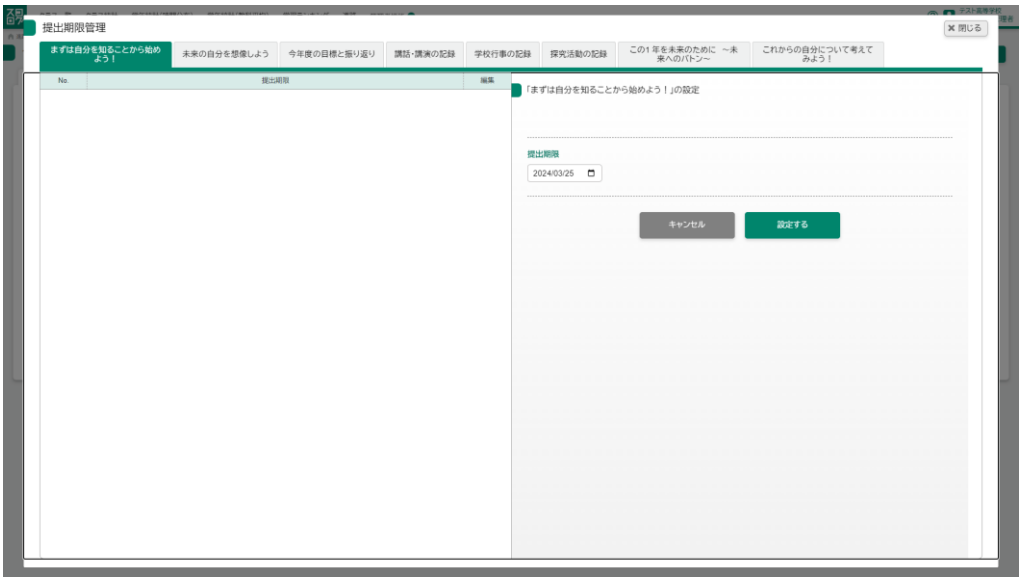
11-1 クラスの提出状況を確認する

クラス内での提出状況を一覧で見ることができます。

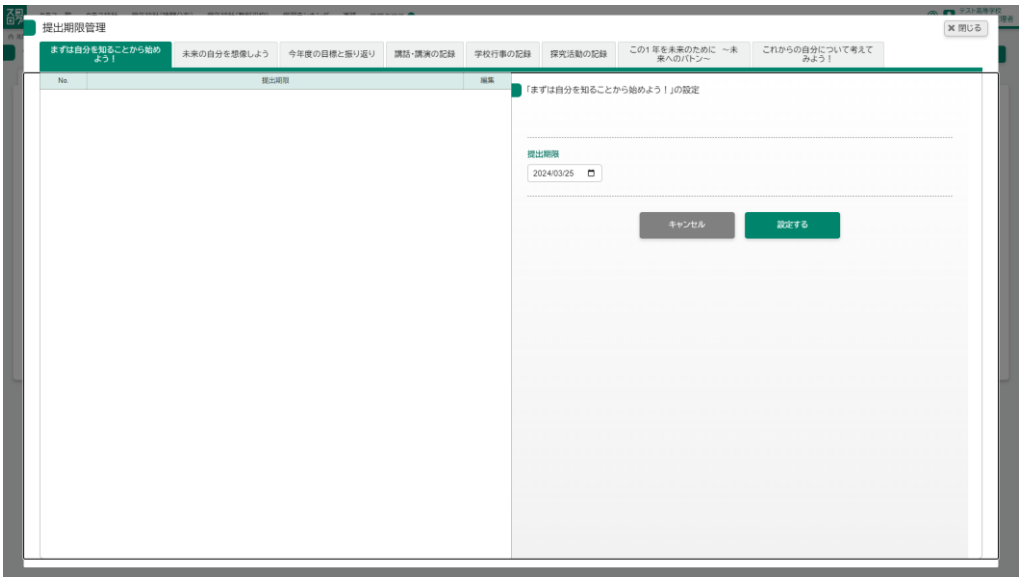
…新規に提出されたもの　…未コメント　…再提出されたもの　…期限が過ぎても未提出のもの

11-2 提出期限を設定する

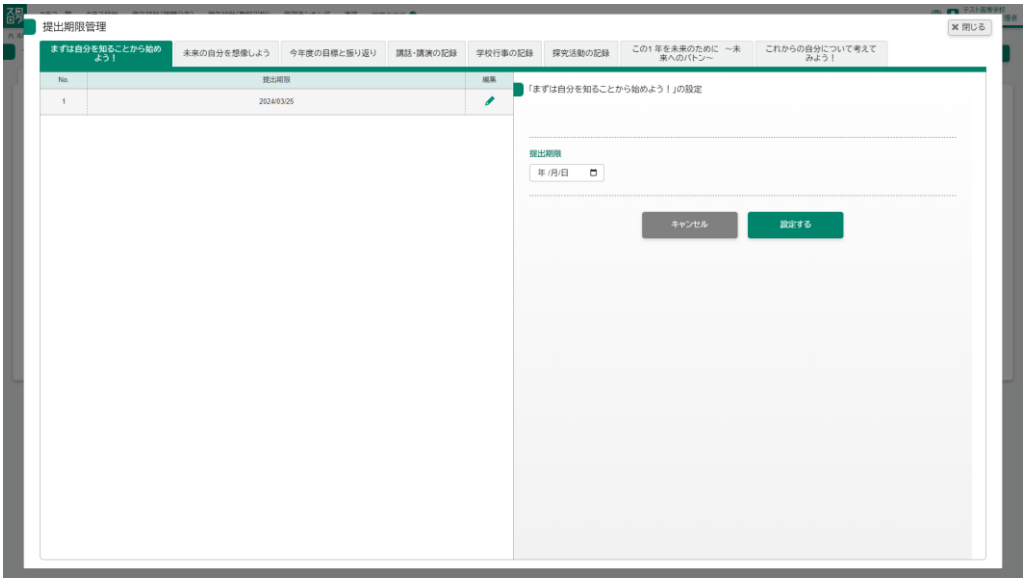
進路画面の提出期限管理ボタンを押した後、各章の提出期限を設定することができます。



登録前



登録後



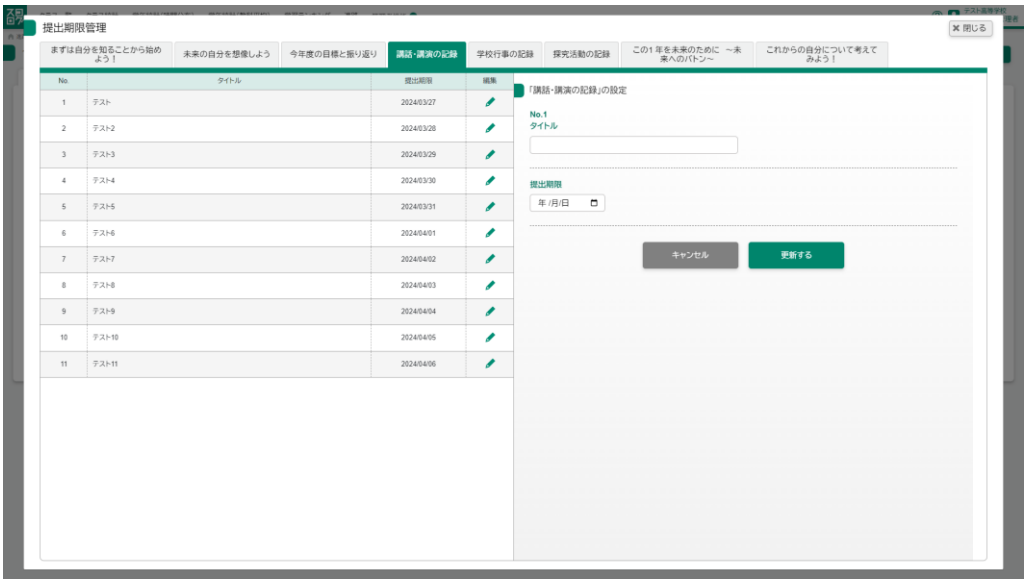
提出期限を設定できるのは以下の章

- まずは自分を知ることから始めよう！
- 未来の自分を想像しよう
- 今年度の目標と振り返り
- 講話・講演の記録（最大 11 件設定可能）
- 学校行事の記録（最大 11 件設定可能）
- この１年を未来のために　～未来へのバトン～

- これからの自分について考えてみよう！

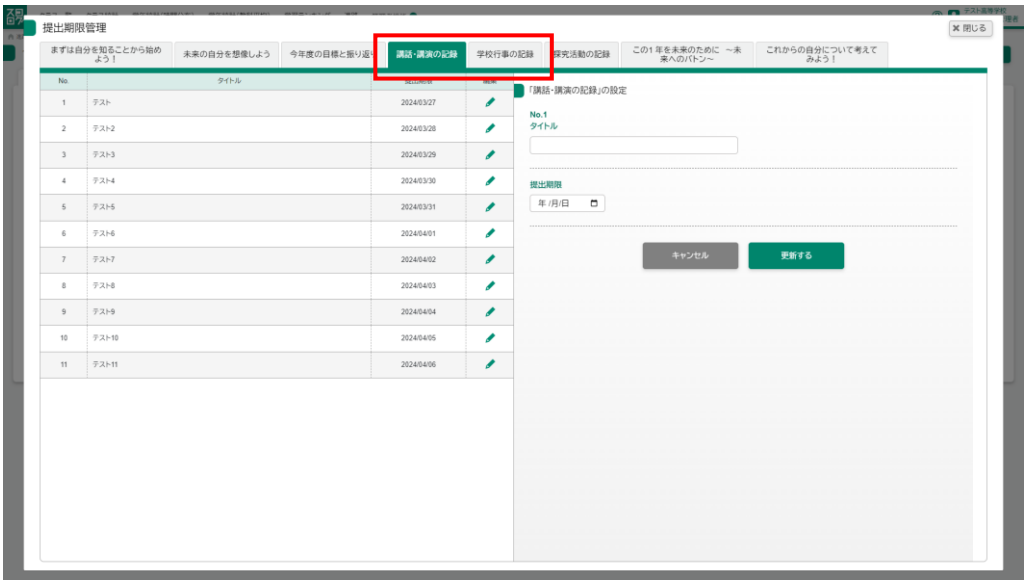
対象の章について期限は空欄でも作成可能です。

複数期限を設定できるもの



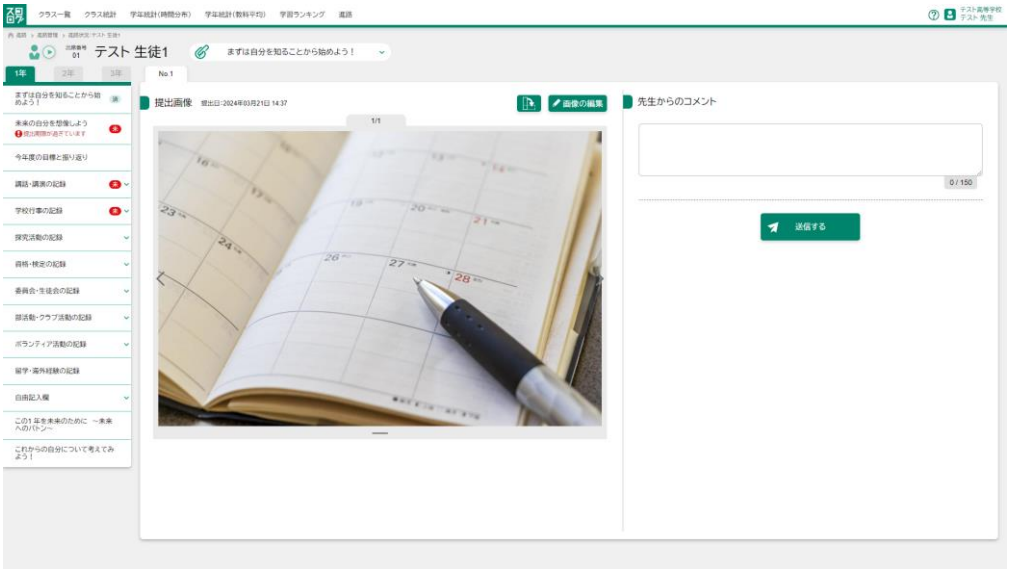
最大 11 件の期限を設定することができます。

「講話・講演の記録「学校行事の記録」は先生がタイトルをつけるまでは生徒側で画像をアップロードすることができませんのでご注意ください。



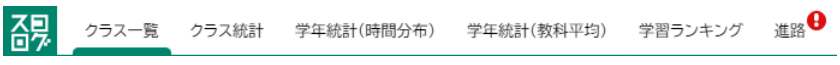
11-3 提出された提出物にコメントをする

生徒が提出した提出物に対してコメントをすることができます。
進路画面からビックリマークがついた〇を押した後、コメントを入力し送信します。

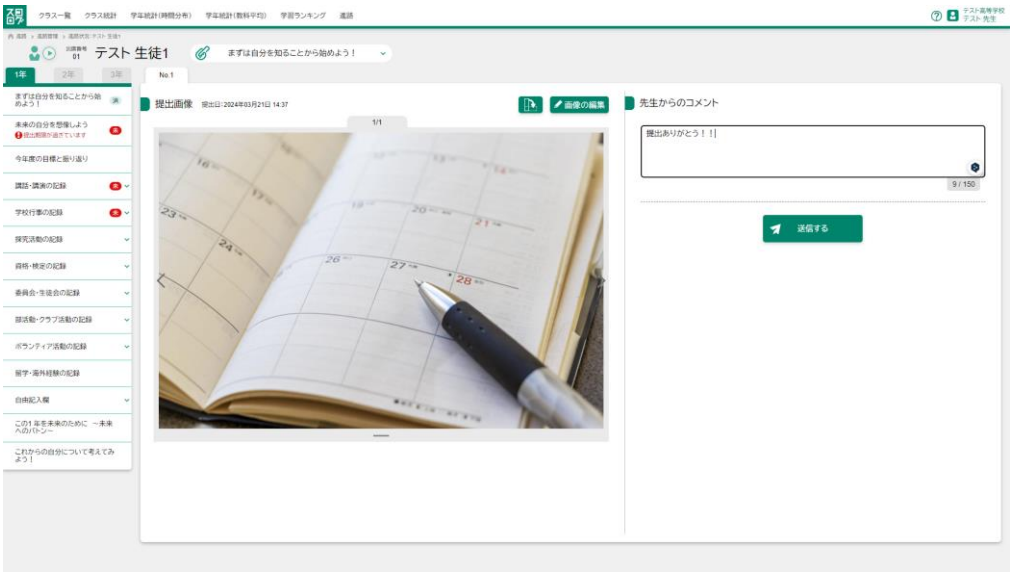


先生からのコメント　　全角 150 文字以内で入力してください。

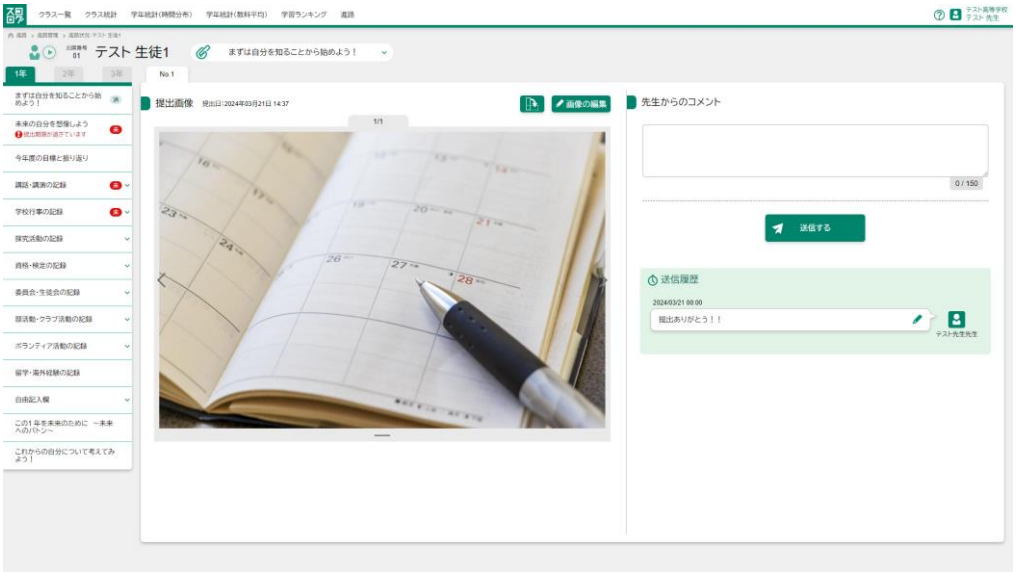
※コメントの提出物がある場合メニューにはビックリマークが表示されます。



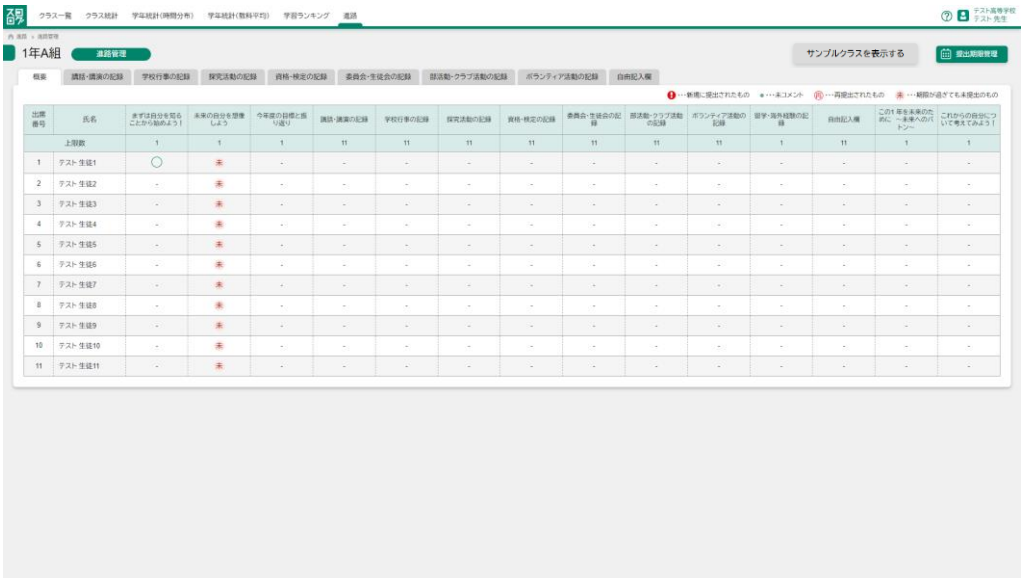
登録前


クラス一覧
クラス統計
学年統計(時間分布)
学年統計(教科平均)
学習ランキング
進路
テスト 生徒1
まずは自分を知ることから始めよう！
1年
2年
3年
No.1
まずは自分を知ることから始めよう！
未来の自分を想像しよう
提出期限が過ぎています
今年度の目標と振り返り
講話・講演の記録
学校行事の記録
探究活動の記録
資格・検定の記録
委員会・生徒会の記録
部活動・クラブ活動の記録
ボランティア活動の記録
留学・海外経験の記録
自由記入欄
この1年を未来のために ～未来へのバトン～
これからの自分について考えてみよう！
提出画像
提出日：2024年03月21日 14:37
画像の編集
1/1
先生からのコメント
提出ありがとう！！
9 / 150
送信する

登録後


クラス一覧
クラス統計
学年統計(時間分布)
学年統計(教科平均)
学習ランキング
進路
テスト 生徒1
まずは自分を知ることから始めよう！
1年
2年
3年
No.1
まずは自分を知ることから始めよう！
未来の自分を想像しよう
提出期限が過ぎています
今年度の目標と振り返り
講話・講演の記録
学校行事の記録
探究活動の記録
資格・検定の記録
委員会・生徒会の記録
部活動・クラブ活動の記録
ボランティア活動の記録
留学・海外経験の記録
自由記入欄
この1年を未来のために ～未来へのバトン～
これからの自分について考えてみよう！
提出画像
提出日：2024年03月21日 14:37
画像の編集
1/1
先生からのコメント
0 / 150
送信する
送信履歴
2024/03/21 00:00
提出ありがとう！！
テスト先生先生

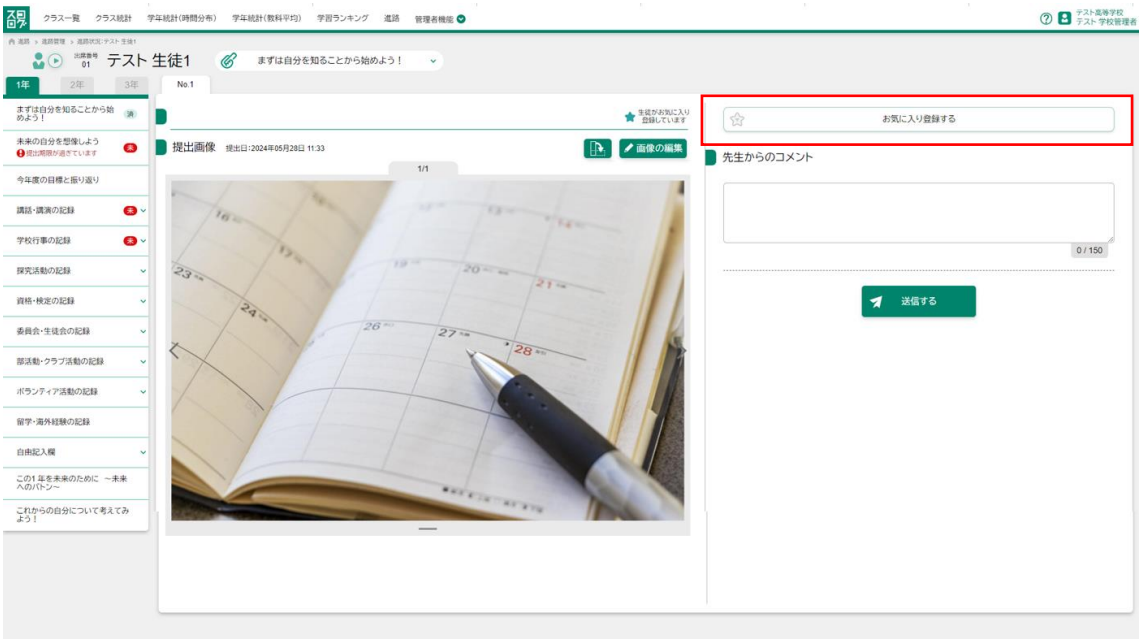
コメント送信後はビックリマークが消えます。



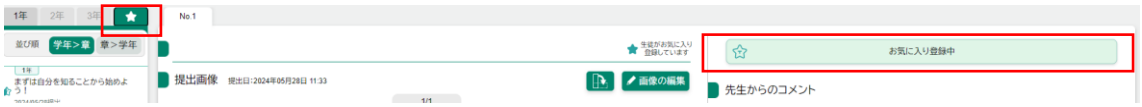
11-4　お気に入りに登録する

各章についてお気に入りに登録する事が出来ます。

お気に入りは各生徒毎に設定出来、お気に入りの章のみを表示する事も可能です。



登録後は★タブに表示され、後で見返す事が出来ます。
また、再度ボタンを押す事でお気に入り解除する事が出来ます。



お気に入りに登録されているものについては一覧にて以下のアイコンで表示されます。

生徒がお気に入りに登録している場合

先生がお気に入りに登録している場合

先生と生徒がお気に入りに登録している場合

お気に入りは生徒側にも表示され、先生が登録している事が分かります。

グループ学校先生向け

1　画面の説明 37
1-1　初回ログイン 37
1-2　パスワードの変更 37
1-3　ヘッダーメニュー 38
1-4　TOP メニュー 38
2　クラス一覧画面 39
2-1　クラス一覧 39
2-2　手帳提出管理 39
2-3　学習状況 40
3　クラス統計 42
4　学年統計（時間分布） 43
5　学年統計（教科平均） 44
6　学習ランキング 45
6-1　週間ランキングを見る 45
7　ログインパスワードを忘れてしまった場合 46
7-1　パスワードがわからない場合 46
7-2　メールアドレスを入力し[パスワード再設定メール送信]ボタンを押す 47
7-3　「パスワードを再設定してください。」という件名のメールを確認する 48
7-4　新しいパスワードを設定する 48
8　パスワードロックがかかった場合の対応方法 49
8-1　ロックがかかる条件 49
8-2　ロック解除方法 49
9　生徒の手帳提出日、ログイン日、勉強時間の管理 50
10　メッセージ管理 53
10-1　メッセージの登録 53
10-2　送信タブの切り替え 55
10-3　送信対象の生徒の絞り込み 57
10-4　メッセージの送信履歴の確認 60
11　進路機能（マイバトン）を使用する場合 61
11-1　クラスの提出状況を確認する 61
11-2　提出期限を決定する 61
11-3　提出された提出物にコメントをする 64
11-4　お気に入りに登録する 66

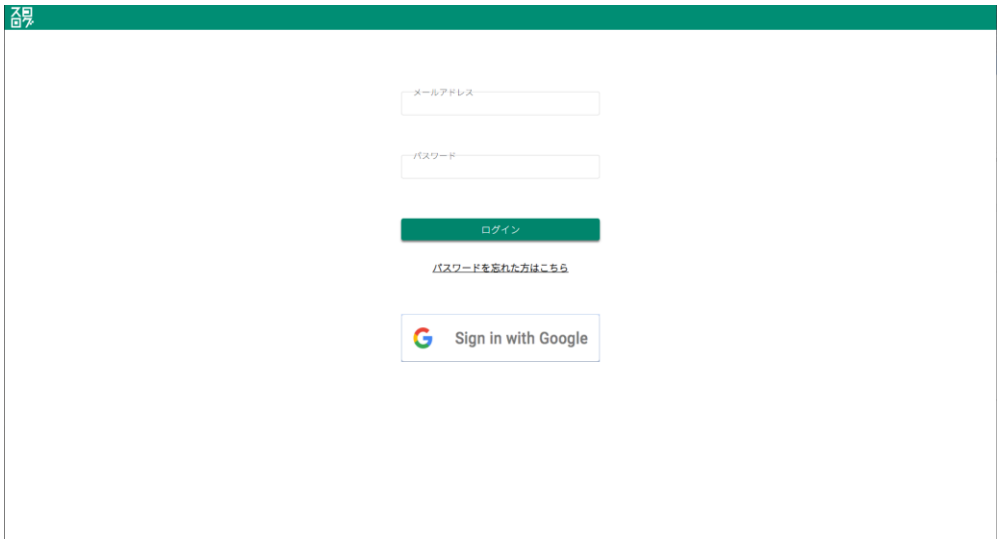
1　画面の説明

1-1　初回ログイン

ブラウザ版にアクセスします。

学校が設定したメールアドレスとパスワードを入力します。

Google アドレスの場合は「sign in with Google」からログインします。

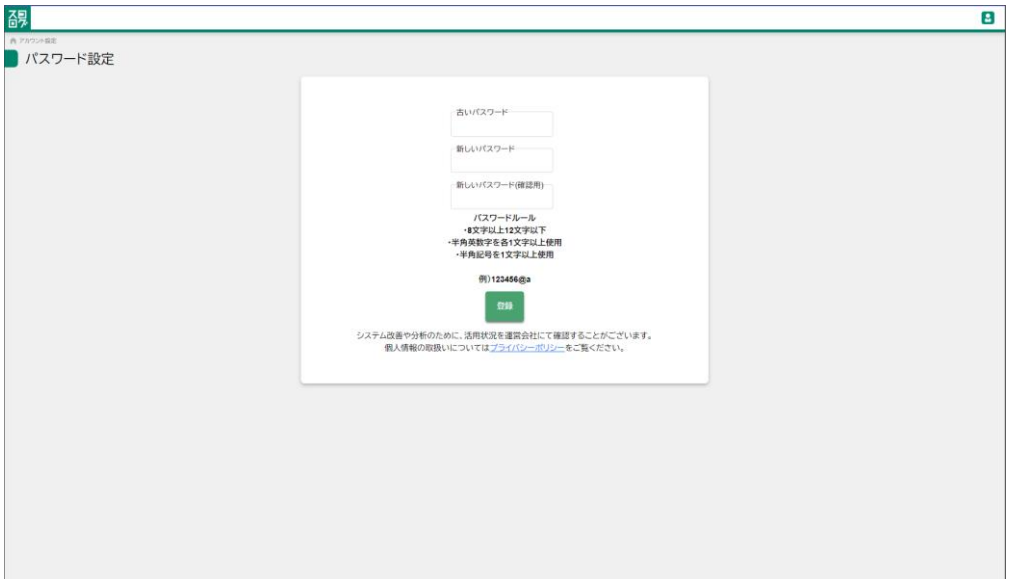


1-2　パスワードの変更

初回ログイン時には必ずパスワードを変更してください。

先程入力されたパスワードと新しいパスワードを入力後、登録ボタンを押して、登録してください。

②　パスワードルール　　８文字以上１２文字以下、半角英数字を各１文字以上、半角記号を１文字以上含めた文字列を入力してください



1-3　ヘッダーメニュー

画面上部は“ヘッダーメニュー”と呼び、各画面へ切り替える事ができます。
中学/高校表示切替ボタンによりグループ所属の学校を変更する事ができます。

1-4　TOP メニュー

グループ学校の両校に所属している先生のトップページにて表示される画面です。片方の学校のみに所属している場合は表示されません。

2　クラス一覧画面

2-1　クラス一覧

所属する学校のクラス一覧と、担任クラスが表示されます。
手帳提出管理ボタンを押す事でクラスの生徒一覧画面に遷移します。

TOP＞クラス一覧
クラス一覧画面

2-2　手帳提出管理

選択クラスに所属する生徒の一覧と手帳提出状況を確認する事ができます。

TOP＞クラス一覧＞手帳提出管理
手帳提出管理画面

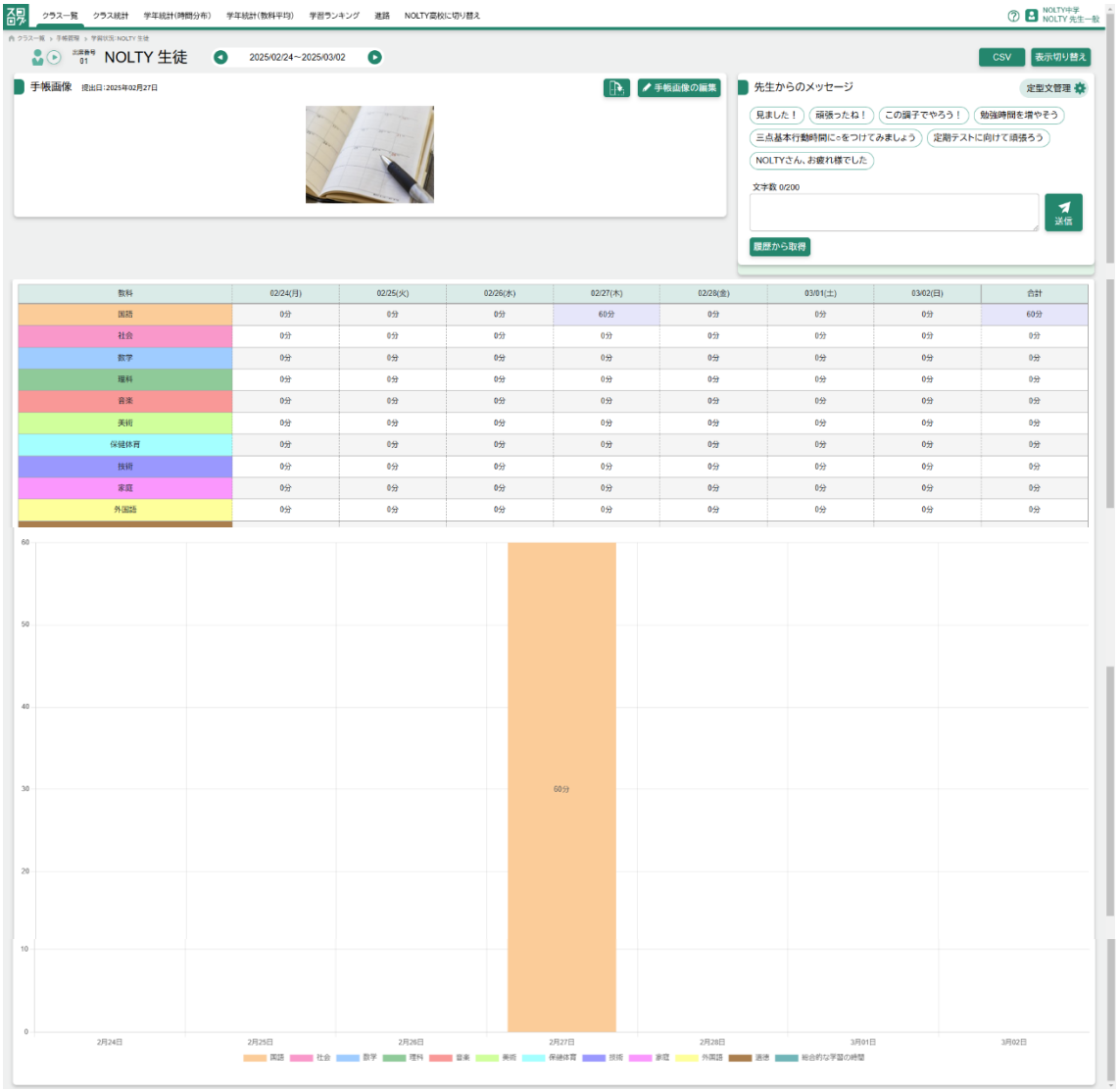
期間選択	「◀」「▶」「📅」にて対象の週を変更する事が可能です。
氏名	学習状況を押す事で手帳詳細画面に遷移します。

2-3　学習状況

選択した生徒の週の学習状況、提出された手帳の確認、コメントを送る事ができます。

TOP＞クラス一覧＞手帳提出管理＞学習状況

学習状況画面

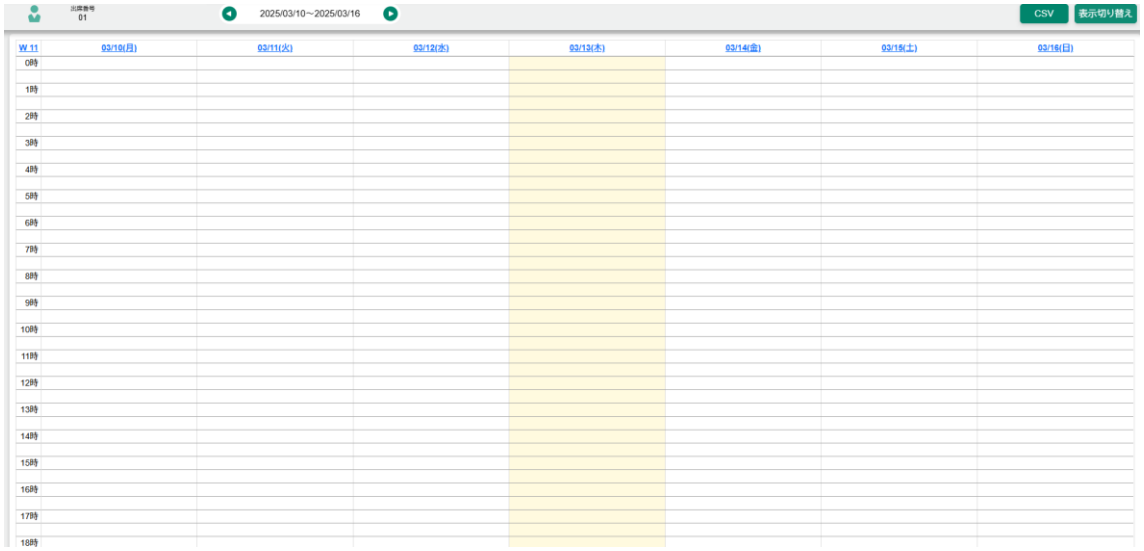


生徒変更	左上の「◀」「▶」にて出席番号順に選択生徒を変更する事が可能です。
期間選択	「◀」「▶」にて対象の週を変更する事が可能です。
	手帳を 90 度回転させることができます。 「保存」ボタンを押すまでは確定しません。
手帳画像の編集	手帳に手書きの編集をすることができます。

変更は生徒に通知され生徒が確認する事ができます。

先生からのメッセージ　　生徒の学習状況に対してコメントを送る事ができます。

表示切り替え　　カレンダー表示に切り替える事ができます。

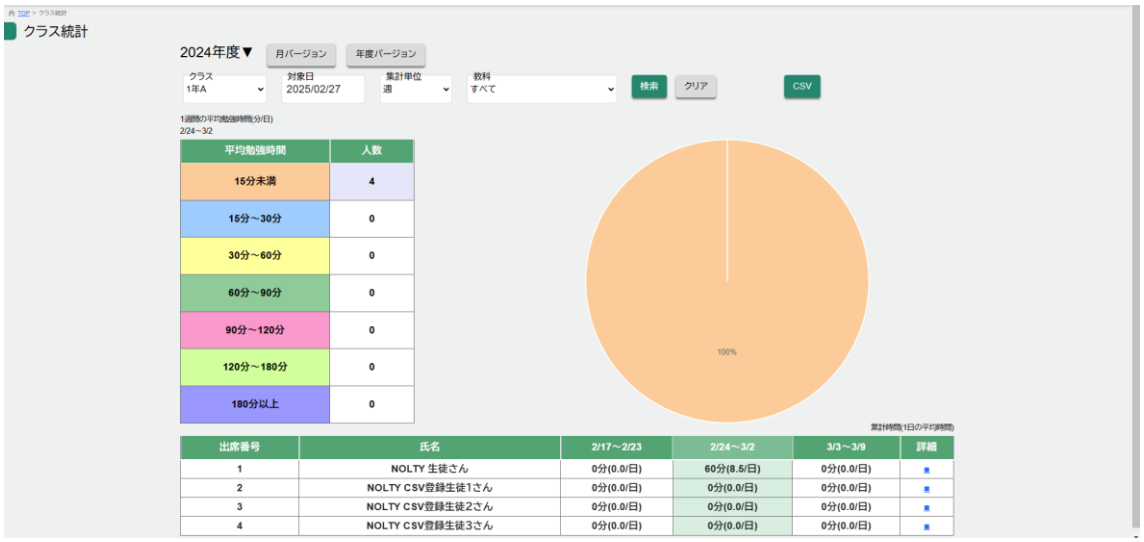


CSV　　月単位の学習データを CSV 出力する事ができます。

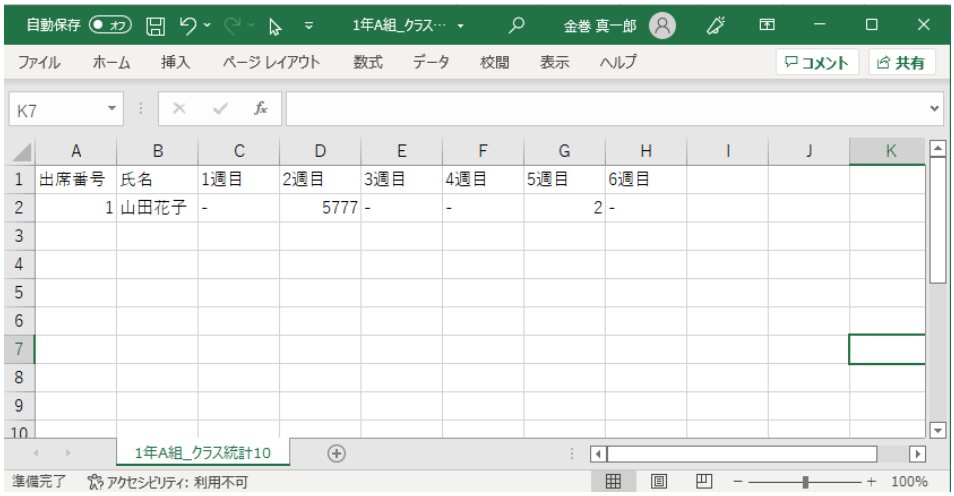
3　クラス統計

クラスごとの統計情報を週、月、年度単位で表示する事ができます。

TOP＞クラス統計



【詳細】■	その生徒の該当週に遷移します。週単位の時のみ表示。
週バージョン	表示単位を週単位に変更します。
月バージョン	表示単位を月単位に変更します。
年度バージョン	表示単位を年度単位に変更します。
CSV	月単位の学習データを出力します。

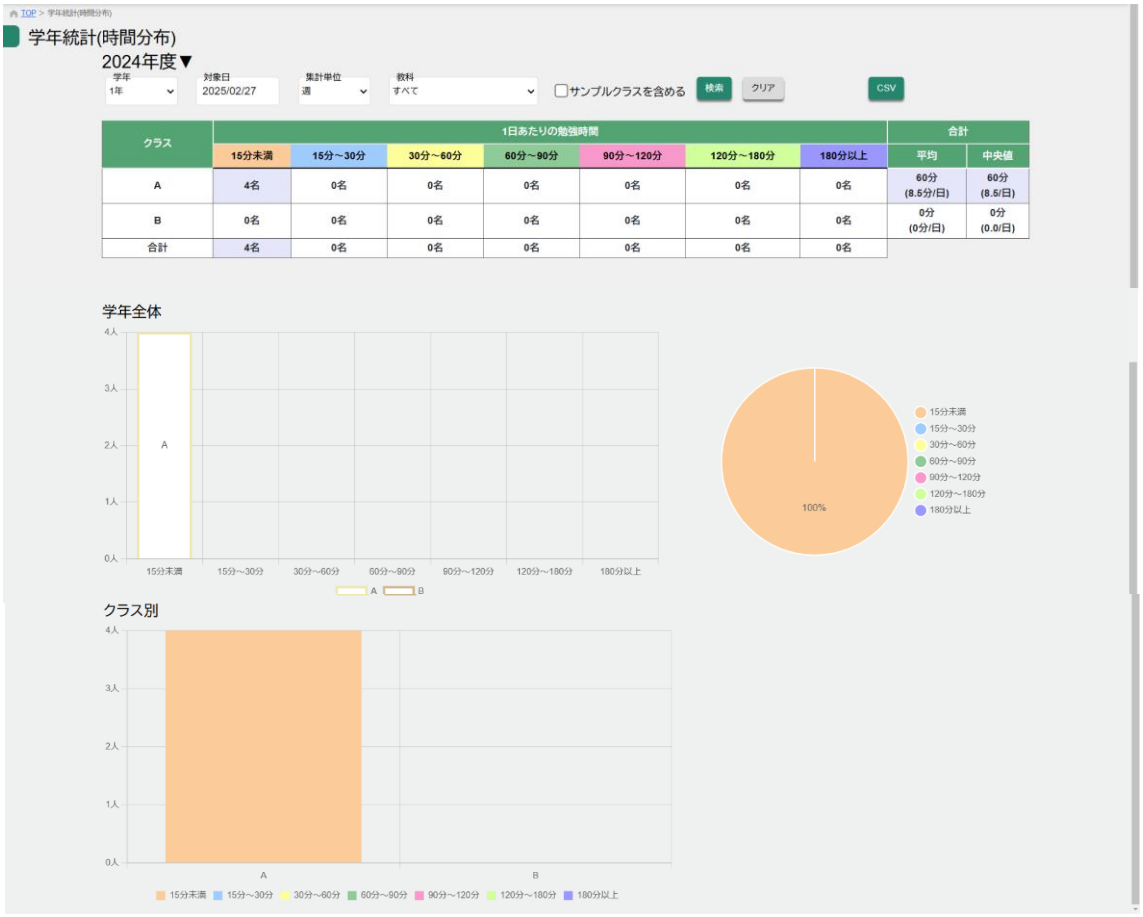


4　学年統計（時間分布）

学年に所属するクラスごとの学習時間の時間分布を表示する事ができます。

TOP＞学年統計(時間分布)

学年統計(時間分布)画面



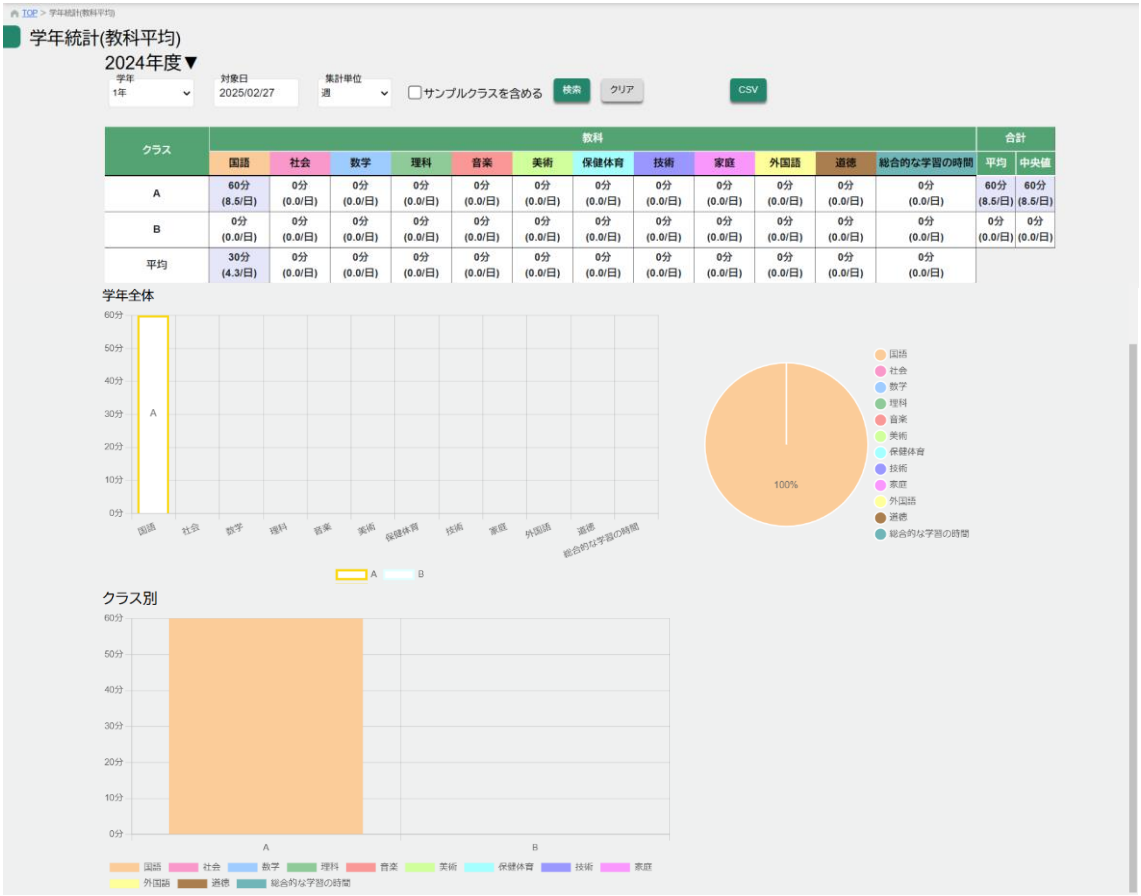
CSV　　時間分布表の学習データを CSV 出力します。

5　学年統計（教科平均）

学年に所属するクラスごとの学習時間の教科平均を表示する事ができます。

TOP＞学年統計(教科平均)

学年統計(教科平均)画面



CSV　　教科平均表の学習データを CSV 出力します。

6　学習ランキング

6-1　週間ランキングを見る

学習ランキング画面からランキング表示ボタンを押すことで、週間ランキングを確認することができます。
表示したいランキング、学年を選択することができます。
※後述のイベントランキングも表示することができます。

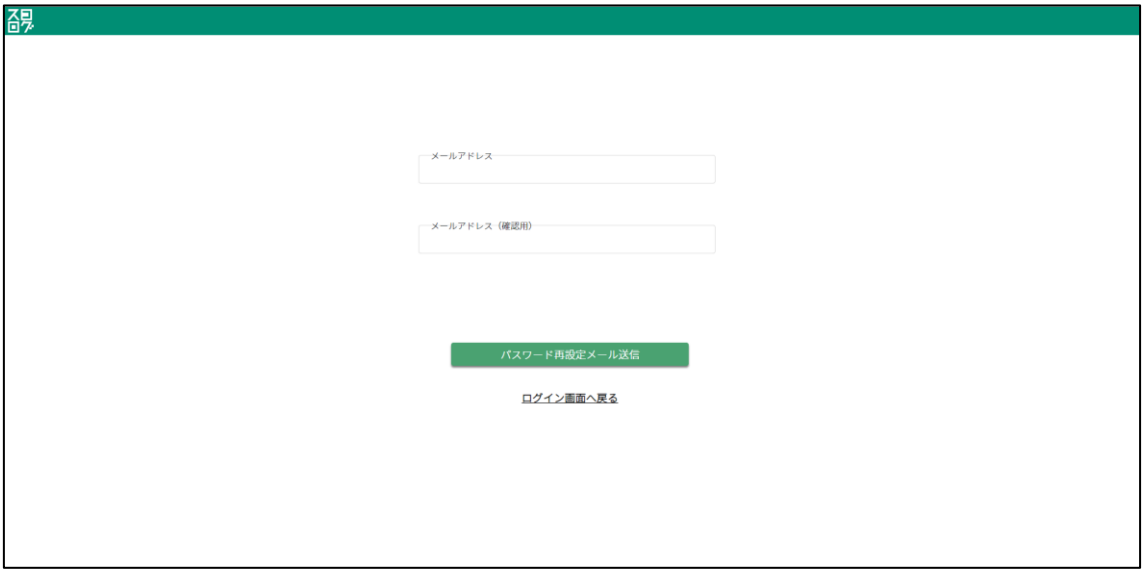
7　ログインパスワードを忘れてしまった場合

7-1　パスワードがわからない場合

　メールアドレスに紐づいたパスワードをお忘れの場合にはログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを押します。
※スコログに登録しているメールアドレスを忘れてしまった場合は管理者にお問い合わせください。

ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」を押す

7-2　メールアドレスを入力し[パスワード再設定メール送信]ボタンを押す



7-3　「パスワードを再設定してください。」という件名のメールを確認する

入力したメールアドレス宛に以下のようなメールが届きます。パスワード再設定可能な URL リンクが記載されておりますのでそちらを押してパスワード再設定画面を表示します。

7-4　新しいパスワードを設定する

新しいパスワードを設定する

新しいパスワードを入力し、「パスワード再設定」ボタンを押してください。

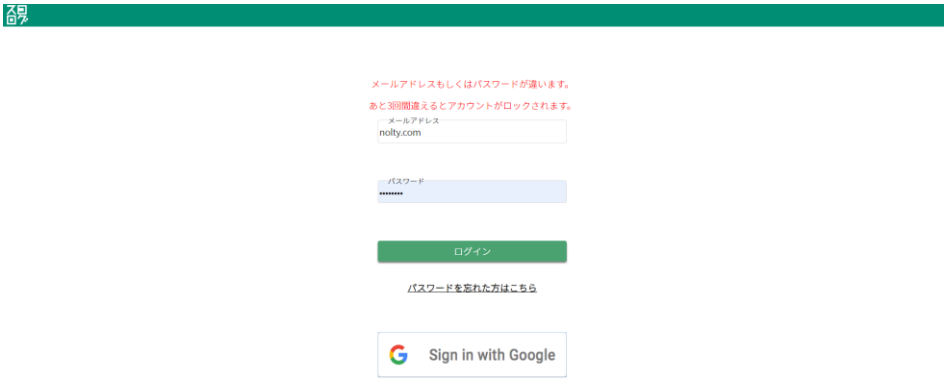
パスワードルール　　８文字以上１２文字以下、半角英数字を各１文字以上、
半角記号を１文字以上含めた文字列を入力してください

8　パスワードロックがかかった場合の対応方法

8-1　ロックがかかる条件

10 回連続でパスワードを間違えるとそのアカウントは 10 分ロックされます。

また、残り 3 回以下になると残りの回数が表示されます。



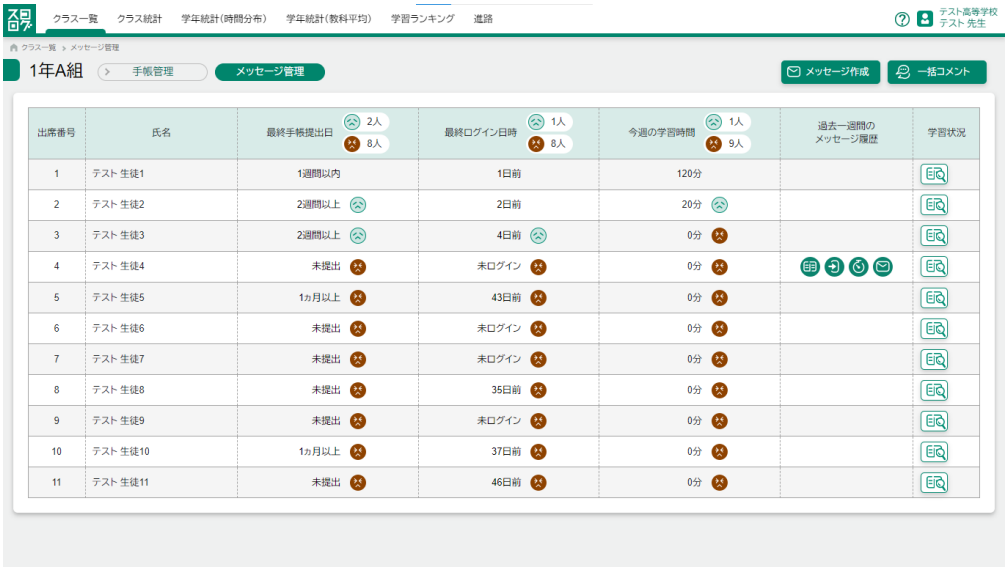
8-2　ロック解除方法

アカウントロックから 10 分後、ロックが解除されます。
その後、正しいパスワードを入力し、ログインしてください。

9　生徒の手帳提出日、ログイン日、勉強時間の管理

TOP > クラス一覧 > メッセージ管理

担当クラスに所属する生徒の最終手帳提出日、最終ログイン日、今週の勉強時間を一覧で確認することができます。



出席番号　　生徒の出席番号。

氏名　　生徒の名前。

最終手帳提出日　　最後に手帳を提出した期間。

青マーク：提出から 2 週間以上 1 カ月未満経過している場合

赤マーク：提出から 1 カ月以上経過している場合

最終ログイン日時　　最後にログインした日時。

青マーク：ログインしてから 3 日以上 1 週間未満経過している場合

赤マーク：ログインしてから 1 週間以上経過している場合

今週の学習時間　　今週どのくらい学習したかを分単位で表示。

青マーク：学習時間が 0 分以上 30 未満の場合

赤マーク：学習時間が 0 分の場合

※表示形式は未ログイン、1 週間以内、2 週間以上（1 カ月未満）、1 カ月以上

過去一週間のメッセージ履歴

先生が対象の生徒に一週間のうちにどのメッセージを送ったのかをアイコンで表示。

※左から、手帳未提出者への連絡、未ログイン者への連絡、未学習者への連絡、
任意送信のアイコン

学習状況

押すことで対象の生徒の手帳提出詳細画面に遷移する。

最終手帳提出日、最終ログイン日時はマウスを上にかざすと詳しい日時が表示されます。

最終手帳提出日

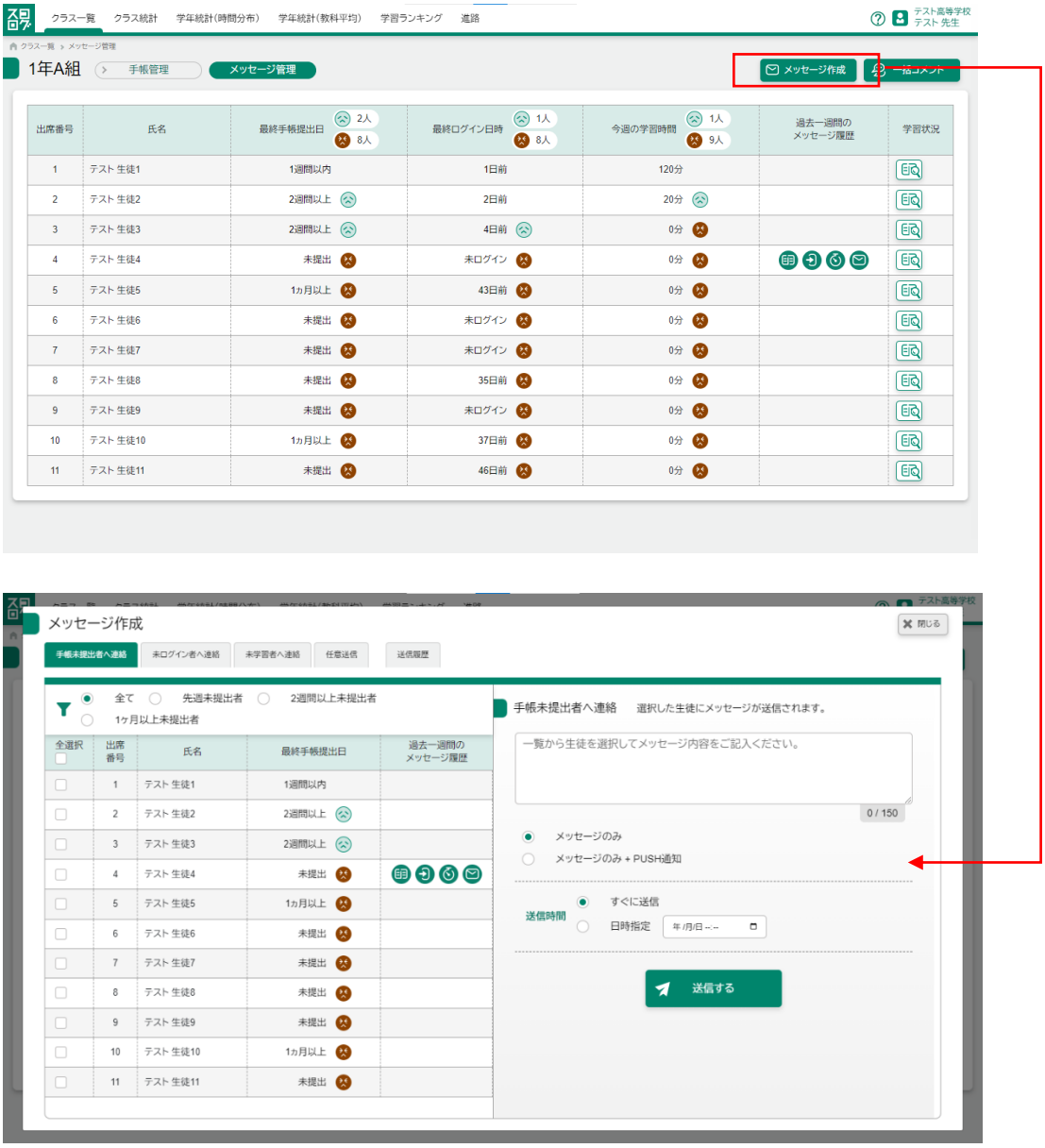
最終ログイン日時

クラス一覧
クラス統計
学年統計(時間分布)
学年統計(教科平均)
学習ランキング
進路
テスト高等学校
テスト 先生
クラス一覧 › メッセージ管理
1年A組
手帳管理
メッセージ管理
メッセージ作成
一括コメント
出席番号
氏名
最終手帳提出日
2人
8人
最終ログイン日時
1人
2024年03月18日
今週の学習時間
1人
9人
過去一週間の
メッセージ履歴
学習状況
1 テスト 生徒1 1週間以内 1日前 120分
2 テスト 生徒2 2週間以上 2日前 20分
3 テスト 生徒3 2週間以上 4日前 0分
4 テスト 生徒4 未提出 未ログイン 0分
5 テスト 生徒5 1カ月以上 43日前 0分
6 テスト 生徒6 未提出 未ログイン 0分
7 テスト 生徒7 未提出 未ログイン 0分
8 テスト 生徒8 未提出 35日前 0分
9 テスト 生徒9 未提出 未ログイン 0分
10 テスト 生徒10 1カ月以上 37日前 0分
11 テスト 生徒11 未提出 46日前 0分

10　メッセージ管理

10-1　メッセージの登録

担当クラスの生徒に向けて活用状況に応じてメッセージを送ることができます。
メッセージ作成ボタンを押した後、登録を行います。



対象の生徒	メッセージを送りたい生徒にチェックを入れます。 ※最低 1 人は選んでください。
メッセージ	全角 150 文字以内で入力してください。

PUSH 通知の有無	PUSH 通知も併せて表示したい場合のみ「メッセージのみ＋PUSH 通知」を選んでください。 ※生徒のスマホにアプリがインストールされており、通知を ON にした状態でログインしている場合のみ PUSH 通知は届く
送信時間	日時指定を選んだ時のみ時間を指定してください。

登録前

登録後

10-2 送信タブの切り替え

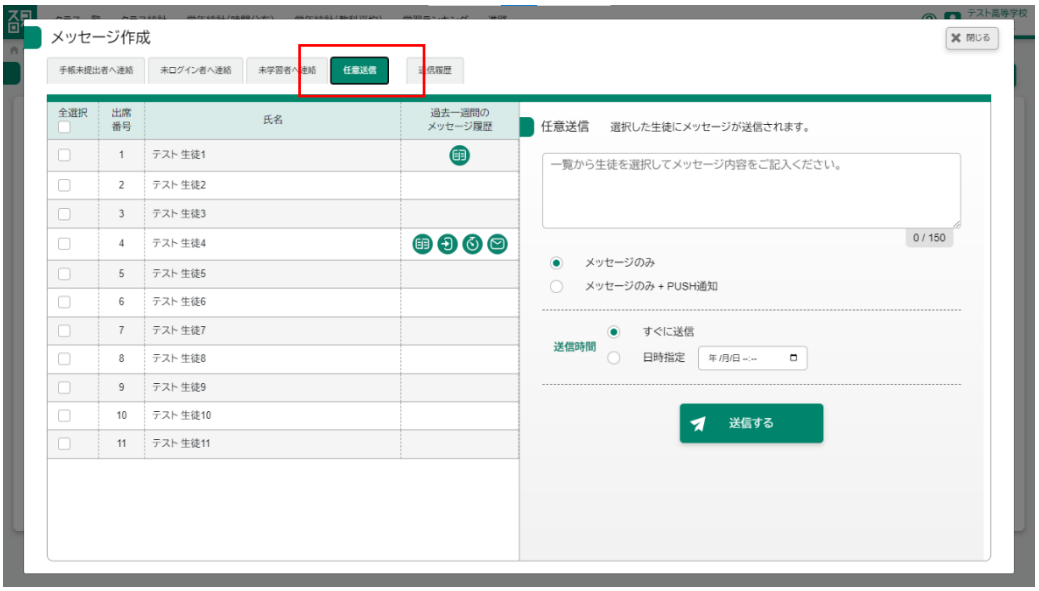
手帳未提出者、未ログイン者、未学習者、任意送信の 4 種類のメッセージ区分をタブを押すことで切り替えることができます。

手帳未提出者へ連絡

未ログイン者へ連絡

未学習者へ連絡

任意送信



10-3 送信対象の生徒の絞り込み

メッセージを送信する対象の生徒を条件ごとに絞り込むことができます。
メッセージ作成ボタンを押した後、検索条件のラジオボタンを選択します。

手帳未提出者へ連絡

条件

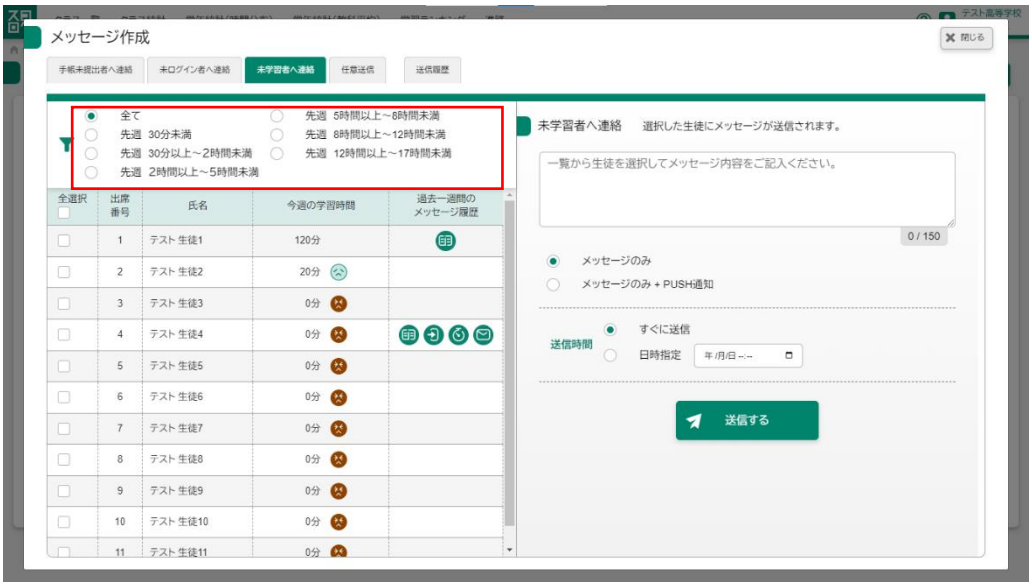
全て	担当クラスの全員が表示されます。
先週未提出	1 週間以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。
2 週間以上未提出	2 週間以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。
1 カ月以上未提出	1 カ月以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。

未ログイン者へ連絡

条件

全て	担当クラスの全員が表示されます。
3 日以上	3 日以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。
1 週間以上	1 週間以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。
2 週間以上	2 週間以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。
1 カ月以上	1 カ月以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。

未学習者へ連絡



条件

全て	担当クラスの全員が表示されます。
先週 30 分未満	先週の学習時間が 30 分未満の生徒を表示します。
先週 30 分以上～2 時間未満	先週の学習時間が 30 分以上～2 時間未満の生徒を表示します。
先週 2 時間以上～5 時間未満	先週の学習時間が 2 時間以上～5 時間未満の生徒を表示します。
先週 5 時間以上～8 時間未満	先週の学習時間が 5 時間以上～8 時間未満の生徒を表示します。
先週 8 時間以上～12 時間未満	先週の学習時間が 8 時間以上～12 時間未満の生徒を表示します。
先週 12 時間以上～17 時間未満	先週の学習時間が 12 時間以上～17 時間未満の生徒を表示します。

10-4　メッセージの送信履歴の確認

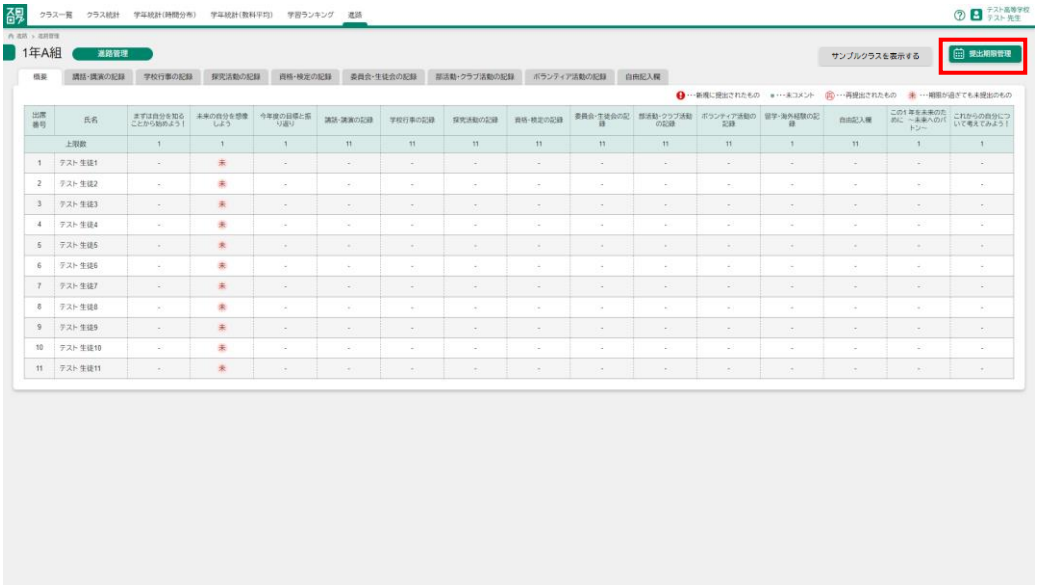
過去に送信したメッセージを確認することができます。
なお表示されるのは送信した最新のもの 10 件を表示します。
メッセージ作成ボタンを押した後、送信履歴タブを押すことで履歴を確認することができます。

送信履歴

11 進路機能（マイバトン）を使用する場合

11-1 クラスの提出状況を確認する

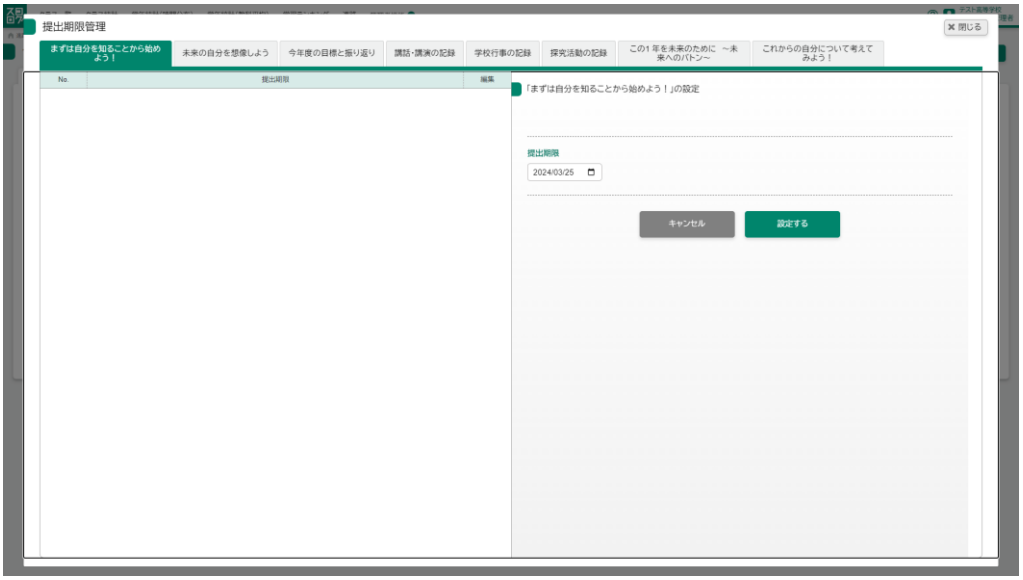
クラス内での提出状況を一覧で見ることができます。



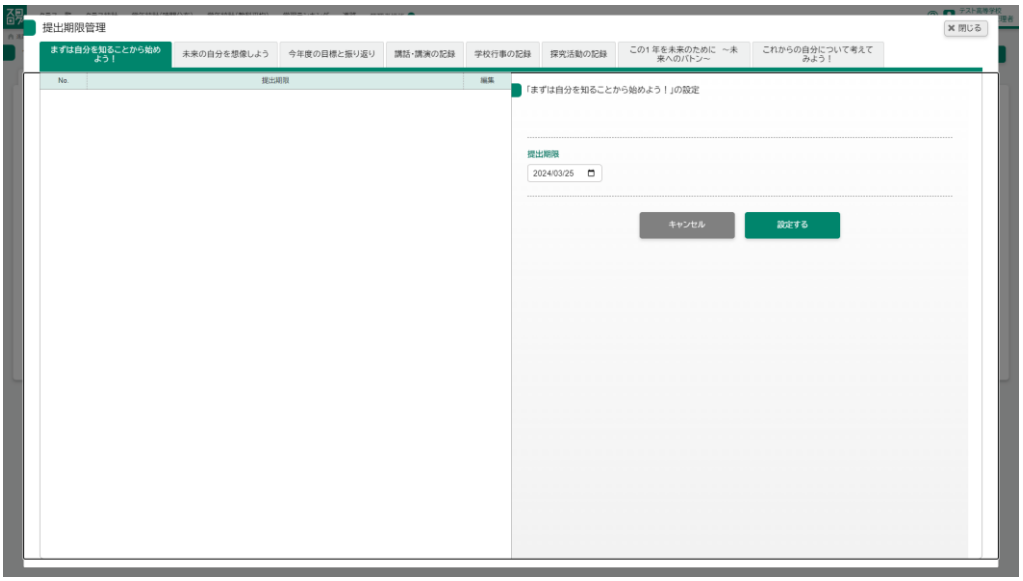
❗…新規に提出されたもの　●…未コメント　再…再提出されたもの　未…期限が過ぎても未提出のもの

11-2 提出期限を決定する

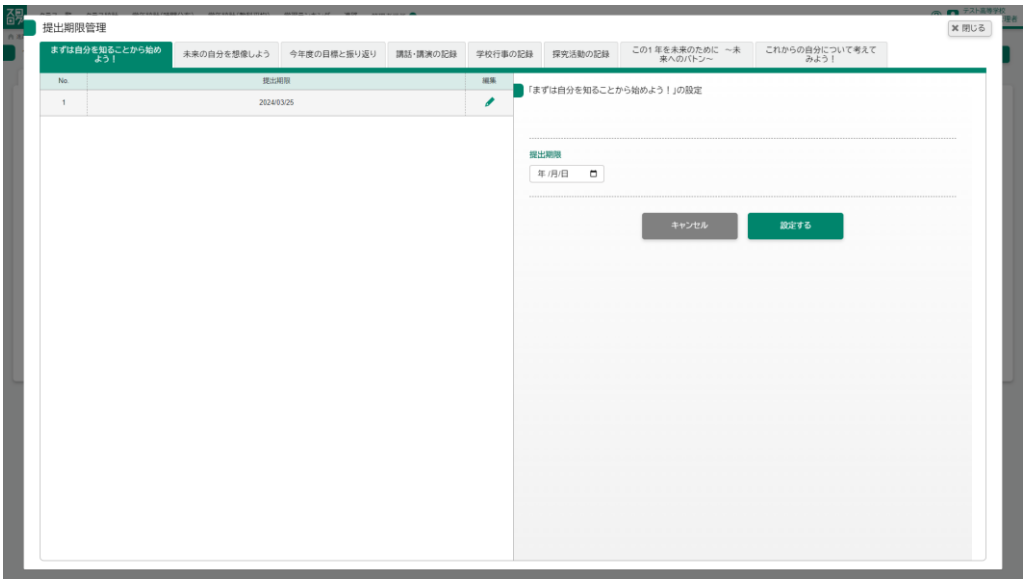
進路画面の提出期限管理ボタンを押した後、各章の提出期限を設定することができます。



登録前



登録後

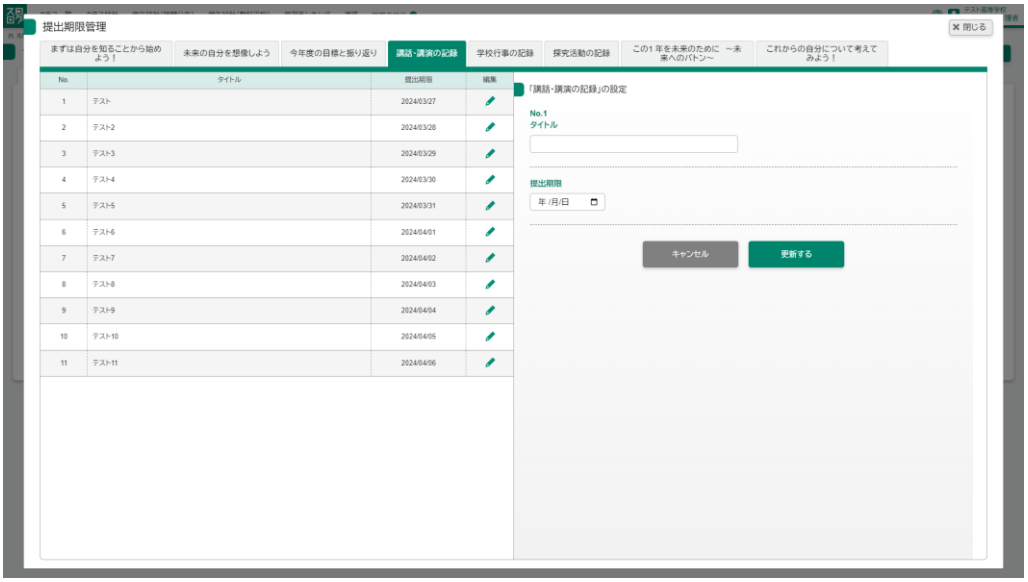


提出期限を設定できるのは以下の章

- まずは自分を知ることから始めよう！
- 未来の自分を想像しよう
- 今年度の目標と振り返り
- 講話・講演の記録（最大 11 件設定可能）
- 学校行事の記録（最大 11 件設定可能）
- この 1 年を未来のために　～未来へのバトン～
- これからの自分について考えてみよう！

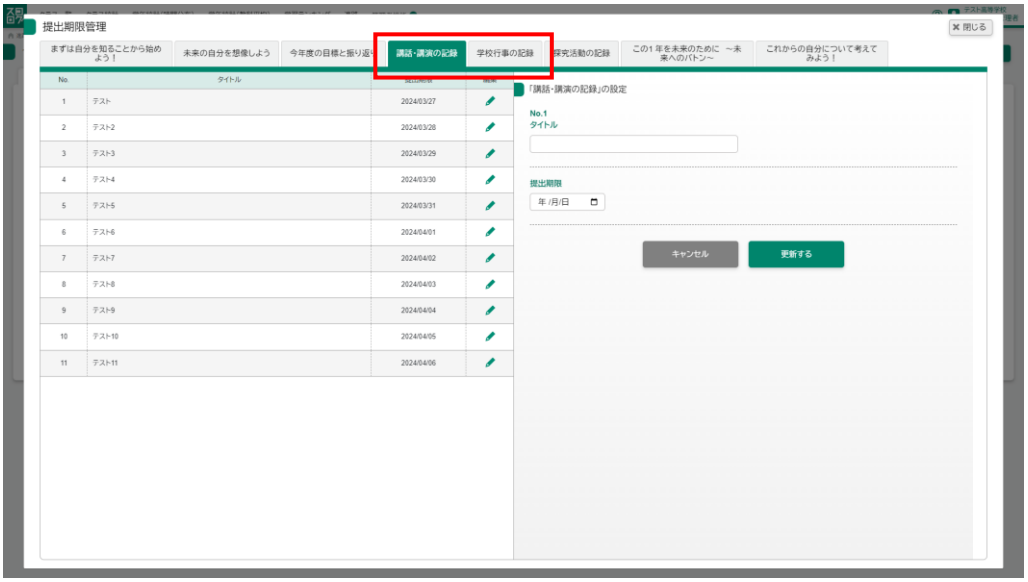
対象の章について期限は空欄でも作成可能です。

複数期限を設定できるもの



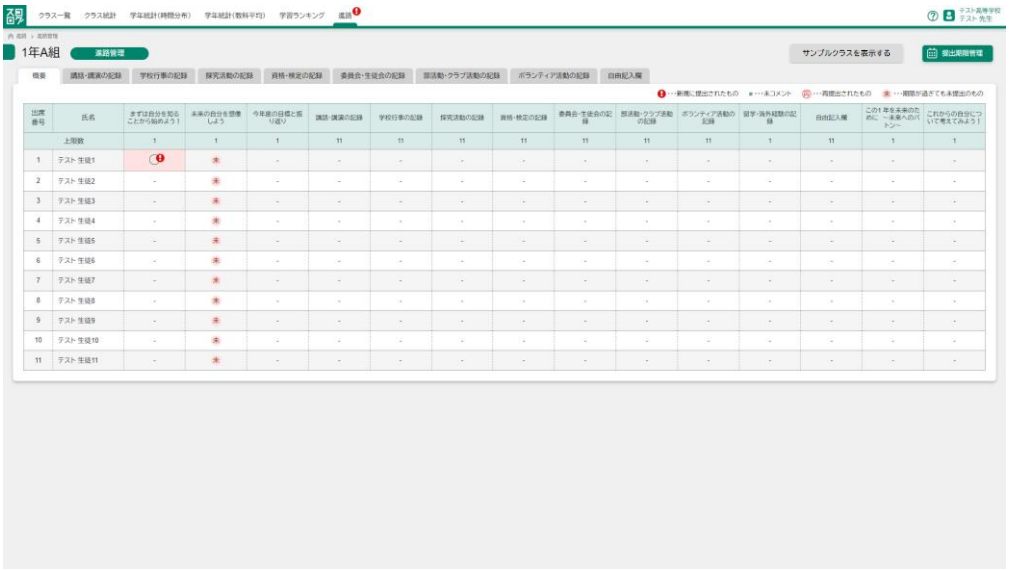
最大 11 件の期限を設定することができます。

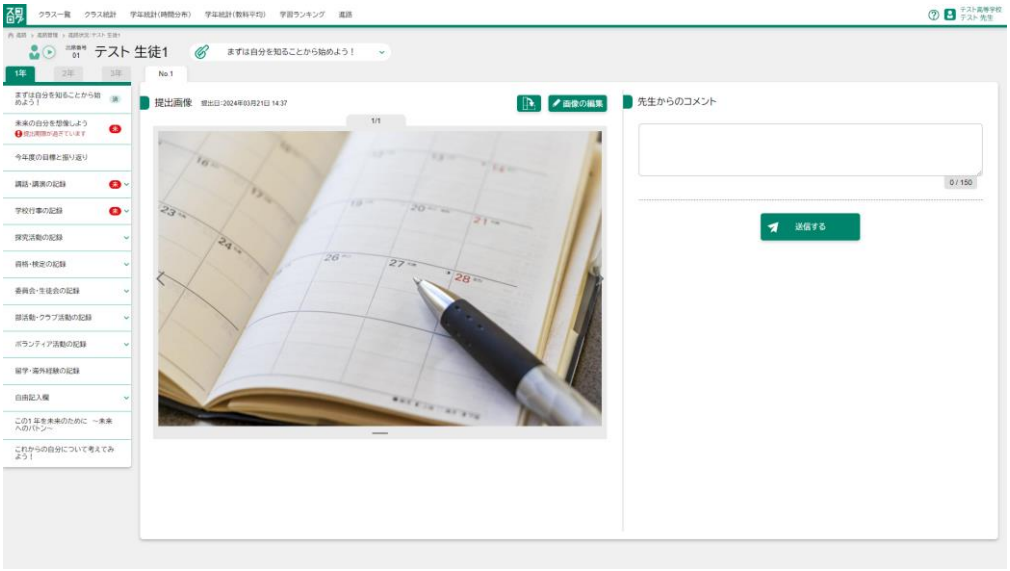
「講話・講演の記録「学校行事の記録」は先生がタイトルをつけるまでは生徒側で画像をアップロードすることができませんのでご注意ください。



11-3 提出された提出物にコメントをする

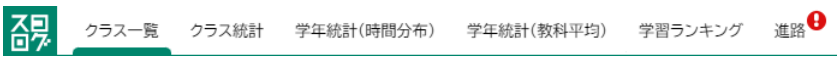
生徒が提出した提出物に対してコメントをすることができます。
進路画面からビックリマークがついた〇を押した後、コメントを入力し送信します。



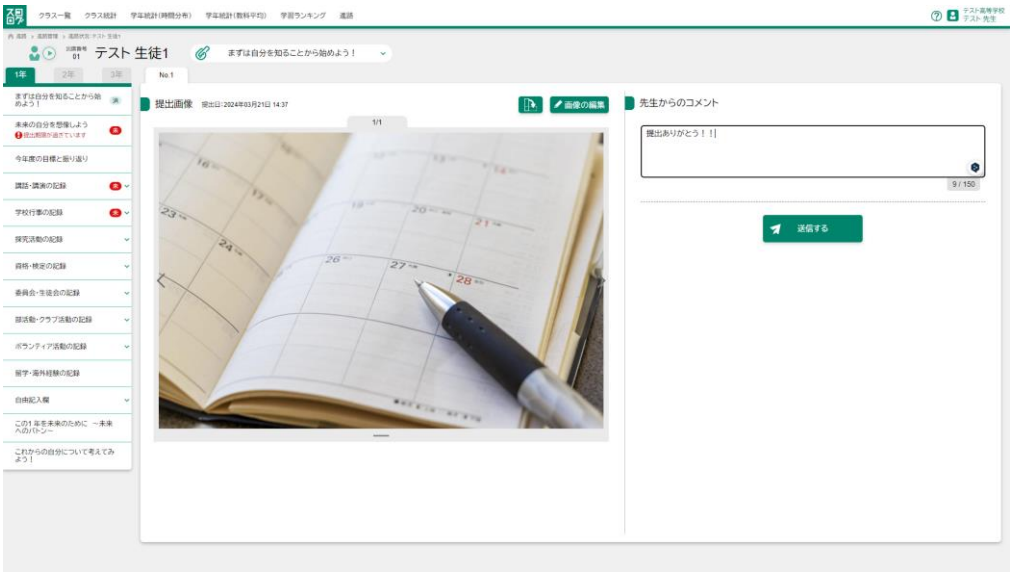


先生からのコメント　　全角 150 文字以内で入力してください。

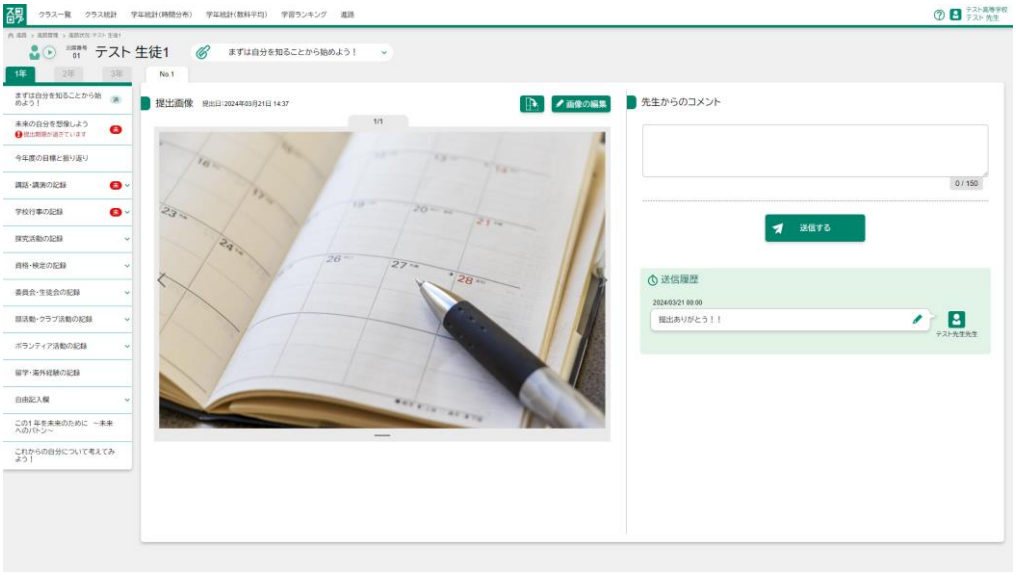
※コメントの提出物がある場合メニューにはビックリマークが表示されます。



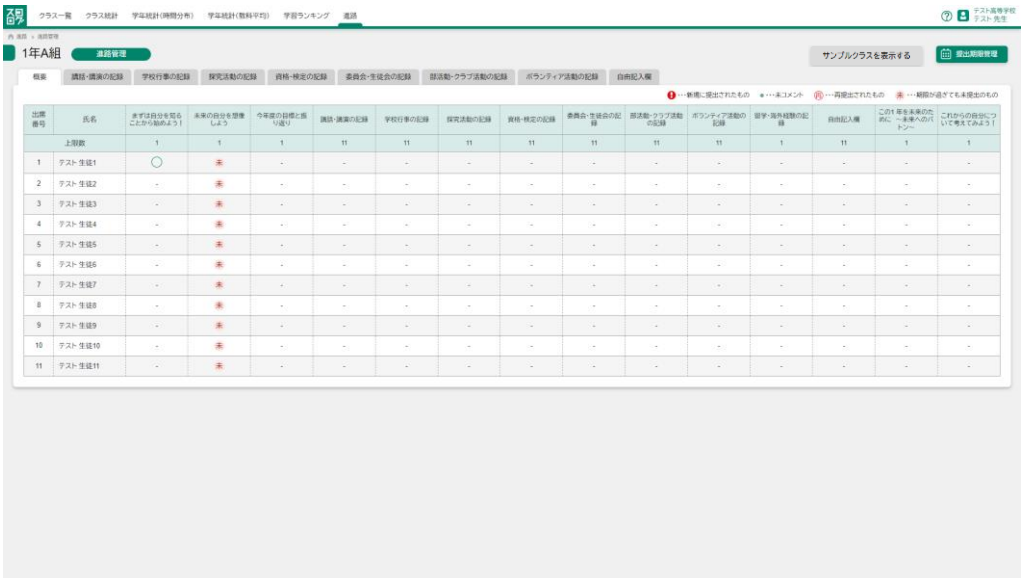
登録前


クラス一覧
クラス統計
学年統計(時間分布)
学年統計(教科平均)
学習ランキング
進路
テスト 生徒1
まずは自分を知ることから始めよう！
1年
2年
3年
No.1
まずは自分を知ることから始めよう！
未来の自分を想像しよう
提出期限が過ぎています
今年度の目標と振り返り
講話・講演の記録
学校行事の記録
探究活動の記録
資格・検定の記録
委員会・生徒会の記録
部活動・クラブ活動の記録
ボランティア活動の記録
留学・海外経験の記録
自由記入欄
この1年を未来のために ～未来へのバトン～
これからの自分について考えてみよう！
提出画像
提出日:2024年03月21日 14:37
画像の編集
1/1
先生からのコメント
提出ありがとう！！
9 / 150
送信する

登録後


クラス一覧
クラス統計
学年統計(時間分布)
学年統計(教科平均)
学習ランキング
進路
テスト 生徒1
まずは自分を知ることから始めよう！
1年
2年
3年
No.1
まずは自分を知ることから始めよう！
未来の自分を想像しよう
提出期限が過ぎています
今年度の目標と振り返り
講話・講演の記録
学校行事の記録
探究活動の記録
資格・検定の記録
委員会・生徒会の記録
部活動・クラブ活動の記録
ボランティア活動の記録
留学・海外経験の記録
自由記入欄
この1年を未来のために ～未来へのバトン～
これからの自分について考えてみよう！
提出画像
提出日:2024年03月21日 14:37
画像の編集
1/1
先生からのコメント
0 / 150
送信する
送信履歴
2024/03/21 00:00
提出ありがとう！！
テスト先生先生

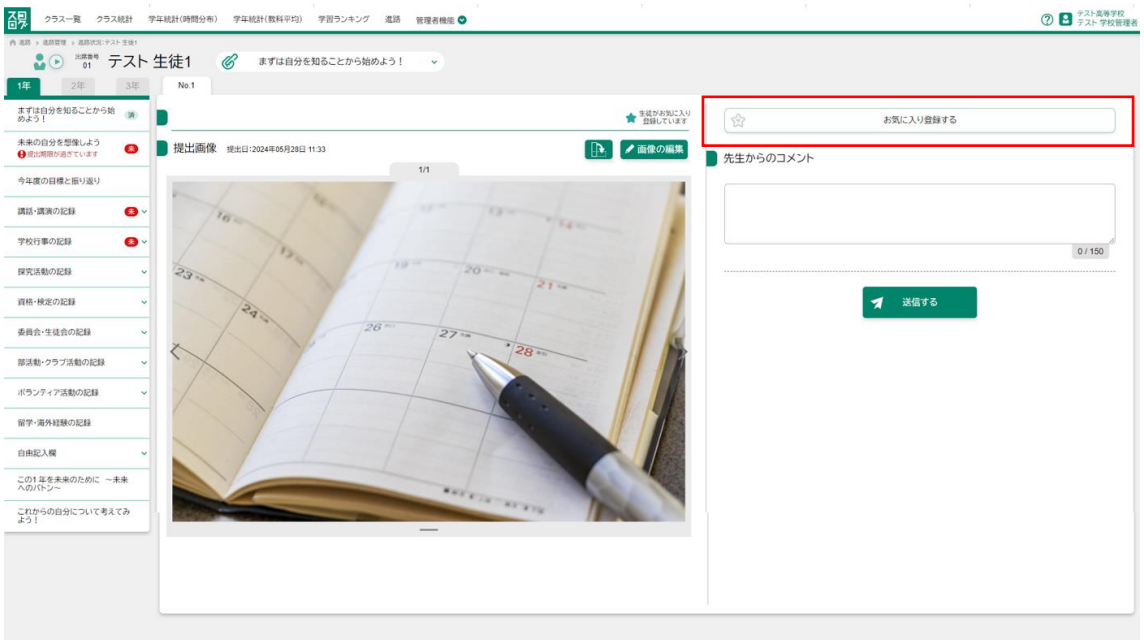
コメント送信後はビックリマークが消えます。



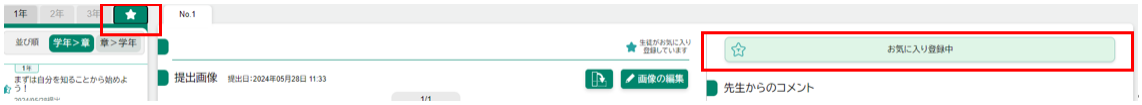
11-4　お気に入りに登録する

各章についてお気に入りに登録する事が出来ます。

お気に入りは生徒毎に設定可能で、お気に入りの章のみを表示する事も可能です。



登録後は★タブに表示され、後で見返す事が出来ます。
また、再度ボタンを押す事でお気に入り解除する事が出来ます。



お気に入りに登録されているものについては一覧にて以下のアイコンで表示されます。

生徒がお気に入りに登録している場合

先生がお気に入りに登録している場合

先生と生徒がお気に入りに登録している場合

お気に入りは生徒側にも表示され、先生が登録している事が分かります。