

スコログ

Web サービス画面操作マニュアル

学校管理者向け

推奨環境

スコログ URL : <https://scholog.noltyplanners.co.jp/>



推奨ブラウザ環境

WindowsOS の場合 : Chrome、Microsoft Edge

MacOS の場合 : Safari

最新バージョンを推奨しております。(Internet Explorer、および IE 相互モードには対応していません)

学校管理者向け

1	画面の説明	5
1-1	初回ログイン	5
1-2	パスワードの変更	5
1-3	ヘッダーメニュー	6
1-4	管理機能	7
2	使用開始までに必要な設定	8
2-1	先生の新規登録	8
2-2	先生の削除	13
2-3	先生の一括削除	13
2-4	(先生)メールアドレス、パスワードの通知	14
2-5	生徒の新規登録	15
2-6	生徒の削除	23
2-7	生徒の一括削除	24
2-8	(生徒)メールアドレス、パスワードの通知	25
2-9	クラス設定	26
2-10	所属クラスの設定	28
2-11	所属クラスの設定 (一括登録)	32
2-12	学校教科設定	39
2-13	外部リンク (学校ポータル) 設定	41
3	転入生の対応	43
3-1	生徒の追加	43
3-2	生徒パスワードの取得	43
3-3	メールアドレス、パスワードの通知	43
4	転校生の対応	44
5	次年度でも継続して生徒が学校に所属する場合	46
5-1	次年度の利用生徒を一括登録	46
6	先生が退職等で離れる場合	48
7	ログインパスワードを忘れてしまった場合	49
7-1	パスワードがわからない場合	49
7-2	メールアドレスを入力し[パスワード再設定メール送信]ボタンを押す	50
	「パスワードを再設定してください。」という件名のメールを確認する	51
7-3	新しいパスワードを設定する	51
8	パスワードロックがかかった場合の対応方法	52
8-1	ロックがかかる条件	52
8-2	ロック解除方法	52
9	生徒の手帳提出日、ログイン日、勉強時間の管理	53

10	メッセージ管理	56
10-1	メッセージの登録	56
10-2	送信タブの切り替え	58
10-3	送信対象の生徒の絞り込み	60
10-4	メッセージの送信履歴の確認	63
11	進路機能（マイボタン）を使用する場合	64
11-1	クラスの提出状況を確認する	64
11-2	提出期限を設定する	64
11-3	提出された提出物にコメントをする	67

中高一貫校でのご採用の場合は 70 ページ以降をご参照ください。

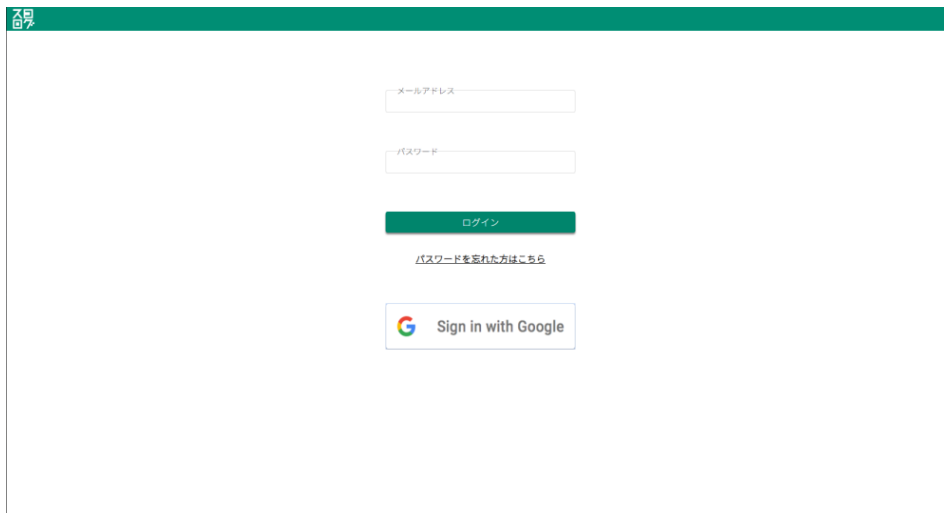
1 画面の説明

1-1 初回ログイン

ブラウザ版にアクセスします。

学校が設定したメールアドレスとパスワードを入力します。

Google アドレスの場合は「sign in with Google」からログインします。

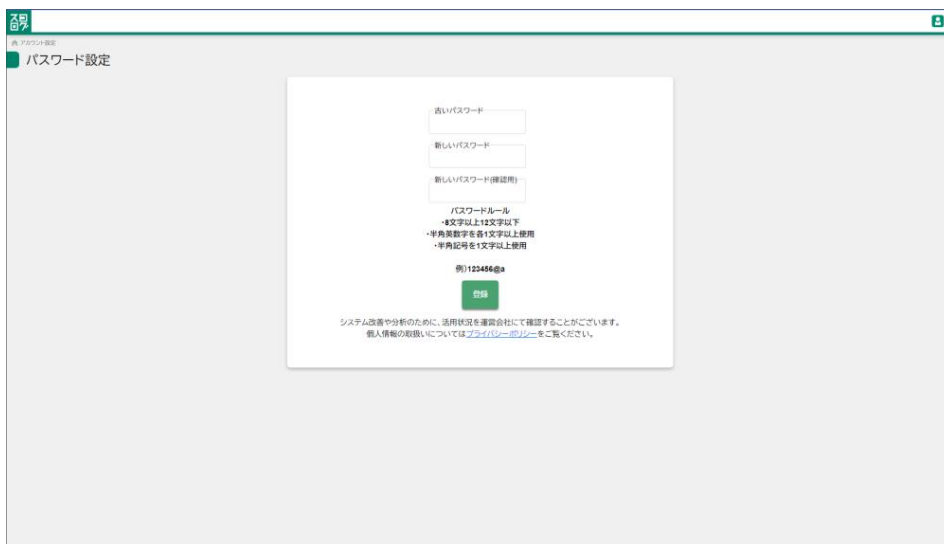


1-2 パスワードの変更

初回ログイン時には必ずパスワードを変更してください。

先程入力されたパスワードと新しいパスワードを入力後、登録ボタンを押して、登録してください。

- ① パスワードルール 8文字以上12文字以下、半角英数字を各1文字以上、半角記号を1文字以上含めた文字列を入力してください



1-3 ヘッダーメニュー



画面上部は“ヘッダーメニュー”と呼び、各画面へ切り替える事ができます。

1-4 管理機能



学校管理者は管理機能として

- ・ライセンス確認
- ・クラス管理
- ・先生、生徒のアカウント管理
 - ・教科設定
 - ・手帳提出制限
 - ・外部リンク

が可能です。

2 使用開始までに必要な設定

2-1 先生の新規登録

2-1-1 新規登録

管理者機能>アカウント管理>先生
先生一覧画面

新規登録

姓 先生 名 追加
セイ メイ
メールアドレス sensei@sensei.com
権限 先生
所属学校
 グループ中学校 グループ高校
キャンセル 確定

姓、名【必須】

姓名を全角 30 文字以内で入力します

セイ、メイ

カナ姓名を全角 30 文字以内で入力します

メールアドレス【必須】

メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

権限【必須】

管理者、先生を選択します

登録前

[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[進路](#)
[管理者機能](#)

[?](#)
[テスト高校](#)
[先生](#)
[管理者](#)

先生一覧
テスト高校

<input type="checkbox"/>				氏名	氏名(姓)	メールアドレス	権限
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>		先生 管理者		test@co.jp	管理者
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="無効化"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	テスト 先生	teacher1@test.co.jp	先生

[CSVテンプレート](#)

登録後

[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[進路](#)
[管理者機能](#)

[?](#)
[テスト高校](#)
[先生](#)
[管理者](#)

先生一覧
テスト高校

<input type="checkbox"/>				氏名	氏名(姓)	メールアドレス	権限
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>		先生 管理者		test@co.jp	管理者
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="無効化"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	テスト 先生2	teacher2@test.co.jp	管理者
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="無効化"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	テスト 先生	teacher1@test.co.jp	先生

[CSVテンプレート](#)

2-1-2 一括登録

1. CSV テンプレートをダウンロード
2. CSV に登録したい先生を追記
3. CSV 一括登録ボタンを押し、追記した CSV ファイルを選択
ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)
4. ログイン情報一括登録メール通知で初期パスワードを通知する

管理者機能>先生アカウント管理

先生一覧画面

The screenshot shows the '先生一覧' (Teacher List) page for 'テスト高校' (Test High School). The page includes search filters for login ID, name, and grade, along with buttons for '一括削除' (Batch Delete), '新規登録' (New Registration), and 'ログイン情報一括メール通知' (Batch Email Notification of Login Information). A table lists three teachers with columns for '氏名' (Name), '氏名(姓)' (Name (Surname)), 'メールアドレス' (Email Address), and '権限' (Permissions). At the bottom right, there are buttons for 'ユーザー情報エクスポート' (Export User Information), 'CSV一括登録' (Batch CSV Registration), and a red-bordered button labeled 'CSVテンプレート' (CSV Template).

				氏名	氏名(姓)	メールアドレス	権限
<input type="checkbox"/>	編集		パスワード再設定	先生 管理者		test@co.jp	管理者
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	テスト 先生2	teacher2@test.co.jp	管理者
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	テスト 先生	teacher1@test.co.jp	先生

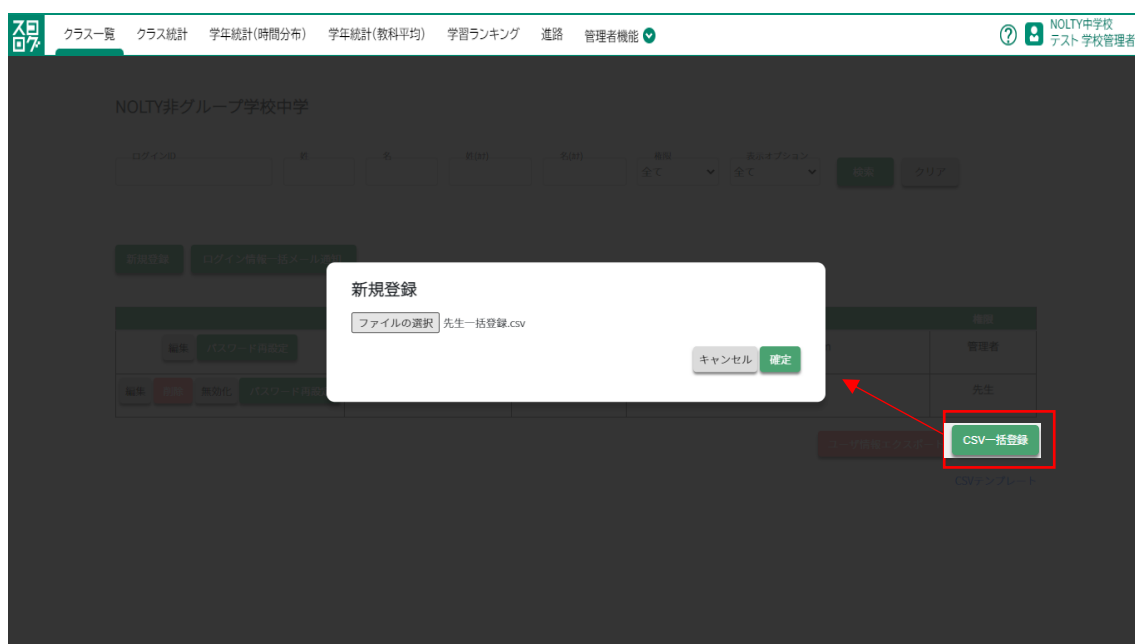
先生一括登録 CSV

The screenshot shows a CSV file named '先生一括登録.csv' (Batch Teacher Registration.csv) opened in Excel. The data is as follows:

姓	名	セイ	メイ	メールアドレス
学校	CSV登録系	ガッコウ	センセイ	school@sensei2.com
学校	CSV登録系	管理者		school@ki○

姓、名【必須】	姓名を全角 30 文字以内で入力します
セイ、メイ	カナ姓名を全角 30 文字以内で入力します
メールアドレス【必須】	メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します
学校管理者	管理者にしたい場合、○を入力します

先生一覧画面



登録前

[NOLTY](#)
[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[進路](#)
[管理者機能](#)

[?](#)
[NOLTY中学校](#)
[テスト 学校管理者](#)

NOLTY非グループ学校中学

ログインID
 姓
 名
 姓(姓)
 名(姓)
 権限
 表示オプション

		氏名	氏名(姓)	メールアドレス	権限	
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	NOLTY 先生		school@kanriya.com	管理者	
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	無効化	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 追加	school@sensei.com	先生

[CSVテンプレート](#)

登録後

[NOLTY](#)
[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[進路](#)
[管理者機能](#)

[?](#)
[NOLTY中学校](#)
[テスト 学校管理者](#)

NOLTY非グループ学校中学

ログインID
 姓
 名
 姓(姓)
 名(姓)
 権限
 表示オプション

		氏名	氏名(姓)	メールアドレス	権限		
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	NOLTY 先生		school@kanriya.com	管理者		
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	無効化	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	学校 CSV登録管理者	school@kanriya2.com	管理者	
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	無効化	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 追加	school@sensei.com	先生	
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	無効化	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	学校 CSV登録先生	ガッコウ センセイ	school@sensei2.com	先生

[CSVテンプレート](#)

2-2 先生の削除

NOLTY非グループ学校中学

ログインID 姓 名 姓(初) 名(初) 権限 全て 表示オプション 全て 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	編集	パスワード再設定		メールアドレス	権限	
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	kanriya.com	管理者
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	sakujo@1.com	管理者
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	sakujo@2.com	先生
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	sakujo@3.com	先生
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	sakujo@4.com	先生

ユーザー情報エクスポート CSV一括登録

CSVテンプレート

本当に削除してよろしいですか？

キャンセル 削除します

2-3 先生の一括削除

2-3-1 選択削除

NOLTY非グループ学校中学

ログインID 姓 名 姓(初) 名(初) 権限 全て 表示オプション 全て 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	編集	パスワード再設定		メールアドレス	権限	
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	kanriya.com	管理者
<input checked="" type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	sakujo@2.com	先生
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	sakujo@3.com	先生
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	sakujo@4.com	先生

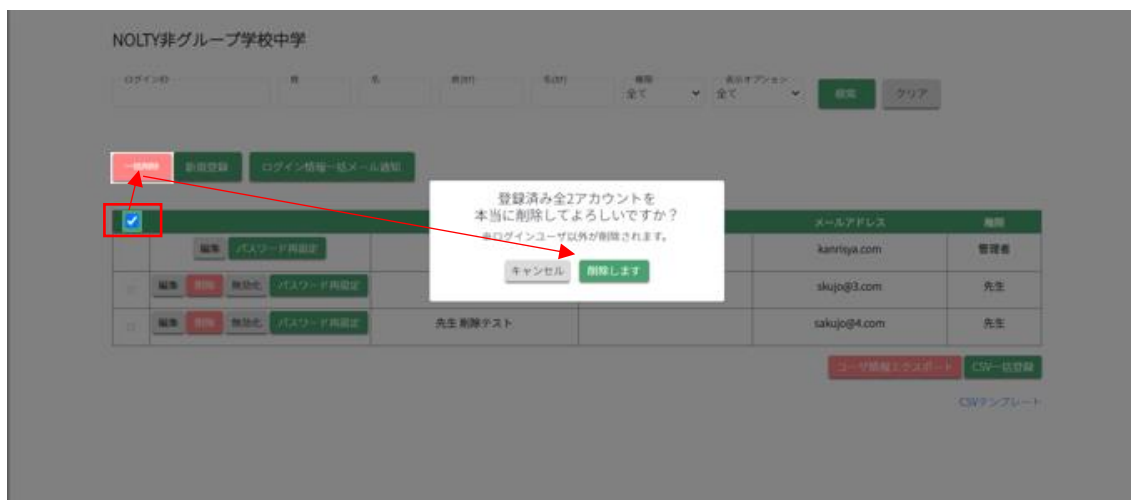
ユーザー情報エクスポート CSV一括登録

CSVテンプレート

1アカウントを本当に削除してよろしいですか？

キャンセル 削除します

2-3-2 全削除



2-4 (先生)メールアドレス、パスワードの通知

2-4-1 ログイン情報一括メール通知で初期パスワードを通知する

管理者機能>先生アカウント管理

先生一覧画面



ログイン画面一括メール通知ボタンを押す事で、対象の先生にログイン情報がメール送信されます。

2-5 生徒の新規登録

2-5-1 新規登録

管理者機能>生徒アカウント管理
生徒一覧画面

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数：1 / 使用可能アカウント数：100

新規登録

姓 生徒 名 追加
セイ メイ
メールアドレス
school@seito.com
年度 2022年
システム利用開始日
2022/04/01

キャンセル 確定

姓、名【必須】	姓名を全角 30 文字以内で入力します
セイ、メイ	カナ姓名を全角 30 文字以内で入力します
メールアドレス【必須】	メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します
年度【必須】	所属年度を指定します
システム利用開始日【必須】	所属年度の 4/1～翌年 3/31 の間で開始日を指定します

登録前

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数：1 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(ｶ) 名(ｶ) 表示オプション 学年オプション クラスオプション

	氏名	氏名(ｶ)	メールアドレス	2022年度	2023年度
<input type="checkbox"/>	NOLTY 生徒		nolty@non-group1.com	○	-

[CSVテンプレート](#)

登録後

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数：2 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(ｶ) 名(ｶ) 表示オプション 学年オプション クラスオプション

	氏名	氏名(ｶ)	メールアドレス	2022年度	2023年度
<input type="checkbox"/>	NOLTY 生徒		nolty@non-group1.com	○	-
<input type="checkbox"/>	生徒 追加		school@seito.com	○	-

[CSVテンプレート](#)

2-5-2 一括登録

1. CSV テンプレートをダウンロード
2. CSV に登録したい生徒を追記
3. CSV 一括登録ボタンを押し、追記した CSV ファイルを選択
ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)
4. ログイン情報一括登録メール通知で初期パスワードを通知する

管理者機能>アカウント管理>生徒

生徒一覧

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数：2 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション

		氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2022年度	2023年度
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	NOLTY 生徒		nolty@non-group1.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 追加		school@seito.com	<input type="radio"/>	-

生徒一覧 CSV

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	新規登録	利用更新	データ引き	姓	名	セイ	メイ	メールアドレス										
2	<input type="radio"/>			生徒	追加一	セイト	ツイカ	school@seito1.com										
3	<input type="radio"/>			生徒	追加二			school@seito2.com										
4	<input type="radio"/>			生徒	追加三			school@seito3.com										
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

新規登録【必須】

初めて登録するアカウントの場合、○を入力します。

姓、名【必須】

姓名を全角 30 文字以内で入力します

セイ、メイ

カナ姓名を全角 30 文字以内で入力します

メールアドレス【必須】

メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

生徒一覧



登録前

学校一覧 > 生徒一覧

NOLTY中学

2022年度 登録済みアカウント数：1 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(ｶ) 名(ｶ) 表示オプション 学年オプション クラスオプション

在校のみ 検索 クリア

<input type="checkbox"/>		氏名	氏名(ｶ)	メールアドレス	2022年度 <input type="text"/>	2023年度 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	NOLTY 生徒		nolty@non-group1.com	○	-

[CSVテンプレート](#)

登録後

NOLTY非グループ学校中学

2022年度 登録済みアカウント数：5 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(ｶ) 名(ｶ) 表示オプション 学年オプション クラスオプション

在校のみ 検索 クリア

<input type="checkbox"/>		氏名	氏名(ｶ)	メールアドレス	2022年度 <input type="text"/>	2023年度 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	NOLTY 生徒		nolty@non-group1.com	○	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 追加		school@seito.com	○	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 追加1		school@seito1.com	○	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 追加2		school@seito2.com	○	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 追加3		school@seito3.com	○	-

[CSVテンプレート](#)

2-5-3 仮アカウント一括変更

生徒一覧に既に「仮アカウント」が登録されている場合

1. 仮登録変更テンプレートをダウンロード
2. CSVを編集し、生徒氏名、メールアドレスを変更する（1行目のIDは変更しない事）
3. 利用しない生徒は行を削除し保存する
ファイル形式は、CSV UTF-8(カンマ区切り)(*.csv)
4. 仮登録生徒一括変更ボタンを押し、ファイルを選択する

管理者機能>生徒アカウント管理
生徒一覧

1020_1高等学校
2024年度 登録済みアカウント数:10 / 使用可能アカウント数:10

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

				氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2024年度	2025年度
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0010@example.co.jp	Q	:
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0009@example.co.jp	Q	:
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0008@example.co.jp	Q	:
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0007@example.co.jp	Q	:
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0006@example.co.jp	Q	:
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0005@example.co.jp	Q	:
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0004@example.co.jp	Q	:
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0003@example.co.jp	Q	:
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0002@example.co.jp	Q	:
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0001@example.co.jp	Q	:

ユーザ情報エクスポート 仮登録生徒一括変更 CSV一括登録
仮登録変更テンプレート CSVテンプレート

生徒一覧 CSV

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 開発 ヘルプ コメント 共有

上書き保存 塗りつぶしの色 元に戻す やり直し グループ化 グループ解除 図形 セルを結合して中央揃え トリミング 格子

M21

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ID	メールアドレス	姓	名	セイ	メイ							
2	4423	hon0001@example.co.jp	本生徒	一	ホンセイ	イチ							
3	4424	hon0002@example.co.jp	本生徒	二	ホンセイ	ニ							
4	4425	hon0003@example.co.jp	本生徒	三	ホンセイ	サン							
5													
6													
7													
8													
9													

メールアドレス【必須】 メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します
姓、名【必須】 姓名を全角30文字以内で入力します
セイ、メイ カナ姓名を全角30文字以内で入力します

生徒一覧

1020_1高等学校
2024年度 登録済みアカウント数:10 / 使用可能アカウント数:10

ロケション 年 月 検索 絞り込み 表示オプション 年度オプション クラスオプション 印刷 グリッド

検索

仮登録アカウント一括変更

<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	2024年度	2025年度
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		
<input type="checkbox"/>	属性	学年	学年	氏名	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年		

仮登録アカウント一括変更

仮登録ユ...アル用).csv
 仮登録生徒について、一部または全部の生徒の氏名とアドレスを変更する事が出来ます。

登録前

1020_1高等学校

2024年度 登録済みアカウント数:10 / 使用可能アカウント数:10

ログインID 姓 名 姓(フリガナ) 名(フリガナ) 表示オプション 今年度 学年オプション クラスオプション

<input type="checkbox"/>				氏名	氏名(フリガナ)	メールアドレス	2024年度 <input type="text"/>	2025年度 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0010@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0009@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0008@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0007@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0006@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0005@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0004@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0003@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0002@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0001@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[仮登録変更テンプレート](#) [CSVテンプレート](#)

登録後

1020_1高等学校

2024年度 登録済みアカウント数:10 / 使用可能アカウント数:10

ログインID 姓 名 姓(フリガナ) 名(フリガナ) 表示オプション 今年度 学年オプション クラスオプション

<input type="checkbox"/>				氏名	氏名(フリガナ)	メールアドレス	2024年度 <input type="text"/>	2025年度 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	本生徒 三	ホンセイイ サン	hon0003@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	本生徒 二	ホンセイイ ニ	hon0002@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	本生徒 一	ホンセイイ イチ	hon0001@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0010@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0009@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0008@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0007@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0006@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0005@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0004@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[仮登録変更テンプレート](#) [CSVテンプレート](#)

2-6 生徒の削除

The screenshot shows the NOLTY student management interface. At the top, there is a navigation bar with the school name and various menu items. Below the navigation bar, there is a search section with input fields for login ID, gender, name, and school year, along with dropdown menus for search options and buttons for search and clear. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking "本当に削除してよろしいですか？" (Are you sure you want to delete?). The dialog has "キャンセル" (Cancel) and "削除します" (Delete) buttons. A red arrow points from the "削除" button in the table to the "削除します" button in the dialog. The table below the dialog lists student records with columns for checkboxes, edit/delete buttons, password reset buttons, names, email addresses, and academic years.

			氏名	メールアドレス	2022年度	2023年度	
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	NOLTY 生徒	nolty@seito.com	▲	-
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	NOLTY CSV登録生徒1	nolty@csv-seito1.com	○	-
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	NOLTY CSV登録生徒2	nolty@csv-seito2.com	○	-
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	NOLTY CSV登録生徒3	nolty@csv-seito3.com	○	-

At the bottom right, there are buttons for "ユーザ情報エクスポート" (Export User Information) and "CSV一括登録" (Bulk CSV Registration), with a link to "CSVテンプレート" (CSV Template).

2-7 生徒の一括削除

2-7-1 選択削除

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数：3 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	メールアドレス	2022年度	2023年度
<input checked="" type="checkbox"/>	NOLTY CSV登録生徒1	nolty@csv-seito1.com	○	-
<input type="checkbox"/>	NOLTY CSV登録生徒2	nolty@csv-seito2.com	○	-
<input type="checkbox"/>	NOLTY CSV登録生徒3	nolty@csv-seito3.com	○	-

ユーザー情報エクスポート CSV一括登録 CSVテンプレート

2-7-2 全削除

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数：2 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	メールアドレス	2022年度	2023年度
<input checked="" type="checkbox"/>	NOLTY CSV登録生徒2	nolty@csv-seito2.com	○	-
<input type="checkbox"/>	NOLTY CSV登録生徒3	nolty@csv-seito3.com	○	-

ユーザー情報エクスポート CSV一括登録 CSVテンプレート

2-8 (生徒)メールアドレス、パスワードの通知

2-8-1 ログイン情報一括メール通知で初期パスワードを通知する

管理者機能>生徒アカウント管理

生徒一覧画面

NOLTY非グループ学校中学 クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 管理者機能

NOLTY 先生

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数: 5 / 使用可能アカウント数: 100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション
在校のみ

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2022年度	2023年度
<input type="checkbox"/>	NOLTY 生徒		nolty@non-group1.com	○	-
<input type="checkbox"/>	生徒 追加		school@seito.com	○	-
<input type="checkbox"/>	生徒 追加1		school@seito1.com	○	-
<input type="checkbox"/>	生徒 追加2		school@seito2.com	○	-
<input type="checkbox"/>	生徒 追加3		school@seito3.com	○	-

ユーザ情報エクスポート CSV一括登録 CSVテンプレート

ログイン画面一括メール通知ボタンを押す事で、対象の先生にログイン情報がメール送信されます。

また、ユーザ情報エクスポートより生徒の初期パスワード一覧が見られます。

Google アカウントを利用する場合は Google のパスワードでログインができるため初期パスワードは利用しません。

2-9 クラス設定

年度毎に対し、クラス設定を行います。

管理者機能>クラス管理

クラス一覧画面



学年

作成する学年を選択します

クラス名【必須】

作成するクラス名を 20 文字以内で入力します

登録前

クラス管理

NOLTY中学校
2024年度 ▼

新規登録 他年度からコピー

クラス名	表示順
------	-----

CSVクラス一括登録
CSVテンプレート

CSV所属クラス生徒一括登録
CSVテンプレート

CSV所属クラス先生一括登録
CSVテンプレート

登録後

クラス管理

NOLTY中学校
2024年度 ▼

新規登録 他年度からコピー

	クラス名	表示順
編集 削除	1年A組	

CSVクラス一括登録
CSVテンプレート

CSV所属クラス生徒一括登録
CSVテンプレート

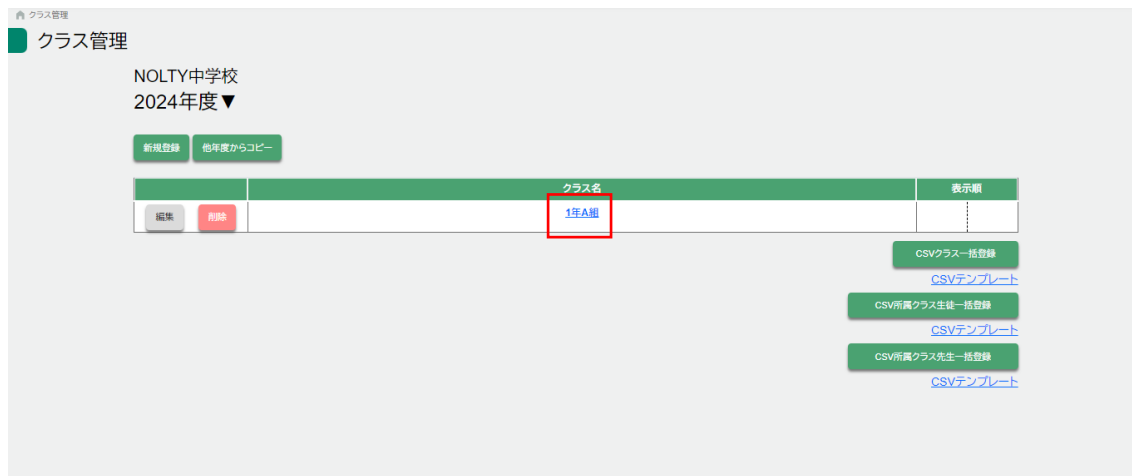
CSV所属クラス先生一括登録
CSVテンプレート

2-10 所属クラスの設定

クラスに生徒、担任を紐づける

管理者機能>設定>クラス管理

クラス一覧



2-10-1 生徒登録

クラス詳細、生徒タブ



登録前

TOP > クラス一覧 > クラス詳細

クラス詳細: グループ中学校: 2023年: 1年A

生徒	担任
----	----

生徒追加

出席番号	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス
------	----	--------	---------

登録後

TOP > クラス一覧 > クラス詳細

クラス詳細: グループ中学校: 2023年: 1年A

生徒	担任
----	----

生徒追加

出席番号	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス
削除	1	生徒 追加	seito@add.com

2-10-2 担任登録

クラス詳細、担任タブ

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 進路 管理者機能

クラス詳細:グループ中学校:2023年:1年A

担任

生徒追加

生徒
生徒 追加

担任追加

追加 キャンセル

登録前

学校一覧 > クラス一覧 > クラス詳細
クラス詳細：NOLTY非グループ学校中学：2022年：1年A

生徒	担任
----	----

担任追加

氏名	氏名(カナ)	メールアドレス
----	--------	---------

登録後

学校一覧 > クラス一覧 > クラス詳細
クラス詳細：NOLTY非グループ学校中学：2022年：1年A

生徒	担任
----	----

担任追加

	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス
削除	学校 CSV登録先生	ガッコウ センセイ	school@sensei2.com

2-11 所属クラスの設定（一括登録）

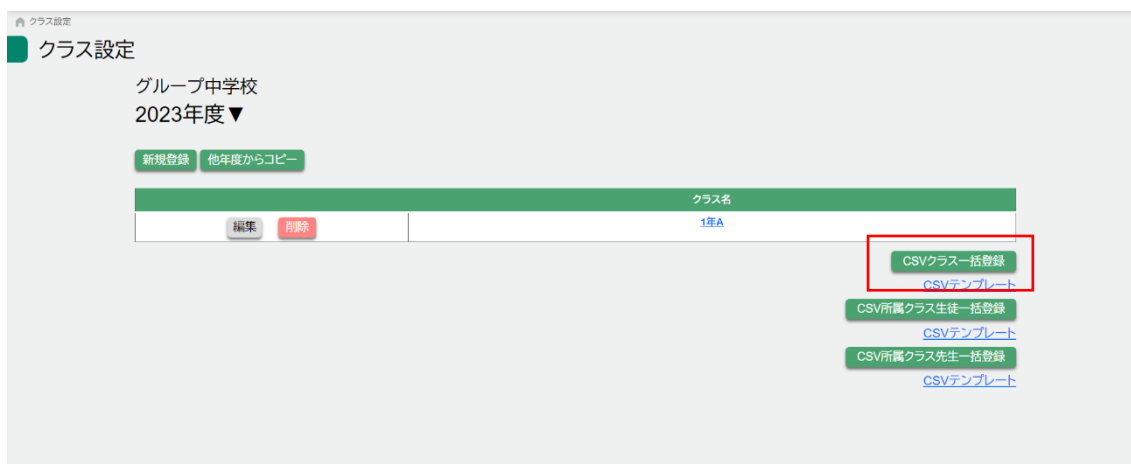
クラスに生徒、先生を CSV で一括紐づける

2-11-1 クラス一括登録

1. CSV テンプレートをダウンロード
2. CSV に登録したい生徒、先生を追記
3. CSV クラス一括登録ボタンを押し、追記した CSV ファイルを選択
ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)

管理者機能 > クラス管理

クラス一覧



クラス一括登録 CSV

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	メールアドレス	学年	クラス	出席番号														
2	school@si	1	A	1														
3	school@si	1	A	2														
4	school@si	1	A	3														
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		

メールアドレス【必須】

メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

学年【必須】

学年を半角数字で入力します

クラス【必須】

登録済みのクラス名を入力します

出席番号

半角数字で入力します(未入力の場合、先生として登録されます)

クラス一覧画面

クラス設定

グループ中学校
2023年度 ▼

新規登録 他年度からコピー

クラス名	
編集 削除	1年A

CSVクラス一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス生徒一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス先生一括登録
CSVテンプレート

登録前

学校一覧 > クラス一覧 > クラス詳細
クラス詳細：NOLTY非グループ学校中学：2022年：1年A

生徒		担任		
生徒追加				
削除	出席番号	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス
削除	1	NOLTY生徒		nolty@non-group1.com

登録後

学校一覧 > クラス一覧 > クラス詳細
クラス詳細：NOLTY非グループ学校中学：2022年：1年A

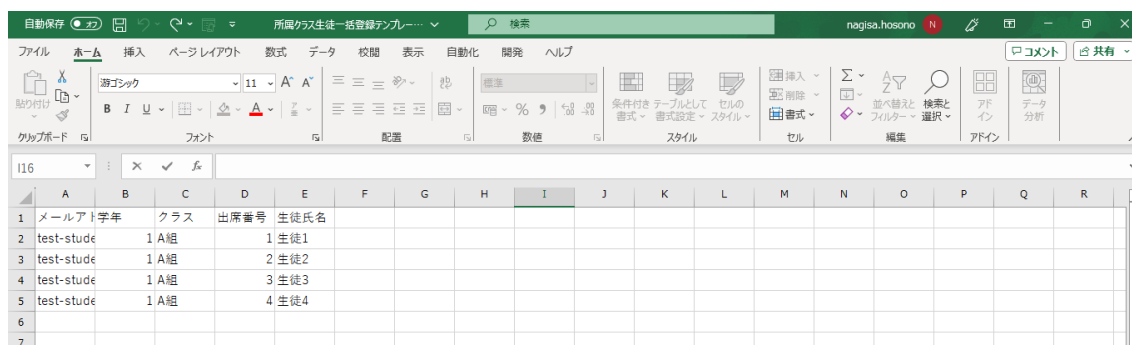
生徒		担任		
生徒追加				
削除	出席番号	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス
削除	1	NOLTY生徒		nolty@non-group1.com
削除	1	生徒 追加一	セイト ツイカ	school@seto1.com
削除	2	生徒 追加二		school@seto2.com
削除	3	生徒 追加三		school@seto3.com

2-11-2 クラス生徒一括登録

1. CSV テンプレートをダウンロード
2. CSV に登録したい生徒を追記
3. CSV クラス生徒一括登録ボタンを押し、追記した CSV ファイルを選択
ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)



クラス生徒一括登録 CSV

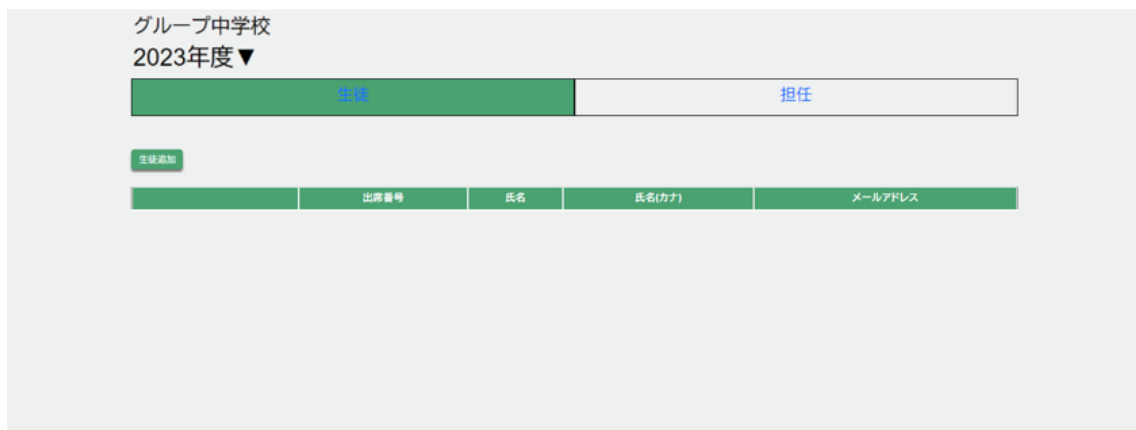


- | | |
|-------------|--------------------------------|
| メールアドレス【必須】 | 登録済みのメールアドレスを半角 255 文字以内で入力します |
| 学年【必須】 | 学年を半角数字で入力します |
| クラス【必須】 | 登録済みのクラス名を入力します |
| 出席番号 | 半角数字で入力します(未入力の場合、先生として登録されます) |
| 生徒氏名 | 登録済みの生徒氏名を入力します |

クラス一覧画面



登録前



登録後

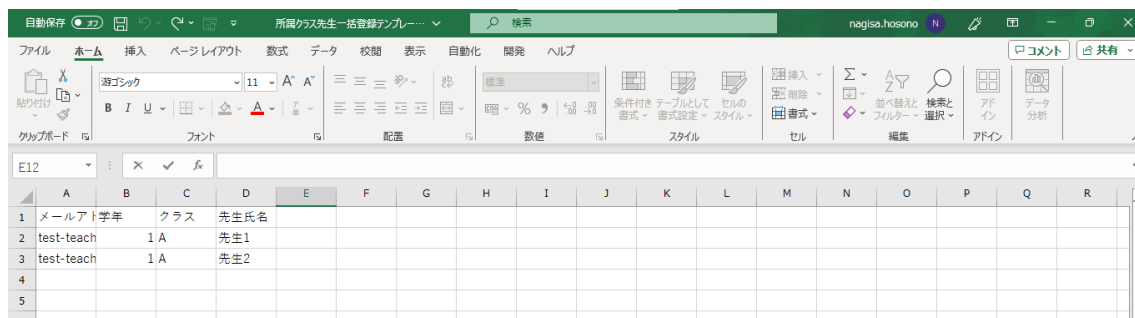


2-11-3 クラス先生一括登録

1. CSV テンプレートをダウンロード
2. CSV に登録したい先生を追記
3. CSV クラス生徒一括登録ボタンを押し、追記した CSV ファイルを選択
ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)



クラス先生一括登録 CSV

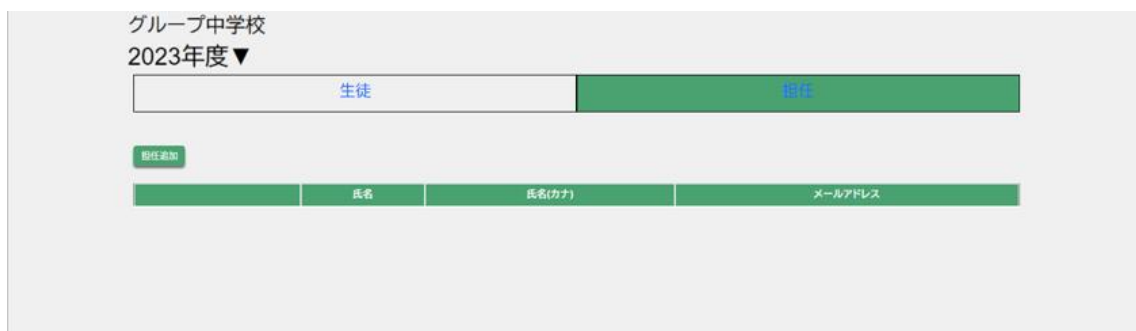


- | | |
|-------------|--------------------------------|
| メールアドレス【必須】 | 登録済みのメールアドレスを半角 255 文字以内で入力します |
| 学年【必須】 | 学年を半角数字で入力します |
| クラス【必須】 | 登録済みのクラス名を入力します |
| 先生氏名 | 登録済みの先生の氏名を入力します |

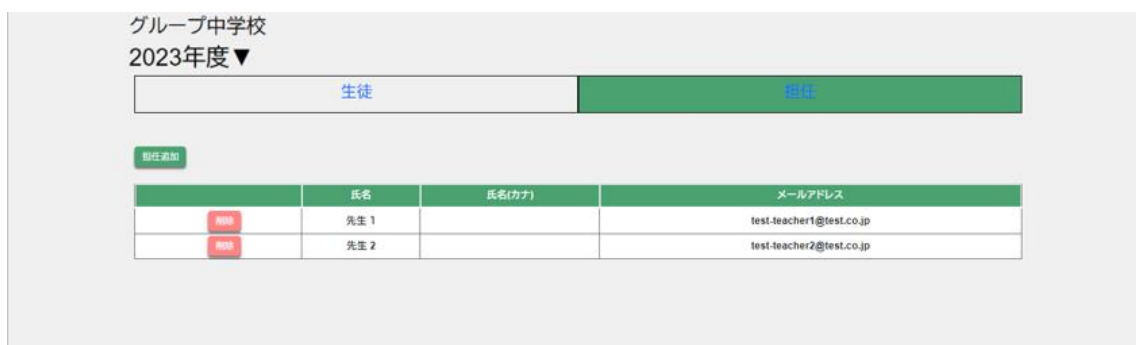
クラス一覧画面



登録前



登録後

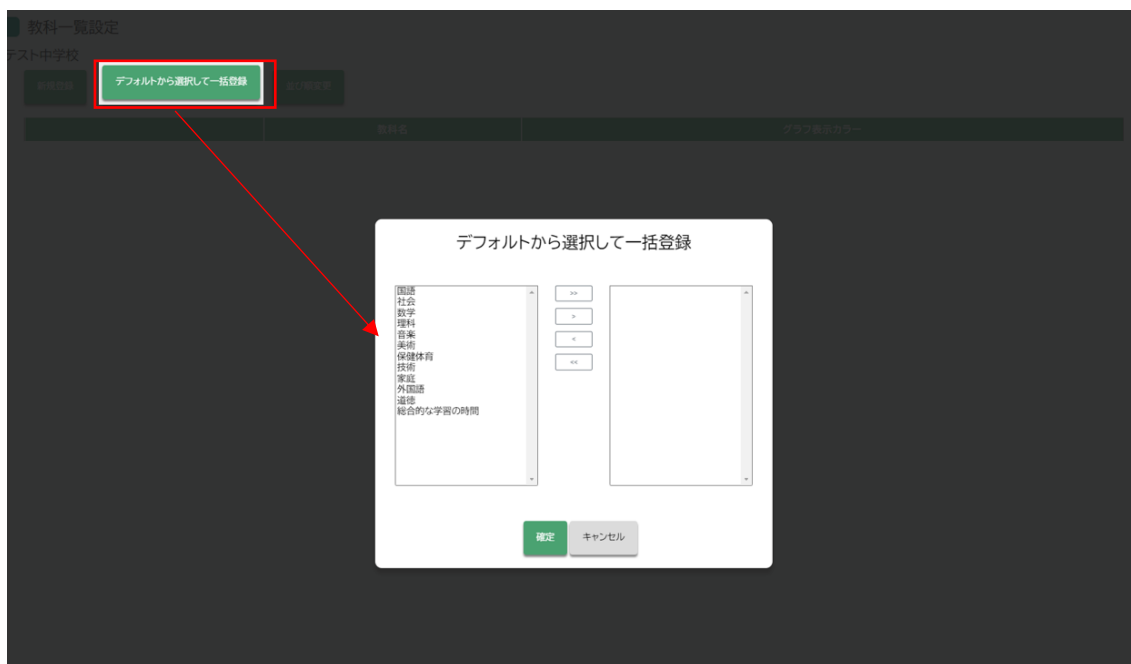


2-12 学校教科設定

学校の教科設定を行います。

管理者機能>設定>教科設定

教科一覧画面



登録前

教科一覧設定

テスト中学校

新規登録 デフォルトから選択して一括登録並び順変更

	教科名	グラフ表示カラー
--	-----	----------

登録後

教科一覧設定

テスト中学校

新規登録 デフォルトから選択して一括登録並び順変更

	教科名	グラフ表示カラー
削除 表示中	国語	
削除 表示中	社会	
削除 表示中	数学	
削除 表示中	理科	
削除 表示中	音楽	
削除 表示中	美術	
削除 表示中	保健体育	
削除 表示中	技術	
削除 表示中	家庭	
削除 表示中	外国語	
削除 表示中	道徳	
削除 表示中	総合的な学習の時間	

2-13 外部リンク（学校ポータル）設定

学校ポータルリンクを設定します。
設定されたリンクが、生徒画面へ反映されます。

管理者機能>設定>外部リンク

外部リンク設定画面

The screenshot shows the '外部リンク表示設定' (External Link Display Settings) page for 'テスト中学校' (Test Middle School). The page has a header with the school name and a '登録' (Register) button. Below the header, there are four rows of settings:

学校ポータル名 中学校について	URL https://www.shcool.portal.com	登録
スコログの使い方ガイド https://www.youtube.com/2232		非表示
NOLTYスコラinstagram https://www.instagram.com/nolty_schola_official		非表示
スコラ手帳とアプリの使い分けガイド https://www.youtube.com/gaid		非表示

学校ポータル 各学校の URL を半角 256 文字以内で入力します

スコログの使い方ガイド,

Nolty スコラ instagram,

スコラ手帳とアプリの使い分けガイド 表示・非表示ボタンを押し、生徒画面への表示状態を変更します。

登録前

外部リンク表示設定

テスト中学校

学校ポータル名	URL	登録
スロログの使い方ガイド	https://www.youtube.com/2232	非表示
NOLTYスコーラInstagram	https://www.instagram.com/nolty_schola_official	非表示
スコーラ手帳とアプリの使い分けガイド	https://www.youtube.com/gaid	非表示

登録後

外部リンク表示設定

テスト中学校

学校ポータル名(1)	URL	更新
中学校について	https://www.shcool.portal.com	
学校ポータル名	URL	登録
スロログの使い方ガイド	https://www.youtube.com/2232	非表示
NOLTYスコーラInstagram	https://www.instagram.com/nolty_schola_official	非表示
スコーラ手帳とアプリの使い分けガイド	https://www.youtube.com/gaid	非表示

3 転入生の対応

3-1 生徒の追加

生徒一覧画面にて、システム利用開始日を設定し、登録を行う

[2-3-1](#) 参照

3-2 生徒パスワードの取得

管理者機能>生徒アカウント管理

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数：5 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	氏名(か)	メールアドレス	2022年度	2023年度
<input type="checkbox"/>	NOLTY 生徒		nolty@non-group1.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	生徒 追加		school@seito.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	生徒 追加1		school@seito1.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	生徒 追加2		school@seito2.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	生徒 追加3		school@seito3.com	<input type="radio"/>	-

ユーザー情報エクスポート CSV一括登録 CSVテンプレート

ユーザー情報 CSV

自動保存 (2) ユーザー情報.csv 検索 (Alt+Q) cc_横上光輝

ID	氏名	シメイ	メールアドレス	今年度	翌年度	パスワード
261	生徒 NOLTY		nolty@nor	-	-	
276	追加 生徒		school@si	-	r58k9CsL	
277	追加一 生(ツイカセ)		school@si	-	w0qw5wtc	
278	追加二 生(school@si	-	iFHoi4aX	
279	追加三 生(school@si	-	7LXWHhnZ	

3-3 メールアドレス、パスワードの通知

ダウンロードされた、ユーザー情報 CSV 内の
メールアドレス、パスワードを生徒へ連絡してください

4 転校生の対応

生徒一覧画面より、対象生徒のシステム利用終了日を設定する

管理者機能>生徒アカウント管理

生徒一覧画面

The screenshot displays the NOLTY management interface for 'NOLTY非グループ学校中学'. At the top, it shows '2022年度 登録済みアカウント数：5 / 使用可能アカウント数：100'. Below this is a table of student accounts. A red box highlights the '編集' (Edit) button for a student named '生徒 高田三'. A modal window titled '編集' is open, showing the following fields:

姓	NOLTY	名	生徒
セイ		メイ	
メールアドレス	nolty@non-group1.com		
年度	2022年		
システム利用開始日	2022/04/01		
システム利用終了日	2022/12/31		

At the bottom of the modal, there are 'キャンセル' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons. The background table shows columns for '学年' (Grade), '名前' (Name), '性別' (Gender), 'メールアドレス' (Email Address), and 'システム利用状況' (System Usage Status).

更新前

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数：5 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション

		氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2022年度	2023年度
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	NOLTY生徒		nolty@non-group1.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒追加		school@seito.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒追加1		school@seito1.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒追加2		school@seito2.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒追加3		school@seito3.com	<input type="radio"/>	-

[CSVテンプレート](#)

更新後

NOLTY非グループ学校中学
2022年度 登録済みアカウント数：5 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション

		氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2022-04-01~2022-12-31	3年度
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	NOLTY生徒		nolty@non-group1.com	<input checked="" type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒追加		school@seito.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒追加1		school@seito1.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒追加2		school@seito2.com	<input type="radio"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒追加3		school@seito3.com	<input type="radio"/>	-

[CSVテンプレート](#)

5 次年度でも継続して生徒が学校に所属する場合

5-1 次年度の利用生徒を一括登録

1. 生徒一覧にて CSV テンプレートを利用し来年も利用する生徒情報 CSV を作成します。

学校一覧 > 生徒一覧

千葉県立中学

2022年度 登録済みアカウント数：3 / 使用可能アカウント数：100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション

			氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2022年度	2023年度
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>		佐藤 一郎	サトウ イチロウ	ichiro.sato@noltychool.co.jp	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>		鈴木 次郎	スズキ ジロウ	jiro.szk@noltychool.co.jp	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>		山田 三郎	ヤマダ サブロウ	saburo.yamada@noltychool.co.jp	<input type="radio"/>	

自動保存 ● 27 生徒一括登録 (2).csv • 保存しました

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ

A1 新規登録

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	新規登録	利用更新	データ引き継	姓	セイ	メイ		メールアドレス										
2		<input type="radio"/>						ichiro.sato@noltychool.co.jp										
3		<input type="radio"/>						jiro.suzuki@noltychool.co.jp										
4		<input type="radio"/>						saburo.yamada@noltychool.co.jp										
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		

生徒一括登録 (2)

準備完了 アクセンシティビリティ: 利用不可

利用更新【必須】

次年度も利用するアカウントの場合、○を入力します。

姓、名

入力不要（新規登録時使用）

セイ、メイ

入力不要（新規登録時使用）

メールアドレス【必須】

メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

2. CSV一括登録ボタンを押し、登録する年度とファイルを選択します。



3. CSV登録後、対象生徒の次年度に○がついている事が確認できます。



6 先生が退職等で離れる場合

対象先生のアカウントを無効化します。

管理者機能>先生アカウント管理

先生一覧画面

NOLTY非グループ学校中学

ログインID 姓 名 姓(カナ) 名(カナ) 権限 表示オプション

		氏名	氏名(カナ)	メールアドレス	権限
	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	NOLTY先生	2-セイ2-メイ	kanrjsya.com	管理者
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	学校 CSV登録管理者		school@kanrisha2.com	管理者
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 追加		school@sensei.com	先生
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	学校 CSV登録先生		school@sensei2.com	先生

[CSVテンプレート](#)

7 ログインパスワードを忘れてしまった場合

7-1 パスワードがわからない場合



The screenshot shows a login form with the following elements:

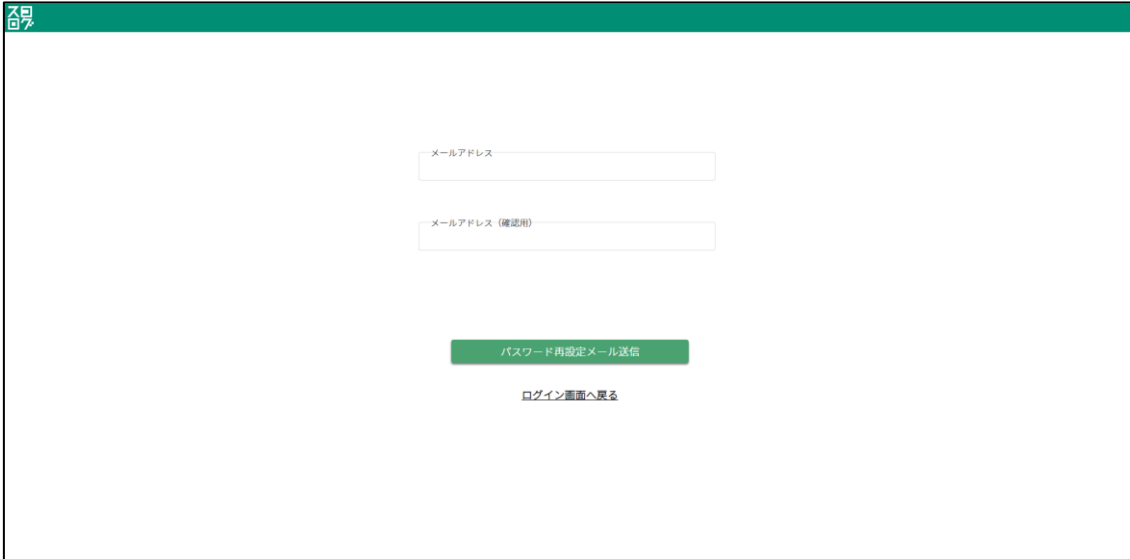
- メールアドレス (Email address) input field
- パスワード (Password) input field
- ログイン (Login) button
- パスワードを忘れた方はこちら (Click here if you forgot your password) link, highlighted with a red box.
- Sign in with Google button

メールアドレスに紐づいたパスワードをお忘れの場合にはログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを押します。

※スコログに登録しているメールアドレスを忘れてしまった場合は（株）NOLTYプランナーズにお問い合わせください。

ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」を押す

7-2 メールアドレスを入力し[パスワード再設定メール送信]ボタンを押す



The screenshot shows a web interface with a green header bar containing the text "ズロア". Below the header, there are two text input fields. The first field is labeled "メールアドレス" (Email Address) and the second field is labeled "メールアドレス (確認用)" (Email Address (Confirmation)). Below these fields is a green button labeled "パスワード再設定メール送信" (Send Password Reset Email). At the bottom of the form area, there is a link labeled "ログイン画面へ戻る" (Return to Login Screen).

「パスワードを再設定してください。」という件名のメールを確認する

入力したメールアドレス宛に以下のようなメールが届きます。パスワード再設定可能な URL リンクが記載されておりますのでそちらを押してパスワード再設定画面を表示します。



7-3 新しいパスワードを設定する



新しいパスワードを設定する

新しいパスワードを入力し、「パスワード再設定」ボタンを押してください。

- ① パスワードルール 8文字以上12文字以下、半角英数字を各1文字以上、半角記号を1文字以上含めた文字列を入力してください

8 パスワードロックがかかった場合の対応方法

8-1 ロックがかかる条件

10回連続でパスワードを間違えるとそのアカウントは10分ロックされます。

2/27

メールアドレスもしくはパスワードが違います。
所定回数ログインに失敗した為、一時的にアカウントをロックしています。

メールアドレス
nolty.com

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

 Sign in with Google

また、残り3回以下になると残りの回数が表示されます。

2/27

メールアドレスもしくはパスワードが違います。
あと3回間違えるとアカウントがロックされます。

メールアドレス
nolty.com

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

 Sign in with Google

8-2 ロック解除方法

アカウントロックから10分後、ロックが解除されます。
その後、正しいパスワードを入力し、ログインしてください。

9 生徒の手帳提出日、ログイン日、勉強時間の管理

担当クラスに所属する生徒の最終手帳提出日、最終ログイン日、今週の勉強時間を一覧で確認することができます。

出席番号	氏名	最終手帳提出日	最終ログイン日時	今週の学習時間	過去一週間のメッセージ履歴	学習状況
1	テスト 生徒1	1週間以内	1日前	120分		🔍
2	テスト 生徒2	2週間以上	2日前	20分		🔍
3	テスト 生徒3	2週間以上	4日前	0分		🔍
4	テスト 生徒4	未提出	未ログイン	0分	🔍 📧 📧 📧	🔍
5	テスト 生徒5	1か月以上	43日前	0分		🔍
6	テスト 生徒6	未提出	未ログイン	0分		🔍
7	テスト 生徒7	未提出	未ログイン	0分		🔍
8	テスト 生徒8	未提出	35日前	0分		🔍
9	テスト 生徒9	未提出	未ログイン	0分		🔍
10	テスト 生徒10	1か月以上	37日前	0分		🔍
11	テスト 生徒11	未提出	46日前	0分		🔍

出席番号 生徒の出席番号。

氏名 生徒の名前。

最終手帳提出日 最後に手帳を提出した期間。

青マーク：提出から2週間以上1か月未満経過している場合

赤マーク：提出から1か月以上経過している場合

最終ログイン日時 最後にログインした日時。

青マーク：ログインしてから3日以上1週間未満経過している場合

赤マーク：ログインしてから1週間以上経過している場合

今週の学習時間 今週のどのくらい学習したかを分単位で表示。

青マーク：学習時間が0分以上30未満の場合

赤マーク：学習時間が0分の場合

※表示形式は未ログイン、1週間以内、2週間以上（1か月未満）、1か月以上

過去一週間のメッセージ履歴

先生が対象の生徒に一週間のうちにどのメッセージを送ったのかをアイコンで表示。



※左から、手帳未提出者への連絡、未ログイン者への連絡、未学習者への連絡、任意送信のアイコン

学習状況

押すことで対象の生徒の手帳提出詳細画面に遷移する。

最終手帳提出日、最終ログイン日時はマウスを上にかざすと詳しい日時が表示されます。

最終手帳提出日

出席番号	氏名	最終手帳提出日 2人 8人	最終ログイン日時 1人 8人	今週の学習時間 1人 9人	過去一週間のメッセージ履歴	学習状況
1	テスト生徒1	1週間以内	1日前	120分		
2	テスト生徒2	2週間以上	2日前	20分		
3	テスト生徒3	2週間以上	4日前	0分		
4	テスト生徒4	未提出	未ログイン	0分		
5	テスト生徒5	1ヵ月以上	43日前	0分		
6	テスト生徒6	未提出	未ログイン	0分		
7	テスト生徒7	未提出	未ログイン	0分		
8	テスト生徒8	未提出	35日前	0分		
9	テスト生徒9	未提出	未ログイン	0分		
10	テスト生徒10	1ヵ月以上	37日前	0分		
11	テスト生徒11	未提出	46日前	0分		

最終ログイン日時

[ログイン](#)
[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[進路](#)

[?](#)
[テスト高等学校](#)
[テスト先生](#)

[1年A組](#)
[手帳管理](#)
[メッセージ管理](#)
[メッセージ作成](#)
[一括コメント](#)

出席番号	氏名	最終手帳提出日 2人 8人	最終ログイン日時 1人 2人	今週の学習時間 1人 9人	過去一週間のメッセージ履歴	学習状況
1	テスト 生徒1	1週間以内	2024年03月18日 1日前	120分		
2	テスト 生徒2	2週間以上	2日前	20分		
3	テスト 生徒3	2週間以上	4日前	0分		
4	テスト 生徒4	未提出	未ログイン	0分		
5	テスト 生徒5	1ヵ月以上	43日前	0分		
6	テスト 生徒6	未提出	未ログイン	0分		
7	テスト 生徒7	未提出	未ログイン	0分		
8	テスト 生徒8	未提出	35日前	0分		
9	テスト 生徒9	未提出	未ログイン	0分		
10	テスト 生徒10	1ヵ月以上	37日前	0分		
11	テスト 生徒11	未提出	46日前	0分		

10 メッセージ管理

10-1 メッセージの登録

担当クラスの生徒に向けて活用状況に応じてメッセージを送ることができます。
メッセージ作成ボタンを押した後、登録を行います。

出席番号	氏名	最終手帳提出日 2人 8人	最終ログイン日時 1人 8人	今週の学習時間 1人 9人	過去一週間の メッセージ履歴	学習状況
1	テスト 生徒1	1週間以内	1日前	120分		📧
2	テスト 生徒2	2週間以上	2日前	20分		📧
3	テスト 生徒3	2週間以上	4日前	0分		📧
4	テスト 生徒4	未提出	未ログイン	0分	📧 📧 📧 📧	📧
5	テスト 生徒5	1か月以上	43日前	0分		📧
6	テスト 生徒6	未提出	未ログイン	0分		📧
7	テスト 生徒7	未提出	未ログイン	0分		📧
8	テスト 生徒8	未提出	35日前	0分		📧
9	テスト 生徒9	未提出	未ログイン	0分		📧
10	テスト 生徒10	1か月以上	37日前	0分		📧
11	テスト 生徒11	未提出	46日前	0分		📧

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 未ログイン者へ連絡 未学習者へ連絡 任意送信 送信履歴

全て 先週未提出者 2週間以上未提出者
 1ヶ月以上未提出者

全選択	出席番号	氏名	最終手帳提出日	過去一週間の メッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	1週間以内	
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	2週間以上	📧
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	2週間以上	📧
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	未提出	📧 📧 📧 📧
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	未提出	
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	未提出	
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	未提出	
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	未提出	
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	未提出	

手帳未提出者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。 0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

送信時間 すぐに送信 日時指定 年/月/日 -- --

送信する

対象の生徒

メッセージを送りたい生徒にチェックを入れます。

メッセージ

※最低 1 人は選んでください。

全角 150 文字以内で入力してください。

PUSH 通知の有無

PUSH 通知も併せて表示したい場合のみ「メッセージの

送信時間

み+PUSH 通知」を選んでください。

日時指定を選んだ時のみ時間を指定してください。

登録前

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 | 未ログイン者へ連絡 | 未学習者へ連絡 | 任意送信 | 送信履歴

Y 全て 先週未提出者 2週間以上未提出者
 1ヶ月以上未提出者

全選択	出席番号	氏名	最終手帳提出日	過去一週間のメッセージ履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	1週間以内	
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	未提出	
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	未提出	
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	未提出	
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	未提出	
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	未提出	
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	未提出	

手帳未提出者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

メッセージテスト

8 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

送信時間 すぐに送信
 日時指定 年/月/日 --

送信する

登録後

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 | 未ログイン者へ連絡 | 未学習者へ連絡 | 任意送信 | 送信履歴

Y 全て 先週未提出者 2週間以上未提出者
 1ヶ月以上未提出者

全選択	出席番号	氏名	最終手帳提出日	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	1週間以内	
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	未提出	
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	未提出	
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	未提出	
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	未提出	
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	未提出	
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	未提出	

手帳未提出者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

送信時間 すぐに送信
 日時指定 年/月/日 --

送信する

10-2 送信タブの切り替え

手帳未提出者、未ログイン者、未学習者、任意送信の4種類のメッセージ区分をタブを押すことで切り替えることができます。

手帳未提出者へ連絡

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡

未ログイン者へ連絡 未学習者へ連絡 任意送信 送信履歴

全て 先週未提出者 2週間以上未提出者
1ヶ月以上未提出者

全選択	出席番号	氏名	最終手帳提出日	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト生徒1	1週間以内	
<input type="checkbox"/>	2	テスト生徒2	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	3	テスト生徒3	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	4	テスト生徒4	未提出	
<input type="checkbox"/>	5	テスト生徒5	1ヶ月以上	
<input type="checkbox"/>	6	テスト生徒6	未提出	
<input type="checkbox"/>	7	テスト生徒7	未提出	
<input type="checkbox"/>	8	テスト生徒8	未提出	
<input type="checkbox"/>	9	テスト生徒9	未提出	
<input type="checkbox"/>	10	テスト生徒10	1ヶ月以上	
<input type="checkbox"/>	11	テスト生徒11	未提出	

手帳未提出者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

送信時間 すぐに送信
 日時指定 年/月/日 -- --

送信する

未ログイン者へ連絡

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 未ログイン者へ連絡 未学習者へ連絡 任意送信 送信履歴

全て 3日以上 1週間以上 2週間以上
1ヶ月以上

全選択	出席番号	氏名	最終ログイン日時	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト生徒1	1日前	
<input type="checkbox"/>	2	テスト生徒2	2日前	
<input type="checkbox"/>	3	テスト生徒3	4日前	
<input type="checkbox"/>	4	テスト生徒4	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	5	テスト生徒5	43日前	
<input type="checkbox"/>	6	テスト生徒6	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	7	テスト生徒7	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	8	テスト生徒8	35日前	
<input type="checkbox"/>	9	テスト生徒9	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	10	テスト生徒10	37日前	
<input type="checkbox"/>	11	テスト生徒11	46日前	

未ログイン者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

送信時間 すぐに送信
 日時指定 年/月/日 -- --

送信する

未学習者へ連絡

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 未ログイン者へ連絡 **未学習者へ連絡** 任意送信 送信履歴

全て
 先週 30分未満
 先週 30分以上～2時間未満
 先週 2時間以上～5時間未満
 先週 5時間以上～8時間未満
 先週 8時間以上～12時間未満
 先週 12時間以上～17時間未満

未学習者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

すぐに送信
 日時指定 年/月/日 --

送信する

全選択	出席番号	氏名	今週の学習時間	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	120分	📧
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	20分	
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	0分	📧
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	0分	📧 📧 📧 📧
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	0分	📧
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	0分	📧
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	0分	📧
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	0分	📧
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	0分	📧
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	0分	📧
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	0分	📧

任意送信

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 未ログイン者へ連絡 未学習者へ連絡 **任意送信** 送信履歴

任意送信 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

すぐに送信
 日時指定 年/月/日 --

送信する

全選択	出席番号	氏名	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	📧
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	📧 📧 📧 📧
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	

10-3 送信対象の生徒の絞り込み

メッセージを送信する対象の生徒を条件ごとに絞り込むことができます。
メッセージ作成ボタンを押した後、検索条件のラジオボタンを選択します。

手帳未提出者へ連絡



条件

- | | |
|-----------|-----------------------------|
| 全て | 担当クラスの全員が表示されます。 |
| 先週未提出 | 1 週間以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。 |
| 2 週間以上未提出 | 2 週間以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。 |
| 1 カ月以上未提出 | 1 カ月以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。 |

未ログイン者へ連絡

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 **未ログイン者へ連絡** 未学習者へ連絡 任意送信 送信履歴

全て
 3日以上
 1週間以上
 2週間以上
 1か月以上

全選択	出席番号	氏名	最終ログイン日時	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト生徒1	1日前	
<input type="checkbox"/>	2	テスト生徒2	2日前	
<input type="checkbox"/>	3	テスト生徒3	4日前	
<input type="checkbox"/>	4	テスト生徒4	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	5	テスト生徒5	43日前	
<input type="checkbox"/>	6	テスト生徒6	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	7	テスト生徒7	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	8	テスト生徒8	35日前	
<input type="checkbox"/>	9	テスト生徒9	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	10	テスト生徒10	37日前	
<input type="checkbox"/>	11	テスト生徒11	46日前	

未ログイン者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

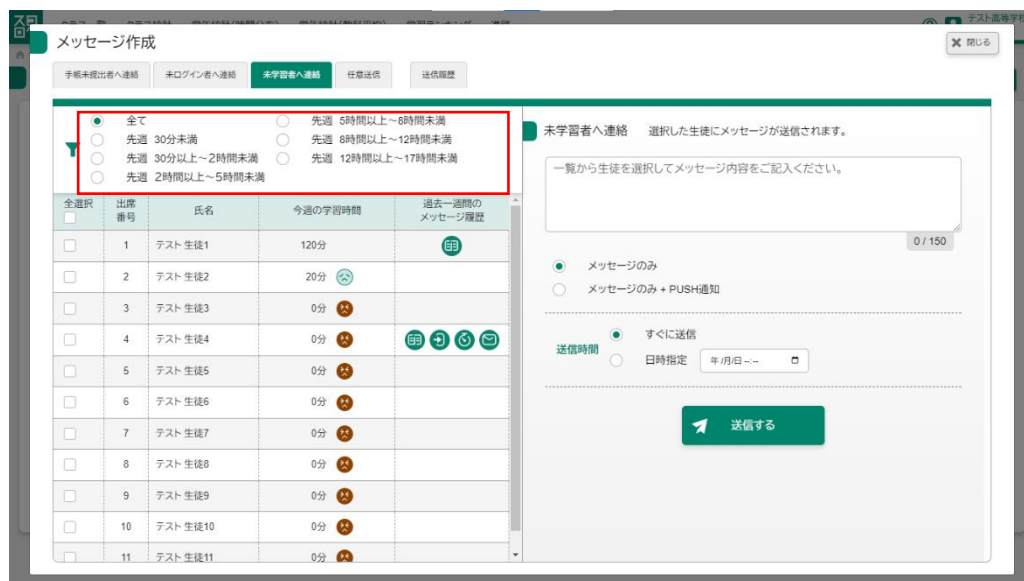
すぐに送信
 日時指定 年/月/日 --

送信する

条件

- | | |
|-------|--------------------------------|
| 全て | 担当クラスの全員が表示されます。 |
| 3日以上 | 3日以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。 |
| 1週間以上 | 1週間以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。 |
| 2週間以上 | 2週間以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。 |
| 1か月以上 | 1か月以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。 |

未学習者へ連絡



条件

全て	担当クラスの全員が表示されます。
先週 30 分未満	先週の学習時間が 30 分未満の生徒を表示します。
先週 30 分以上～2 時間未満	先週の学習時間が 30 分以上～2 時間未満の生徒を表示します。
先週 2 時間以上～5 時間未満	先週の学習時間が 2 時間以上～5 時間未満の生徒を表示します。
先週 5 時間以上～8 時間未満	先週の学習時間が 5 時間以上～8 時間未満の生徒を表示します。
先週 8 時間以上～12 時間未満	先週の学習時間が 8 時間以上～12 時間未満の生徒を表示します。
先週 12 時間以上～17 時間未満	先週の学習時間が 12 時間以上～17 時間未満の生徒を表示します。

10-4 メッセージの送信履歴の確認

過去に送信したメッセージを確認することができます。

なお表示されるのは送信した最新のもの 10 件を表示します。

メッセージ作成ボタンを押した後、送信履歴タブを押すことで履歴を確認することができます。

送信履歴



タイプ	送信日時	メッセージ	人数
手帳未提出者	2024/03/19 11:44	メッセージテスト	1
任意送信	2024/03/18 21:40	test	1
未学習者	2024/03/18 21:40	test	1
未ログイン者	2024/03/18 21:39	test	1
手帳未提出者	2024/03/18 21:39	test	1

11 進路機能（マイバトン）を使用する場合

11-1 クラスの提出状況を確認する

クラス内での提出状況を一覧で見ることができます。

出席番号	氏名	まずは自分を知ることから始めよう！	未来の自分を想像しよう	今年度の目標と振り返り	講話・講演の記録	学校行事の記録	探究活動の記録	資格・検定の記録	委員会・学生会の記録	部活動・クラブ活動の記録	ボランティア活動の記録	留学・海外経験の記録	自由記入欄	この1年を未来のために、各章のバトンで考えてみよう！	これからの自分について考えてみよう！
上野 敬		1	1	1	11	11	11	11	11	11	1	1	1	1	1
1	テスト 生徒1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	テスト 生徒2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	テスト 生徒3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	テスト 生徒4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	テスト 生徒5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	テスト 生徒6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	テスト 生徒7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	テスト 生徒8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	テスト 生徒9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	テスト 生徒10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	テスト 生徒11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

🔴 …新規に提出されたもの ● …未コメント 🟡 …再提出されたもの 🟠 …期限が過ぎても未提出のもの

11-2 提出期限を設定する

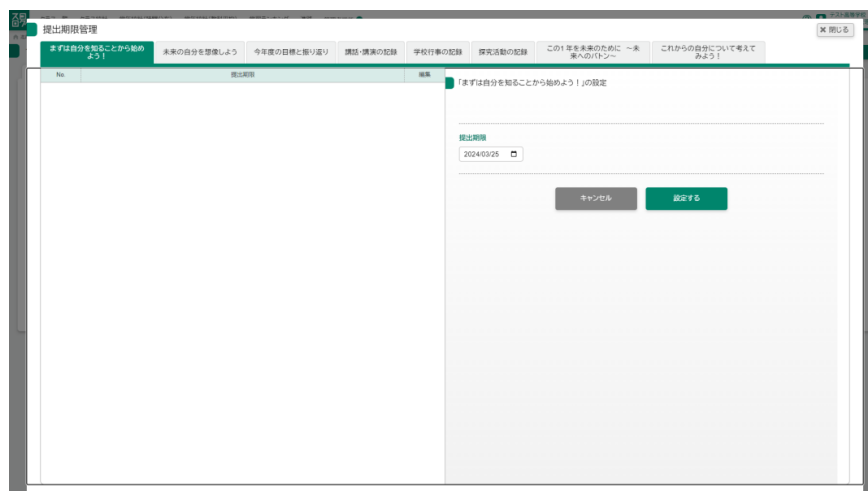
進路画面の提出期限管理ボタンを押した後、各章の提出期限日を設定することができます。

No.	提出期限	編集
		「まずは自分を知ることから始めよう！」の設定

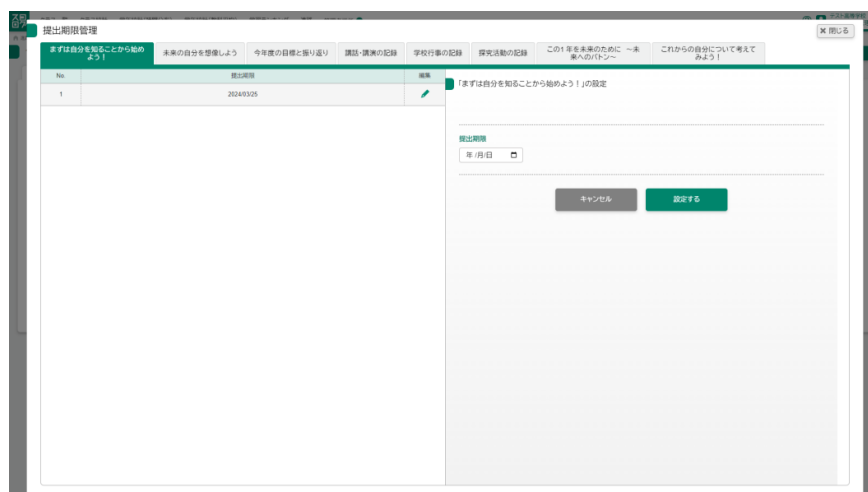
提出期限
2024/03/25

キャンセル 設定する

登録前



登録後



提出期限を設定できるのは以下の章

- まずは自分を知ることから始めよう！
- 未来の自分を想像しよう
- 今年度の目標と振り返り
- 講話・講演の記録（複数設定可能）
- 学校行事の記録（複数設定可能）
- この1年を未来のために
- これからの自分について考えてみよう！

対象の章について期限は空欄でも作成可能です。

複数期限を設定できるもの

No.	タイトル	提出期限	編集
1	テスト	2024/03/27	✎
2	テスト2	2024/03/28	✎
3	テスト3	2024/03/29	✎
4	テスト4	2024/03/30	✎
5	テスト5	2024/03/31	✎
6	テスト6	2024/04/01	✎
7	テスト7	2024/04/02	✎
8	テスト8	2024/04/03	✎
9	テスト9	2024/04/04	✎
10	テスト10	2024/04/05	✎
11	テスト11	2024/04/06	✎

「講話・講演の記録」の設定

No.1
タイトル

提出期限
年/月/日

キャンセル 更新する

最大 11 件の期限を設定することができます。

「講話・講演の記録」「学校行事の記録」は先生がタイトルをつけるまでは生徒側で画像をアップロードすることができませんのでご注意ください。

No.	タイトル	提出期限	編集
1	テスト	2024/03/27	✎
2	テスト2	2024/03/28	✎
3	テスト3	2024/03/29	✎
4	テスト4	2024/03/30	✎
5	テスト5	2024/03/31	✎
6	テスト6	2024/04/01	✎
7	テスト7	2024/04/02	✎
8	テスト8	2024/04/03	✎
9	テスト9	2024/04/04	✎
10	テスト10	2024/04/05	✎
11	テスト11	2024/04/06	✎

「講話・講演の記録」の設定

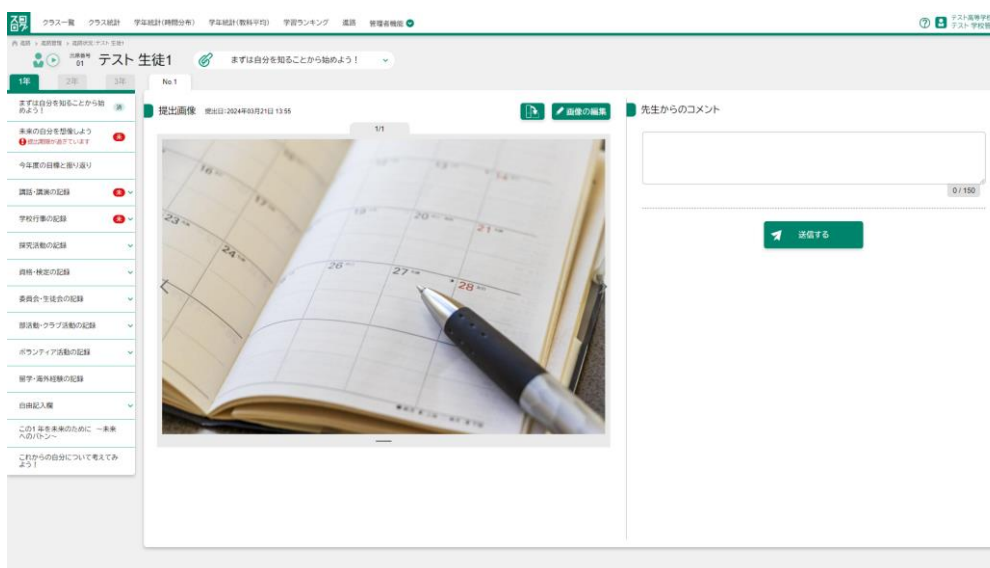
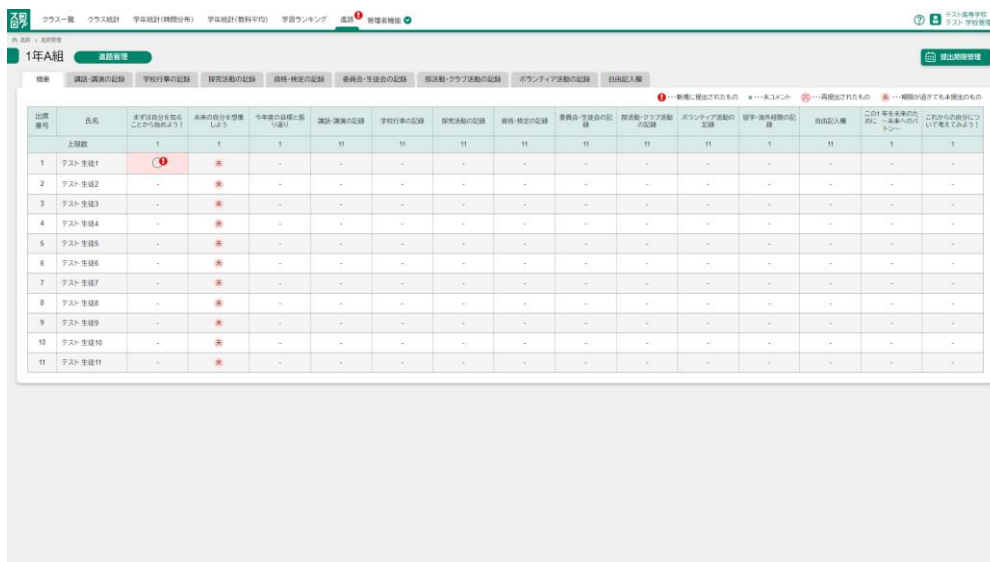
No.1
タイトル

提出期限
年/月/日

キャンセル 更新する

11-3 提出された提出物にコメントをする

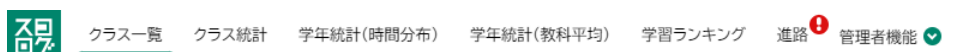
生徒が提出した提出物に対してコメントをすることができます。
進路画面からビックリマークがついた○を押した後、コメントを入力し送信します。



先生からのコメント

全角 150 文字以内で入力してください。

※コメントの提出物がある場合メニューにはビックリマークが表示されます。



登録前

ホーム > 成績管理 > 提出物の管理 > 提出物

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 進路 管理名機能

学年 No.1

テスト 生徒1 提出物 No.1

提出画像 提出日:2024年03月21日 13:55

先生からのコメント

提出ありがとうございます！！

送信する

提出物の管理

まずは自分を知ることから始めよう！

授業の自分を整理しよう

今年度の目標と振り返り

課外活動の記録

学校行事の記録

探究活動の記録

資格・検定の記録

委員会・生徒会の記録

課外活動・クラブ活動の記録

ボランティア活動の記録

留学・海外経験の記録

自由記入欄

この1年生未満のために「未満へのリンク」

これからの自分について考えてみよう！

登録後

ホーム > 成績管理 > 提出物の管理 > 提出物

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 進路 管理名機能

学年 No.1

テスト 生徒1 提出物 No.1

提出画像 提出日:2024年03月21日 13:55

先生からのコメント

送信履歴

2024/03/21 00:00

提出ありがとうございます！！

送信する

提出物の管理

まずは自分を知ることから始めよう！

授業の自分を整理しよう

今年度の目標と振り返り

課外活動の記録

学校行事の記録

探究活動の記録

資格・検定の記録

委員会・生徒会の記録

課外活動・クラブ活動の記録

ボランティア活動の記録

留学・海外経験の記録

自由記入欄

この1年生未満のために「未満へのリンク」

これからの自分について考えてみよう！

コメント送信後はビックリマークが消えます。

クラス一覧 クラス統計 学業統計(時間分布) 学業統計(教科平均) 学習ランキング 進級 進級者情報

1年A組 進級管理

進級管理

● 登録に選ばれたもの ●●● コメント ●●● 再選出されたもの ●●● 期間が過ぎても未選出のもの

出席番号	氏名	まずは自分を認めることから始めよう!	本来の自分を理解しよう!	今年度の目標と振り返り	講話・演劇の記録	学校行事の記録	探究活動の記録	資格・検定の記録	委員会・学生会の記録	探検・クラブ活動の記録	ボランティア活動の記録	留学・海外経験の記録	自由記入欄	この1年生を未来のために、未来へのために書いておこう!	
上級生		1	1	1	11	11	11	11	11	11	11	1	11	1	1
1	テスト生徒1	○*	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	テスト生徒2	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	テスト生徒3	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	テスト生徒4	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	テスト生徒5	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	テスト生徒6	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	テスト生徒7	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	テスト生徒8	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	テスト生徒9	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	テスト生徒10	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	テスト生徒11	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

グループ学校管理者向け

1	画面の説明	73
1-1	初回ログイン	73
1-2	パスワードの変更	73
1-3	ヘッダーメニュー	74
1-4	管理機能	74
2	使用開始までに必要な設定	75
2-1	先生の新規登録	75
2-2	先生の削除	80
2-3	先生の一括削除	80
2-4	(先生)メールアドレス、パスワードの通知	82
2-5	生徒の新規登録	83
2-6	生徒の一括削除	91
2-7	(生徒)メールアドレス、パスワードの通知	92
2-8	クラス設定	93
2-9	所属クラスの設定	95
2-10	所属クラスの設定（一括登録）	100
2-11	学校教科設定	108
2-12	外部リンク（学校ポータル）設定	110
3	転入生の対応	112
3-1	生徒の追加	112
3-2	生徒パスワードの取得	112
3-3	メールアドレス、パスワードの通知	112
4	転校生の対応	113
5	先生が中学から高校に所属が変更になる場合	115
5-1	所属を変更する	115
6	次年度でも継続して生徒が学校に所属する場合	116
6-1	次年度の利用生徒を一括登録	116
7	次年度にグループの中学校から高校に進学する場合	119
8	先生が退職等で所属を離れる場合	121
9	ログインパスワードを忘れてしまった場合	122
9-1	パスワードがわからない場合	122
9-2	メールアドレスを入力し[パスワード再設定メール送信]ボタンを押す	123
9-3	「パスワードを再設定してください。」という件名のメールを確認する	124
9-4	新しいパスワードを設定する	124
10	パスワードロックがかかった場合の対応方法	125
10-1	ロックがかかる条件	125

10-2	ロック解除方法	125
11	生徒の手帳提出日、ログイン日、勉強時間の管理	126
12	メッセージ管理	129
12-1	メッセージの登録.....	129
12-2	送信タブの切り替え	131
12-3	送信対象の生徒の絞り込み	133
12-4	メッセージの送信履歴の確認	136
13	進路機能（マイボタン）を使用する場合	137
13-1	クラスの提出状況を確認する	137
13-2	提出期限を設定する	137
13-3	提出された提出物にコメントをする.....	140

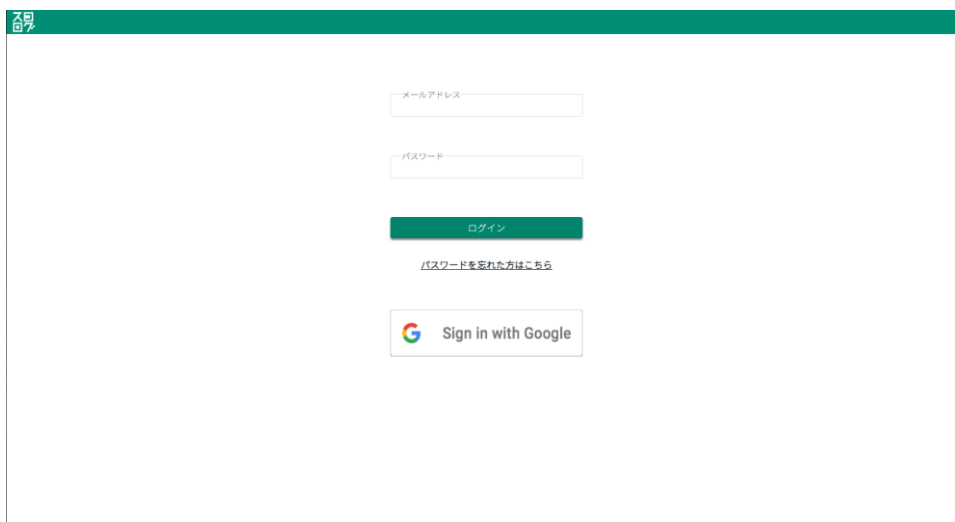
1 画面の説明

1-1 初回ログイン

ブラウザ版にアクセスします。

学校が設定したメールアドレスとパスワードを入力します。

Google アドレスの場合は「sign in with Google」からログインします。

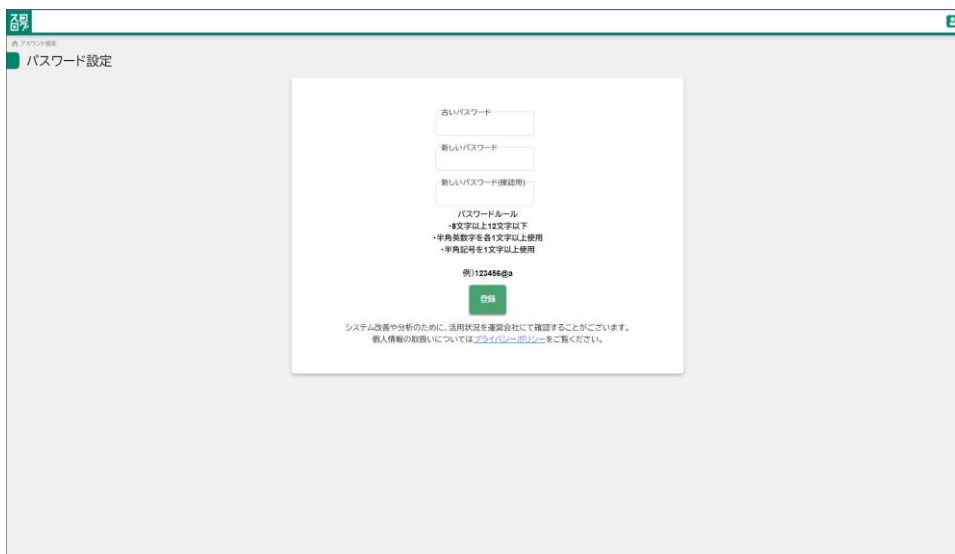


1-2 パスワードの変更

初回ログイン時には必ずパスワードを変更してください。

先程入力されたパスワードと新しいパスワードを入力後、登録ボタンを押して、登録してください。

- ② パスワードルール 8文字以上12文字以下、半角英数字を各1文字以上、半角記号を1文字以上含めた文字列を入力してください



1-3 ヘッダーメニュー



画面上部は“ヘッダーメニュー”と呼び、各画面へ切り替える事ができます。

1-4 管理機能



学校管理者は管理機能として

- ・ライセンス確認
- ・クラス設定
- ・先生、生徒のアカウント管理
 - ・教科設定
 - ・手帳提出制限
 - ・外部リンク設定

が可能です。

2 使用開始までに必要な設定

2-1 先生の新規登録

先生アカウントを作成し、グループ内の学校に紐づけます。

*高校、中学と両方の管理者でないと、この処理は行えません。

2-1-1 新規登録

TOP > 全先生アカウント

学校グループ先生一覧

姓、名【必須】

姓名を全角 30 文字以内で入力します

セイ、メイ

カナ姓名を全角 30 文字以内で入力します

メールアドレス【必須】

メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

権限【必須】

管理者、先生を選択します

所属学校【必須】

所属する学校を選択します

登録前

[スロリ](#)
[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[管理者機能](#)
先生 管理者

[TOP](#) > [学校グループ先生一覧](#)

学校グループ先生一覧

NOLTYグループグループ

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 権限 表示オプション

	氏名	氏名(姓)	メールアドレス	権限	所属学校
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 管理者		sensei@kanriya.com	管理者	<input type="button" value="グループ中学校"/> <input type="button" value="グループ高校"/>

[CSVテンプレート](#)

登録後

[スロリ](#)
[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[管理者機能](#)
先生 管理者

[TOP](#) > [学校グループ先生一覧](#)

学校グループ先生一覧

NOLTYグループグループ

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 権限 表示オプション

	氏名	氏名(姓)	メールアドレス	権限	所属学校
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 管理者		sensei@kanriya.com	管理者	<input type="button" value="グループ中学校"/> <input type="button" value="グループ高校"/>
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 追加		sensei@sensei.com	先生	<input type="button" value="グループ中学校"/>

[CSVテンプレート](#)

2-1-2 一括登録

1. CSV テンプレートをダウンロード
2. CSV に登録したい先生を追記
3. CSV 一括登録ボタンを押し、追記した CSV ファイルを選択
4. ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)

学校グループ先生一覧

学校グループ先生一覧

NOLTYグループグループ

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 権限 全て 表示オプション 全て 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	氏名(姓)	メールアドレス	権限	所属学校
<input type="checkbox"/>	編集 無効化 パスワード再設定	先生 管理者	sensei@kanriya.com	管理者	グループ中学校 グループ高校
<input type="checkbox"/>	編集 削除 無効化 パスワード再設定	先生 追加	sensei@sensei.com	先生	グループ中学校

CSV一括登録 CSVテンプレート

先生一覧登録 CSV

1	姓	名	セイ	メイ	メールアドレス	権限
2	先生	CSV追加1	センセイ	ツイカ	sensei@tsuika.com	
3	先生	CSV追加2	センセイ	ツイカ	sensei@tsuika2.com	
4	先生	CSV追加3	センセイ	ツイカ	sensei@tsuika3.com	

姓、名【必須】

姓名を全角 30 文字以内で入力します

セイ、メイ

カナ姓名を全角 30 文字以内で入力します

メールアドレス【必須】

メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

学校管理者

管理者にしたい場合、○を入力します

グループ先生一覧画面

スロリ クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 管理者機能 先生 管理者

学校グループ先生一覧

NOLTYグループグループ

新規登録

所属学校
 グループ中学校 グループ高校

ファイルを選択 先生一括登録 (1).csv

キャンセル 確定

CSV一括登録

登録前

[スロガ](#)
[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[管理者機能](#)
先生 管理者

[TOP](#) > [学校グループ先生一覧](#)

学校グループ先生一覧

NOLTYグループグループ

ログインID 姓 名 姓(カナ) 名(カナ) 権限 表示オプション

		氏名	氏名(カナ)	メールアドレス	権限	所属学校
	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 管理者		sensei@kanriya.com	管理者	<input type="button" value="グループ中学校"/> <input type="button" value="グループ高校"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 追加		sensei@sensei.com	先生	<input type="button" value="グループ中学校"/>

[CSV一括登録](#)
[CSVテンプレート](#)

登録後

[スロガ](#)
[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[管理者機能](#)
先生 管理者

[TOP](#) > [学校グループ先生一覧](#)

学校グループ先生一覧

NOLTYグループグループ

ログインID 姓 名 姓(カナ) 名(カナ) 権限 表示オプション

		氏名	氏名(カナ)	メールアドレス	権限	所属学校
	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 管理者		sensei@kanriya.com	管理者	<input type="button" value="グループ中学校"/> <input type="button" value="グループ高校"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 CSV追加1	センセイツイカ	sensei@tsuika1.com	管理者	<input type="button" value="グループ中学校"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 追加		sensei@sensei.com	先生	<input type="button" value="グループ中学校"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 CSV追加2	センセイツイカ	sensei@tsuika2.com	先生	<input type="button" value="グループ中学校"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	先生 CSV追加3	センセイツイカ	sensei@tsuika3.com	先生	<input type="button" value="グループ中学校"/>

[CSV一括登録](#)
[CSVテンプレート](#)

2-2 先生の削除

本当に削除してよろしいですか？

	氏名	権限	所属学校
<input type="checkbox"/>	先生 CSV追加1 センセイ ツイカ sensei@tsuika1.com	管理者	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	先生 追加 sensei@sensei.com	先生	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	先生 CSV追加2 センセイ ツイカ sensei@tsuika2.com	先生	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	先生 CSV追加3 センセイ ツイカ sensei@tsuika3.com	先生	グループ中学校

2-3 先生の一括削除

2-3-1 選択削除

2アカウントを
本当に削除してよろしいですか？

	氏名	権限	所属学校
<input checked="" type="checkbox"/>	先生 CSV追加1 センセイ ツイカ sensei@tsuika1.com	管理者	グループ中学校
<input checked="" type="checkbox"/>	先生 追加 sensei@sensei.com	先生	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	先生 CSV追加2 センセイ ツイカ sensei@tsuika2.com	先生	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	先生 CSV追加3 センセイ ツイカ sensei@tsuika3.com	先生	グループ中学校

2-3-2 全削除

学校グループ先生一覧

NOLTYグループグループ

ログインID 姓 名 姓(フリガナ) 名(フリガナ) 権限 表示オプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

登録済み全4アカウントを本当に削除してよろしいですか？
※ログインユーザ以外が削除されます。

キャンセル 削除します

	編集	削除	無効化	パスワード再設定	先生管理	権限	所属学校
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	先生 CSV追加1	管理者	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	先生 追加	先生	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	先生 CSV追加2	先生	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	先生 CSV追加3	先生	グループ中学校

2-4 (先生)メールアドレス、パスワードの通知

2-4-1 ログイン情報一括メール通知で初期パスワードを通知する

TOP > 全先生アカウント

学校グループ先生一覧

スクリーンショット: 学校グループ先生一覧の検索画面。検索条件としてログインID、姓、名、姓(カナ)、名(カナ)、権限、表示オプションが設定されている。検索ボタン、クリアボタン、一括削除、新規登録、ログイン情報一括メール通知のボタンが並んでいる。ログイン情報一括メール通知ボタンは赤い点線で囲われている。



ログイン画面一括メール通知ボタンを押す事で、対象の先生にログイン情報がメール送信されます。

2-5 生徒の新規登録

生徒のアカウントを作成し、グループ内の学校に紐づけます。

* 高校、中学と両方の管理者でないと、この処理は行えません。

学校グループ生徒一覧 (TOP > 全生徒アカウント)

2-5-1 新規登録

学校グループ生徒一覧画面

姓、名【必須】

姓名を全角 30 文字以内で入力します

セイ、メイ

カナ姓名を全角 30 文字以内で入力します

メールアドレス【必須】

メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

年度【必須】

所属年度の 4/1～翌年 3/31 の間で所属年度を指定します

システム利用開始日【必須】

開始日を指定します

所属学校【必須】

所属させる学校を指定します

登録前

スロガ クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 管理者機能 先生 管理者

IQP > 学校グループ生徒一覧

学校グループ生徒一覧

NOLTYグループグループ

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2023年度	2024年度	所属学校
----	-------	---------	--------	--------	------

CSV一括登録
CSVテンプレート

登録後

スロガ クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 管理者機能 先生 管理者

IQP > 学校グループ生徒一覧

学校グループ生徒一覧

NOLTYグループグループ

グループ中学校 2023年度 登録済みアカウント数:1 / 使用可能アカウント数:100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2023年度	2024年度	所属学校	
<input type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒追加	selto@add.com	○ / .	. / .	グループ中学校

CSV一括登録
CSVテンプレート

2-5-2 一括登録

1. CSV テンプレートをダウンロード
2. CSV に登録したい生徒を追記
3. CSV 一括登録ボタンを押し、追記した CSV ファイルを選択
ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)
4. ログイン情報一括登録メール通知で初期パスワードを通知する

学校グループ生徒一覧

学校グループ生徒一覧

NOLTYグループグループ
グループ中学校 2023年度 登録済みアカウント数:1 / 使用可能アカウント数:100

ログインID 姓 名 姓(カナ) 名(カナ) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス	2023年度	2024年度	所属学校
<input type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒追加			seito@add.com

CSV一括登録
CSVテンプレート

生徒一括登録 CSV

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	F
1	新規登録	利用更新	データ引き継ぎ	姓	名	セイ	メイ	メールアドレス								
2	<input type="radio"/>			生徒	CSV登録 1			seito@add1.com								
3	<input type="radio"/>			生徒	CSV登録 2			seito@add2.com								
4	<input type="radio"/>			生徒	CSV登録 3			seito@add3.com								
5																

新規登録【必須】

初めて登録するアカウントの場合、○を入力します。

姓、名【必須】

姓名を全角 30 文字以内で入力します

セイ、メイ

カナ姓名を全角 30 文字以内で入力します

メールアドレス【必須】

メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

グループ生徒一覧

生徒CSV一括登録

年度
2023年

グループ中学校

ファイルを選択 グループ管...録 (1).csv

キャンセル 確定

CSV一括登録

登録前

スロキ [クラス一覧](#) [クラス統計](#) [学年統計\(時間分布\)](#) [学年統計\(教科平均\)](#) [学習ランキング](#) [管理者機能](#) 先生 管理者

IOE > 学校グループ生徒一覧

学校グループ生徒一覧

NOLTYグループグループ
グループ中学校 2023年度 登録済みアカウント数:1 / 使用可能アカウント数:100

ログインID 姓 名 姓(フリガナ) 名(フリガナ) 表示オプション 在校のみ 学年オプション クラスオプション

	氏名	氏名(フリガナ)	メールアドレス	2023年度	2024年度	所属学校
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 追加	seito@add.com	<input type="text" value="O.L."/>	<input type="text" value=":L."/>	<input type="button" value="グループ中学校"/>

[CSV一括登録](#)
[CSVテンプレート](#)

登録後

スロキ [クラス一覧](#) [クラス統計](#) [学年統計\(時間分布\)](#) [学年統計\(教科平均\)](#) [学習ランキング](#) [管理者機能](#) 先生 管理者

IOE > 学校グループ生徒一覧

学校グループ生徒一覧

NOLTYグループグループ
グループ中学校 2023年度 登録済みアカウント数:4 / 使用可能アカウント数:100

ログインID 姓 名 姓(フリガナ) 名(フリガナ) 表示オプション 在校のみ 学年オプション クラスオプション

	氏名	氏名(フリガナ)	メールアドレス	2023年度	2024年度	所属学校
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 追加	seito@add.com	<input type="text" value="O.L."/>	<input type="text" value=":L."/>	<input type="button" value="グループ中学校"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 CSV登録1	seito@add1.com	<input type="text" value="O.L."/>	<input type="text" value=":L."/>	<input type="button" value="グループ中学校"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 CSV登録2	seito@add2.com	<input type="text" value="O.L."/>	<input type="text" value=":L."/>	<input type="button" value="グループ中学校"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="パスワード再設定"/>	生徒 CSV登録3	seito@add3.com	<input type="text" value="O.L."/>	<input type="text" value=":L."/>	<input type="button" value="グループ中学校"/>

[CSV一括登録](#)
[CSVテンプレート](#)

2-5-3 仮アカウント一括変更

生徒一覧に既に「仮アカウント」が登録されている場合

1. 仮登録変更テンプレートをダウンロード
2. CSVを編集し、生徒氏名、メールアドレスを変更する（1行目のIDは変更しない事）
3. 利用しない生徒は行を削除し保存する
ファイル形式は、CSV UTF-8(カンマ区切り)(*.csv)
4. 仮登録生徒一括変更ボタンを押し、ファイルを選択する

管理者機能>生徒アカウント管理

生徒一覧

1020_1高等学校
2024年度 登録済みアカウント数:10 / 使用可能アカウント数:10

ログインID 姓 名 姓(カナ) 名(カナ) 表示オプション 今年度 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

			氏名	氏名(カナ)	メールアドレス	2024年度	2025年度	
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0010@example.co.jp	○	○
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0009@example.co.jp	○	○
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0008@example.co.jp	○	○
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0007@example.co.jp	○	○
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0006@example.co.jp	○	○
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0005@example.co.jp	○	○
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0004@example.co.jp	○	○
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0003@example.co.jp	○	○
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0002@example.co.jp	○	○
<input type="checkbox"/>	編集	削除	パスワード再設定	仮 アカウント	カリ アカウント	kari_12_2024_0001@example.co.jp	○	○

ユーザ情報エクスポート 仮登録生徒一括変更 CSV一括登録
仮登録変更テンプレート CSVテンプレート

生徒一覧 CSV

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 開発 ヘルプ コメント 共有

上書き保存 塗りつぶしの色 元に戻す やり直し グループ化 グループ解除 図形 セルを結合して中央揃え トリミング 格子

M21

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ID	メールアドレス	姓	名	セイ	メイ							
2	4423	hon0001@example.co.jp	本生徒	一	ホンセイ	イチ							
3	4424	hon0002@example.co.jp	本生徒	二	ホンセイ	ニ							
4	4425	hon0003@example.co.jp	本生徒	三	ホンセイ	サン							
5													
6													
7													
8													
9													

- メールアドレス【必須】 メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します
- 姓、名【必須】 姓を全角30文字以内で入力します
- セイ、メイ カナ姓を全角30文字以内で入力します

生徒一覧

1020_1高等学校
2024年度 登録済みアカウント数:10 / 使用可能アカウント数:10

					2024年度	2024年度
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮登録済みの生徒			
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮登録済みの生徒			
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮登録済みの生徒			
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮登録済みの生徒			
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮登録済みの生徒			
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0005@example.co.jp	
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0004@example.co.jp	
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0003@example.co.jp	
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0002@example.co.jp	
<input type="checkbox"/>	編集	削除	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0001@example.co.jp	

仮登録アカウント一括変更

仮登録ユ...アル用) csv

仮登録生徒について、一部または全部の生徒の氏名とアドレスを変更する事が出来ます。

登録前

1020_1高等学校

2024年度 登録済みアカウント数:10 / 使用可能アカウント数:10

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 今年度 学年オプション クラスオプション

<input type="checkbox"/>				氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2024年度 <input type="text"/>	2025年度 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0010@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0009@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0008@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0007@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0006@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0005@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0004@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0003@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0002@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0001@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[仮登録変更テンプレート](#) [CSVテンプレート](#)

登録後

1020_1高等学校

2024年度 登録済みアカウント数:10 / 使用可能アカウント数:10

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 今年度 学年オプション クラスオプション

<input type="checkbox"/>				氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2024年度 <input type="text"/>	2025年度 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	本生徒 三	ホンセイイ サン	hon0003@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	本生徒 二	ホンセイイ ニ	hon0002@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	本生徒 一	ホンセイイ イチ	hon0001@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0010@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0009@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0008@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0007@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0006@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0005@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="パスワード再設定"/>	仮アカウント	カリアカウント	kari_12_2024_0004@example.co.jp	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[仮登録変更テンプレート](#) [CSVテンプレート](#)

2-6 生徒の一括削除

2-6-1 選択削除

The screenshot shows the 'School Group Student List' page. The '一括削除' (Batch Delete) button is highlighted in red. A confirmation dialog box is open, asking '2アカウントを本当に削除してよろしいですか?' (Are you sure you want to delete 2 accounts?). The dialog has 'キャンセル' (Cancel) and '削除します' (Delete) buttons. The table below shows the list of accounts, with the first two rows selected.

氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒 追加	生徒 CSV登録1	生徒 CSV登録2	生徒 CSV登録3	生徒 CSV登録4	生徒 CSV登録5	生徒 CSV登録6
<input checked="" type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒 CSV登録1	生徒 CSV登録2	生徒 CSV登録3	生徒 CSV登録4	生徒 CSV登録5	生徒 CSV登録6	生徒 CSV登録7
<input type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒 CSV登録2	生徒 CSV登録3	生徒 CSV登録4	生徒 CSV登録5	生徒 CSV登録6	生徒 CSV登録7	生徒 CSV登録8
<input type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒 CSV登録3	生徒 CSV登録4	生徒 CSV登録5	生徒 CSV登録6	生徒 CSV登録7	生徒 CSV登録8	生徒 CSV登録9

2-6-2 全削除

The screenshot shows the 'School Group Student List' page. The '一括削除' (Batch Delete) button is highlighted in red. A confirmation dialog box is open, asking '登録済み全4アカウントを本当に削除してよろしいですか?' (Are you sure you want to delete all 4 registered accounts?). The dialog has 'キャンセル' (Cancel) and '削除します' (Delete) buttons. The table below shows the list of accounts, with the first row selected.

氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒 追加	生徒 CSV登録1	生徒 CSV登録2	生徒 CSV登録3	生徒 CSV登録4	生徒 CSV登録5	生徒 CSV登録6
<input type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒 CSV登録1	生徒 CSV登録2	生徒 CSV登録3	生徒 CSV登録4	生徒 CSV登録5	生徒 CSV登録6	生徒 CSV登録7
<input type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒 CSV登録2	生徒 CSV登録3	生徒 CSV登録4	生徒 CSV登録5	生徒 CSV登録6	生徒 CSV登録7	生徒 CSV登録8
<input type="checkbox"/>	編集	パスワード再設定	生徒 CSV登録3	生徒 CSV登録4	生徒 CSV登録5	生徒 CSV登録6	生徒 CSV登録7	生徒 CSV登録8	生徒 CSV登録9

2-7 (生徒)メールアドレス、パスワードの通知

2-7-1 ログイン情報一括メール通知で初期パスワードを通知する

TOP > 全生徒アカウント

学校グループ生徒一覧

The screenshot shows the 'School Group Student List' page in the NOLTY system. The page title is '学校グループ生徒一覧'. Below the title, it says 'NOLTYグループグループ' and 'グループ中学校 2023年度 登録済みアカウント数: 4 / 使用可能アカウント数: 100'. There are search filters for 'ログインID', '姓', '名', '姓(姓)', '名(姓)', '表示オプション' (set to '在校のみ'), '学年オプション', and 'クラスオプション'. Below the filters are buttons for '一括削除', '新規登録', and 'ログイン情報一括メール通知' (highlighted with a red box). A table lists the students with columns for '氏名', '氏名(姓)', 'メールアドレス', '2023年度', '2024年度', and '所属学校'. The table contains four rows of student data. At the bottom right, there are buttons for 'CSV一括登録' and 'CSVテンプレート'.

	氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2023年度	2024年度	所属学校
<input type="checkbox"/>	編集 パスワード再設定	生徒 追加	seito@add.com	Q ↓	: ↑	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	編集 パスワード再設定	生徒 CSV登録1	seito@add1.com	Q ↓	: ↑	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	編集 パスワード再設定	生徒 CSV登録2	seito@add2.com	Q ↓	: ↑	グループ中学校
<input type="checkbox"/>	編集 パスワード再設定	生徒 CSV登録3	seito@add3.com	Q ↓	: ↑	グループ中学校

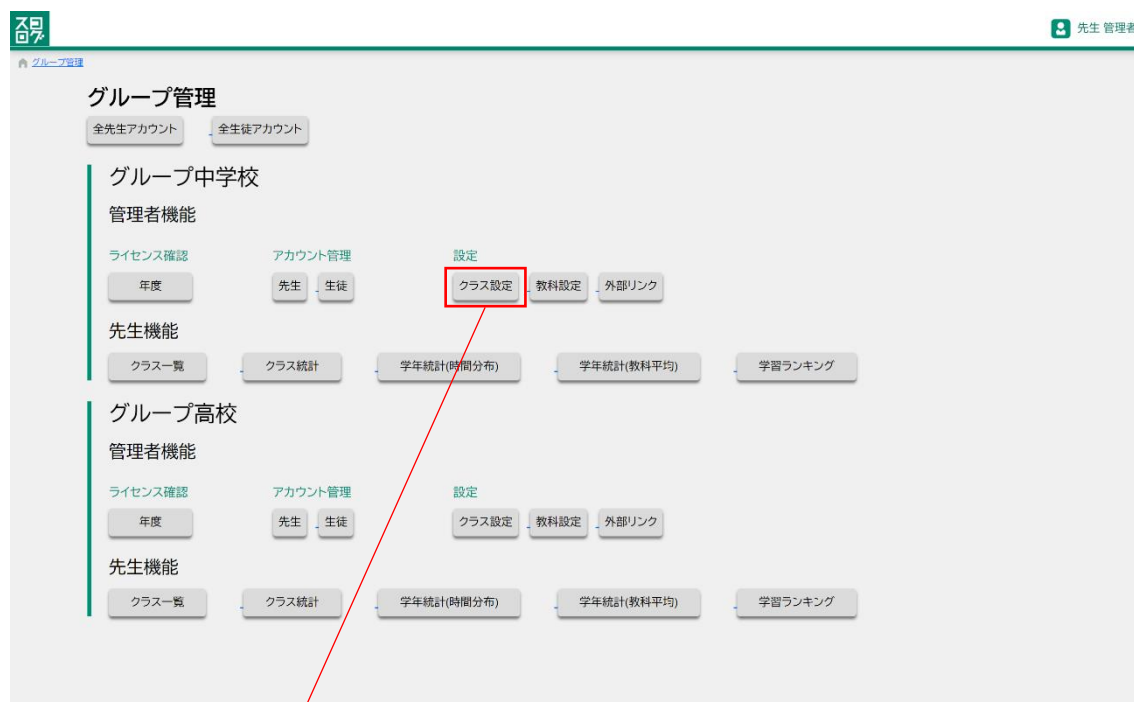
ログイン情報一括メール通知ボタンを押す事で、対象の先生にログイン情報がメール送信されます。

Google アカウントを利用する場合は Google のパスワードでログインができるため初期パスワードは利用しません。

2-8 クラス設定

年度毎に対し、クラス設定を行います。

TOP 画面



クラス一覧画面



学年

作成する学年を選択します

クラス名【必須】

作成するクラス名を 20 文字以内で入力します

登録前

スクリーンショット: 登録前の「クラス設定」画面。メニューには「クラス一覧」「クラス統計」「学年統計(時間分布)」「学年統計(教科平均)」「学習ランキング」「管理者機能」「グループ高校に切り替え」があり、ユーザーは「グループ中学校 先生 管理者」です。

クラス設定
グループ中学校
2023年度 ▼

新規登録 他年度からコピー

クラス名

CSVクラス一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス生徒一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス先生一括登録
CSVテンプレート

登録後

スクリーンショット: 登録後の「クラス設定」画面。メニューは登録前と同様です。

クラス設定
グループ中学校
2023年度 ▼

新規登録 他年度からコピー

クラス名
1年A

編集 削除

CSVクラス一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス生徒一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス先生一括登録
CSVテンプレート

2-9 所属クラスの設定

クラスに生徒、担任を紐づける

学校一覧

グループ管理

全先生アカウント 全生徒アカウント

グループ中学校

管理者機能

ライセンス確認 年度

アカウント管理 先生 生徒

設定 クラス設定 教科設定 外部リンク

先生機能

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング

グループ高校

管理者機能

ライセンス確認 年度

アカウント管理 先生 生徒

設定 クラス設定 教科設定 外部リンク

先生機能

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング

クラス一覧

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 管理者機能

グループ中学校に切り替え

グループ中学校 先生 管理者

クラス設定

グループ中学校
2023年度 ▼

新規登録 他年度からコピー

		クラス名
編集	削除	1年A

CSVクラス一括登録 CSVテンプレート

CSV所属クラス生徒一括登録 CSVテンプレート

CSV所属クラス先生一括登録 CSVテンプレート

2-9-1 生徒登録

クラス詳細、生徒タブ

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 管理者機能 グループ高校に切り替え

グループ中学校
先生 管理者

クラス詳細: グループ中学校: 2023年11年A

生徒

生徒追加

生徒追加

追加 キャンセル

登録前

スクウェア クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 管理者機能 グループ高校に切り替え

グループ中学校 先生 管理者

TOP > クラス一覧 > クラス詳細

クラス詳細: グループ中学校: 2023年: 1年A

生徒	担任
----	----

生徒追加

出席番号	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス
------	----	--------	---------

登録後

スクウェア クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 管理者機能 グループ高校に切り替え

グループ中学校 先生 管理者

TOP > クラス一覧 > クラス詳細

クラス詳細: グループ中学校: 2023年: 1年A

生徒	担任
----	----

生徒追加

出席番号	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス
削除	1	生徒 追加	seito@add.com

2-9-2 担任登録

クラス詳細、担任タブ

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 管理者機能 グループ高校に切り替え

グループ中学校
先生 管理者者

クラス詳細: グループ中学校: 2023年: 1年A

担任

担任追加

生徒追加

生徒
生徒 追加

追加 キャンセル

登録前

学校一覧 > クラス一覧 > クラス詳細
クラス詳細：テスト中学：2022年：1年A

生徒	担任

担任追加

氏名	氏名(カナ)	メールアドレス

登録後

学校一覧 > クラス一覧 > クラス詳細
クラス詳細：テスト中学：2022年：1年A

生徒	担任

担任追加

	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス
削除	先生 CSV追加 1	センセイ ツイカ	sensei@tsuika1.com

2-10 所属クラスの設定（一括登録）

クラスに生徒、担任を CSV で一括紐づける

学校一覧

先生 管理者

グループ管理

全先生アカウント 全生徒アカウント

グループ中学校

管理者機能

ライセンス確認 年度

アカウント管理 先生 生徒

設定 クラス設定 教科設定 外部リンク

先生機能 クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング

グループ高校

管理者機能

ライセンス確認 年度

アカウント管理 先生 生徒

設定 クラス設定 教科設定 外部リンク

先生機能 クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング

2-10-1 クラス一括登録

4. CSVダウンロード
5. CSVに登録したいクラスを追記
6. CSVクラス一括登録ボタンを押し、追記したCSVファイルを選択
ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)



クラス一括登録 CSV

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	学年	クラス															
2		1 B															
3		1 C															
4		1 D															
5																	

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| メールアドレス【必須】 | メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します |
| 学年【必須】 | 学年を半角数字で入力します |
| クラス【必須】 | 登録済みのクラス名を入力します |
| 出席番号 | 半角数字で入力します(未入力の場合、先生として登録されます) |

クラス一覧画面

クラス設定

グループ中学校
2023年度 ▼

新規登録 他年度からコピー

編集 削除

クラス一括登録

ファイルを選択 クラス一括登録.csv

キャンセル 確定

CSVクラス一括登録

CSVテンプレート

CSV所属クラス生徒一括登録

CSVテンプレート

CSV所属クラス先生一括登録

CSVテンプレート

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 管理者機能 グループ高校に切り替え

グループ中学校 先生 管理者

登録前

スクリーンショット: 登録前の「クラス設定」画面。グループ中学校 2023年度。新規登録、他年度からコピーのボタンあり。クラス名: 1年A。編集、削除のボタンあり。CSVクラス一括登録、CSVテンプレート、CSV所属クラス生徒一括登録、CSV所属クラス先生一括登録のリンクあり。

グループ中学校
2023年度 ▼

新規登録 他年度からコピー

クラス名	
編集	1年A

CSVクラス一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス生徒一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス先生一括登録
CSVテンプレート

登録後

スクリーンショット: 登録後の「クラス設定」画面。グループ中学校 2023年度。新規登録、他年度からコピーのボタンあり。クラス名: 1年A, 1年B, 1年C, 1年D。各クラスに編集、削除のボタンあり。CSVクラス一括登録、CSVテンプレート、CSV所属クラス生徒一括登録、CSV所属クラス先生一括登録のリンクあり。

グループ中学校
2023年度 ▼

新規登録 他年度からコピー

クラス名	
編集	1年A
編集	1年B
編集	1年C
編集	1年D

CSVクラス一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス生徒一括登録
CSVテンプレート
CSV所属クラス先生一括登録
CSVテンプレート

2-10-2 クラス生徒一括登録

4. CSV テンプレートをダウンロード
5. CSV に登録したい生徒を追記
6. CSV クラス生徒一括登録ボタンを押し、追記した CSV ファイルを選択
ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)



クラス生徒一括登録 CSV

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	メールアドレス	学年	クラス	出席番号	生徒氏名													
2	test-stude		1 A組		1 生徒1													
3	test-stude		1 A組		2 生徒2													
4	test-stude		1 A組		3 生徒3													
5	test-stude		1 A組		4 生徒4													
6																		
7																		

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| メールアドレス【必須】 | 登録済みのメールアドレスを半角 255 文字以内で入力します |
| 学年【必須】 | 学年を半角数字で入力します |
| クラス【必須】 | 登録済みのクラス名を入力します |
| 出席番号 | 半角数字で入力します(未入力の場合、先生として登録されます) |
| 生徒氏名 | 登録済みの生徒氏名を入力します |

クラス一覧画面

所属クラス生徒一括登録

ファイルを選択 | 所属クラス...レドット.csv
 取込ファイルで全ての情報が洗い替えられます。
 登録中のデータはCSVテンプレートにて出力出来ます

キャンセル 確定

CSV所属クラス生徒一括登録

登録前

グループ中学校
2023年度 ▼

生徒		担任		
生徒追加				
出席番号	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス	

登録後

グループ中学校
2023年度 ▼

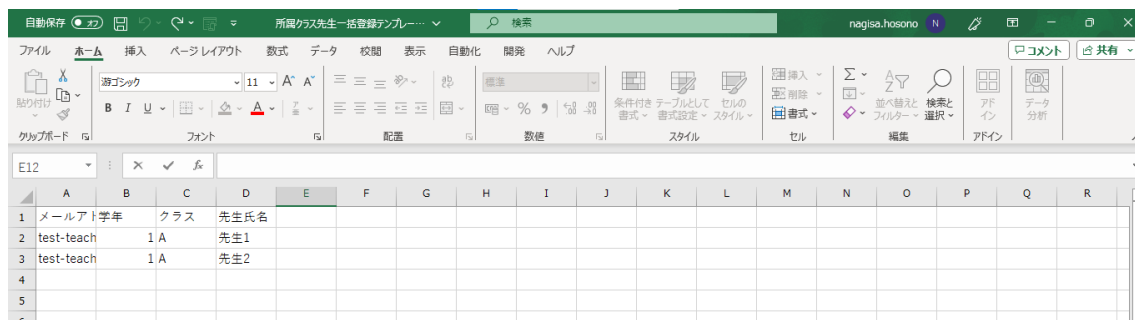
生徒		担任		
生徒追加				
出席番号	氏名	氏名(カナ)	メールアドレス	
削除	1	生徒 1		test-student1@test.co.jp
削除	2	生徒 2		test-student2@test.co.jp
削除	3	生徒 3		test-student3@test.co.jp
削除	4	生徒 4		test-student4@test.co.jp

2-10-3 クラス先生一括登録

4. CSV テンプレートをダウンロード
5. CSV に登録したい先生を追記
6. CSV クラス生徒一括登録ボタンを押し、追記した CSV ファイルを選択
ファイル形式は、CSV UTF-8 (カンマ区切り)(* .csv)



クラス先生一括登録 CSV



- | | |
|-------------|--------------------------------|
| メールアドレス【必須】 | 登録済みのメールアドレスを半角 255 文字以内で入力します |
| 学年【必須】 | 学年を半角数字で入力します |
| クラス【必須】 | 登録済みのクラス名を入力します |
| 先生氏名 | 登録済みの先生の氏名を入力します |

クラス一覧画面

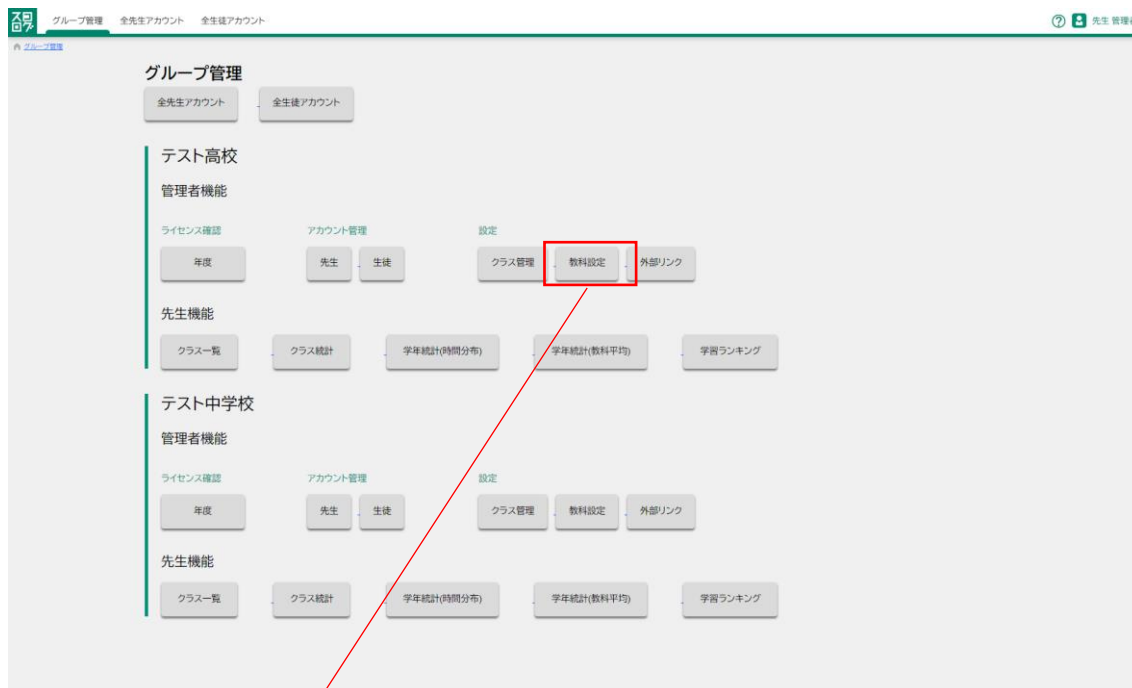
登録前

登録後

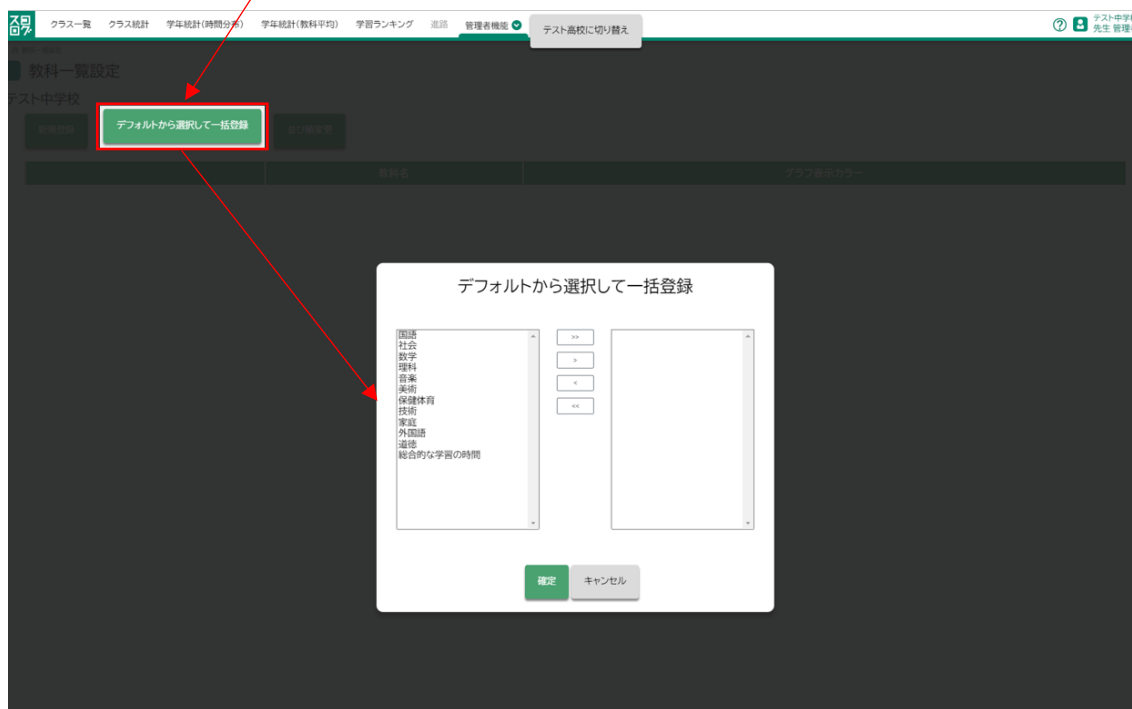
2-11 学校教科設定

各学校の教科設定を行います。

TOP 画面



教科一覧画面



登録前

[ホーム](#)
[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[進路](#)
[管理者機能](#)
[テスト高校に切り替え](#)
テスト中学校
先生 管理者

教科一覧設定

テスト中学校

[新規登録](#)
[デフォルトから選択して一括登録](#)
[並び順変更](#)

	教科名	グラフ表示カラー

登録後

[ホーム](#)
[クラス一覧](#)
[クラス統計](#)
[学年統計\(時間分布\)](#)
[学年統計\(教科平均\)](#)
[学習ランキング](#)
[進路](#)
[管理者機能](#)
[テスト高校に切り替え](#)
テスト中学校
先生 管理者

教科一覧設定

テスト中学校

[新規登録](#)
[デフォルトから選択して一括登録](#)
[並び順変更](#)

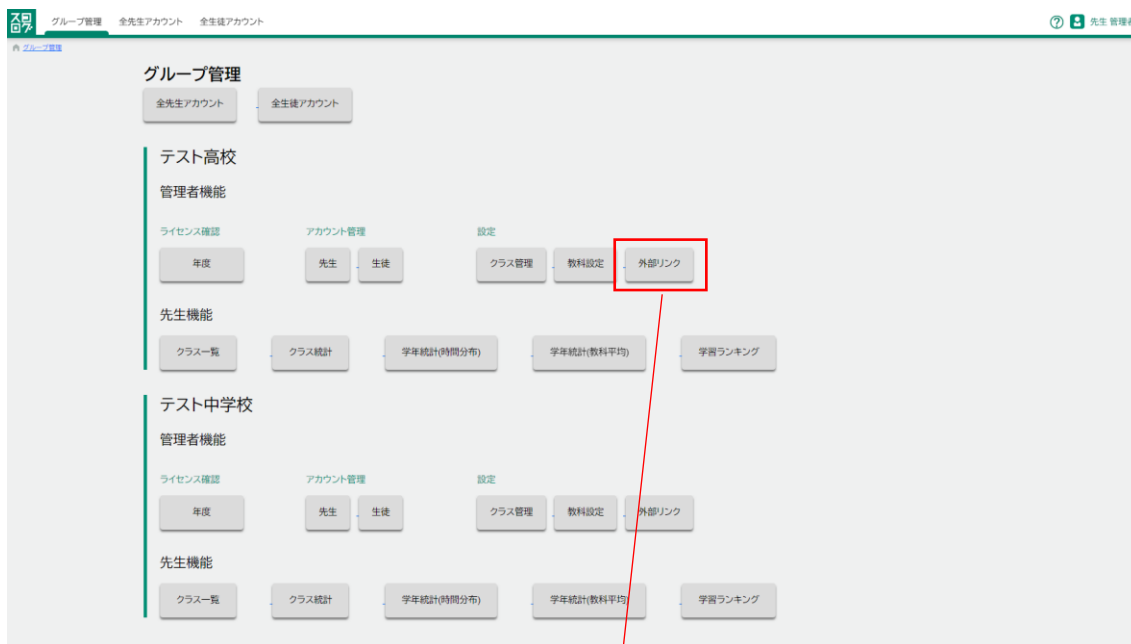
	教科名	グラフ表示カラー
削除 表示中	国語	
削除 表示中	社会	
削除 表示中	数学	
削除 表示中	理科	
削除 表示中	音楽	
削除 表示中	美術	
削除 表示中	保健体育	
削除 表示中	技術	
削除 表示中	家庭	
削除 表示中	外国語	
削除 表示中	道徳	
削除 表示中	総合的な学習の時間	

2-12 外部リンク（学校ポータル）設定

学校ポータルリンクを設定します。

設定されたリンクが、生徒画面へ反映されます。

学校一覧画面



外部リンク設定画面



学校ポータル

各学校の URL を半角 256 文字以内で入力します

スロログの使い方ガイド,

Nolty スコラ instagram,

スコラ手帳とアプリの使い分けガイド

表示・非表示ボタンを押し、生徒画面への表示状態を変更します。

登録前

外部リンク表示設定

テスト中学校

学校ポータル名 URL

スロログの使い方ガイド

NOLTYスコラInstagram

スコラ手帳とアプリの使い分けガイド

登録後

外部リンク表示設定

テスト中学校

学校ポータル名(1) URL

中学校について

学校ポータル名 URL

スロログの使い方ガイド

NOLTYスコラInstagram

スコラ手帳とアプリの使い分けガイド

3 転入生の対応

3-1 生徒の追加

各画面のシステム利用開始日を設定し、登録を行う

[2-3 参照](#)

3-2 生徒パスワードの取得

生徒一覧

テスト中学校

2024年度 登録済みアカウント数:3 / 使用可能アカウント数:100

	氏名	氏名(ｶ)	メールアドレス	2024年度	2025年度
有効期限編集	テスト 生徒1		student1@casleyd1.co.jp	🔍	±
有効期限編集	テスト 生徒2		student2@casleyd2.co.jp	🔍	±
有効期限編集	テスト 生徒3		student3@casleyd3.co.jp	🔍	±

ユーザ情報エクスポート

ユーザ情報 CSV

ID	氏名	シメイ	メールアドレス	今年度	翌年度	パスワード
268	追加 生徒		seito@adc○	-	-	zep1qf2
269	CSV登録一		seito@adc○	-	-	qWBqRCm5
270	CSV登録二		seito@adc○	-	-	aqcay56k
271	CSV登録三		seito@adc○	-	-	d1QSHUK3

3-3 メールアドレス、パスワードの通知

ダウンロードされた、ユーザ情報 CSV 内の
メールアドレス、パスワードを生徒へ連絡してください

4 転校生の対応

各生徒一覧画面より、対象生徒のシステム利用終了日を設定する

生徒一覧画面

The screenshot shows the '生徒一覧' (Student List) interface for 'テスト中学校'. The page displays a table of students with columns for '学年' (Grade), '名前' (Name), '性別' (Gender), '学年' (Grade), '学年' (Grade), '学年' (Grade), and '学年' (Grade). A red box highlights the '有効期限編集' (Edit Validity Period) button in the first row. A dialog box titled '有効期限編集' (Edit Validity Period) is open, showing the following fields:

- 年度 (Year): 2024
- システム利用開始日 (System Start Date): 2024/4/01
- システム利用終了日 (System End Date): 2025/3/31

The dialog box also includes 'キャンセル' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons.

更新前

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 進路 管理者機能 テスト高校に切り替え

テスト中学校 先生 管理者

生徒一覧

テスト中学校
2024年度 登録済みアカウント数:3 / 使用可能アカウント数:100

ログインID 姓 名 姓(ｶ) 名(ｶ) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	氏名(ｶ)	メールアドレス	2024年度	2025年度
有効期限編集	テスト 生徒1		student1@casleyd1.co.jp	○	⋮
有効期限編集	テスト 生徒2		student2@casleyd2.co.jp	○	⋮
有効期限編集	テスト 生徒3		student3@casleyd3.co.jp	○	⋮

ユーザ情報エクスポート 仮登録生徒一括変更
[仮登録変更テンプレート](#)

更新後

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 進路 管理者機能 テスト高校に切り替え

テスト中学校 先生 管理者

生徒一覧

テスト中学校
2024年度 登録済みアカウント数:3 / 使用可能アカウント数:100

ログインID 姓 名 姓(ｶ) 名(ｶ) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	氏名(ｶ)	メールアドレス	2024-04-01~2024-12-31	2025年度
有効期限編集	テスト 生徒1		student1@casleyd1.co.jp	▲	⋮
有効期限編集	テスト 生徒2		student2@casleyd2.co.jp	○	⋮
有効期限編集	テスト 生徒3		student3@casleyd3.co.jp	○	⋮

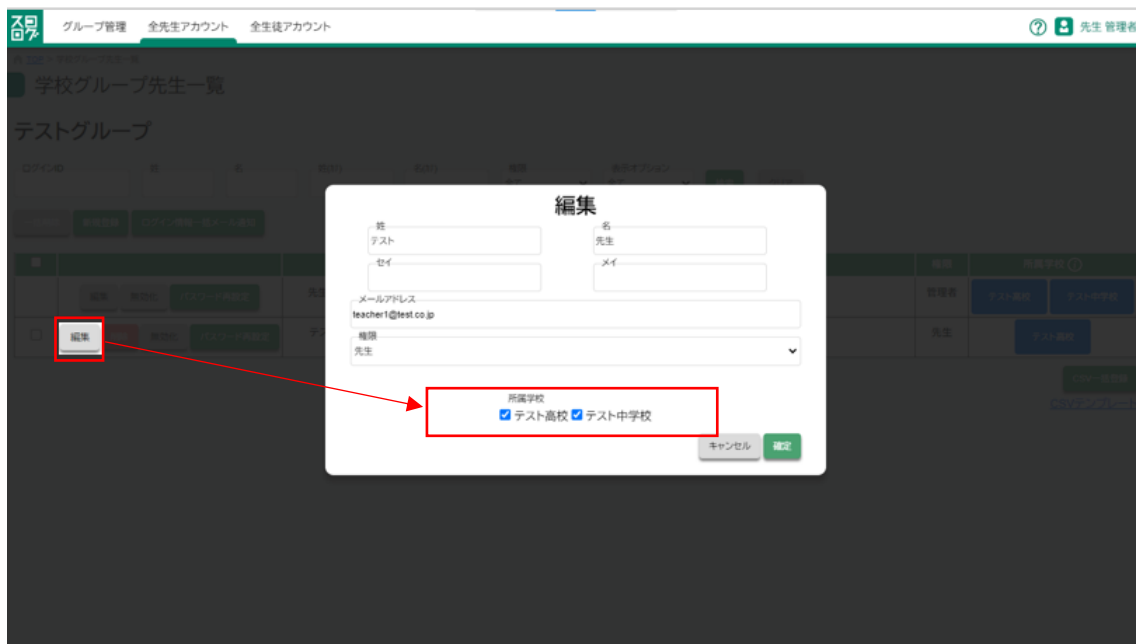
ユーザ情報エクスポート 仮登録生徒一括変更
[仮登録変更テンプレート](#)

5 先生が中学から高校に所属が変更になる場合

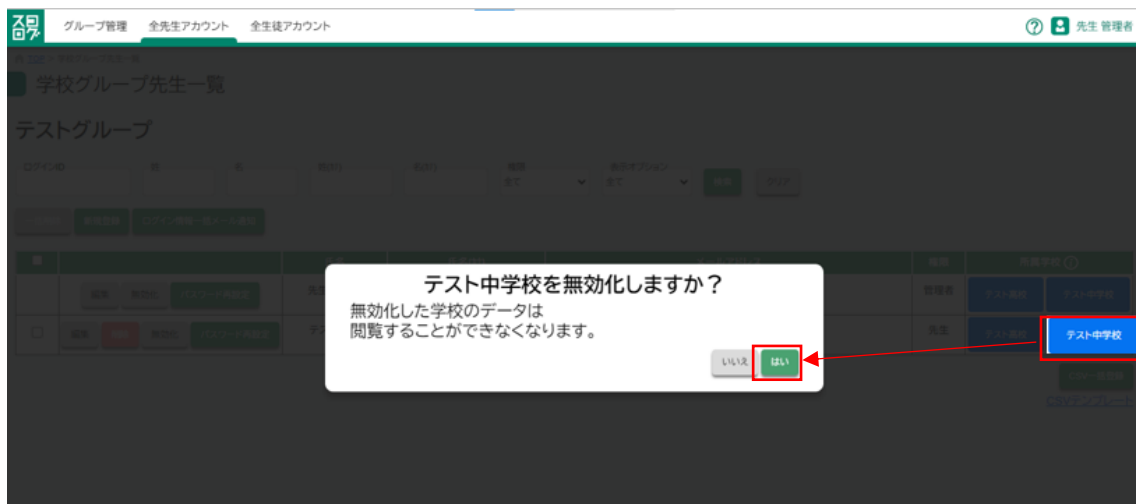
5-1 所属を変更する

1. TOP > 学校グループ先生一覧を表示し、対象先生の編集ボタンを押し、所属学校で高校を選択し保存します。

*高校、中学と両方の管理者でないと、この処理は行えません。



2. 所属学校の中学ボタンを押して非活性にします。



6 次年度でも継続して生徒が学校に所属する場合

6-1 次年度の利用生徒を一括登録

学校グループ生徒一覧にて CSV テンプレートを利用し来年も利用する生徒情報 CSV を作成します。

*高校、中学と両方の管理者でないと、この処理は行えません。

学校グループ生徒一覧

テストグループ
テスト中学校 2024年度 登録済みアカウント数:3 / 使用可能アカウント数:100

氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2022年度	2023年度	所属学校
加藤 花子	カトウ ハナコ	hanakohana@noltyschool.co.jp	○ / -	○ / -	E中学校
坂本 春子	サカモト ハルコ	haruko.sakamoto@noltyschool.co.jp	○ / -	- / -	E中学校
佐川 智子	サガワ トモコ	tomoko.sgw@noltyschool.co.jp	○ / -	- / -	E中学校

CSV一括登録
CSVテンプレート

新規登録	利用更新	データ引き継	姓	名	セイ	メイ	メールアドレス
○							hanakohana@noltyschool.co.jp
○							haruko.sakamoto@noltyschool.co.jp
○							tomoko.sgw@noltyschool.co.jp

利用更新【必須】

姓、名

次年度も利用するアカウントの場合、○を入力します。

入力不要（新規登録時使用）

セイ、メイ	入力不要（新規登録時使用）
メールアドレス【必須】	メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

2. CSV一括登録ボタンを押し、登録する年度とファイルを選択します。



※「ファイルを読み込めませんでした。」のエラーが表示された場合、CSV ファイルをテキストエディタで開き、空の行が入っていないかをご確認ください。

2. CSV 登録後、対象生徒の次年度に○がついている事が確認できます。



7 次年度にグループの中学校から高校に進学する場合

1. 生徒一覧にて CSV テンプレートを利用し進学する生徒情報 CSV を作成します。

生徒一覧

グループ管理 全先生アカウント 全生徒アカウント

先生 管理者

スクログ学園グループ

スクログ第一中学 2022年度 登録済みアカウント数: 5 / 使用可能アカウント数: 100 2023年度 登録済みアカウント数: 0 / 使用可能アカウント数: 100

ログインID 姓 名 姓(姓) 名(姓) 表示オプション 学年オプション クラスオプション 検索 クリア

一括削除 新規登録 ログイン情報一括メール通知

	氏名	氏名(姓)	メールアドレス	2022年度	2023年度	所属学校
<input type="checkbox"/>	編集 パスワード再設定	加藤 花子	katouhana@nolty.school.co.jp	○ / -	○ / -	[中学校]
<input type="checkbox"/>	編集 パスワード再設定	坂本 春子	haruko.sakamoto@nolty.school.co.jp	○ / -	○ / -	[中学校]
<input type="checkbox"/>	編集 パスワード再設定	佐川 智子	tomoko.sg@nolty.school.co.jp	○ / -	○ / -	[中学校]
<input type="checkbox"/>	編集 パスワード再設定	佐藤 紀子	noriko.sato@nolty.school.co.jp	○ / -	- / -	[中学校]
<input type="checkbox"/>	編集 パスワード再設定	山本 幸子	sachiko.yyyy@nolty.school.co.jp	○ / -	- / -	[中学校]

CSV一括登録 CSVテンプレート

自動保存 (2) 生徒一括登録 (2).csv • 保存しました

検索 (Alt+Q) CC_補上光輝

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ コメント 共有

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	新規登録	利用更新	データ引き継ぎ	姓	名	セイ	メイ	メールアドレス										
2		○						noriko.sato@nolty.school.co.jp										
3		○						sachiko.yyyy@nolty.school.co.jp										

生徒一括登録 (2)

準備完了 アクセシビリティ: 利用不可

データ引き継ぎ【必須】

次年度も利用するアカウントの場合、○を入力します。

姓、名

入力不要（新規登録時使用）

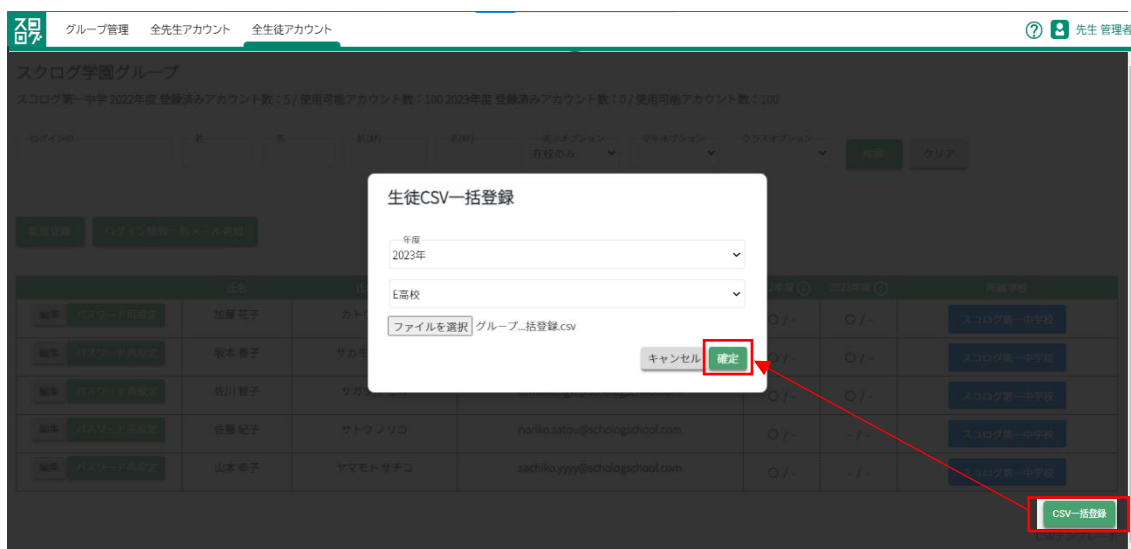
セイ、メイ

入力不要（新規登録時使用）

メールアドレス【必須】

メールアドレスを半角 255 文字以内で入力します

2. CSV一括登録ボタンを押し、登録する年度とファイルを選択します。



※「ファイルを読み込めませんでした。」のエラーが表示された場合、CSV ファイルをテキストエディタで開き、空の行が入っているかをご確認ください。

3. CSV 登録後、対象生徒の次年度に○がついている 及び 所属学校が追加されている事が確認できます。



8 先生が退職等で所属を離れる場合

対象先生のアカウントを無効化します。

The screenshot shows a web interface for managing teachers. At the top, there are navigation tabs: 'グループ管理', '全先生アカウント', and '全生徒アカウント'. The current page is '学校グループ一覧 > 学校グループ先生一覧'. Below this, there is a search section for 'スクログ学園グループ' with fields for 'ログインID', '姓', '名', '姓(姓)', '名(姓)', '権限', and '表示オプション'. There are '検索' and 'クリア' buttons. Below the search section are buttons for '一括削除', '新規登録', and 'ログイン情報一括メール通知'. The main content is a table with the following columns: '氏名', '氏名(姓)', 'メールアドレス', '権限', and '所属学校'. The table contains one row for a teacher named 'sensei@kanrisky.com' with the role '管理者'. The '無効化' button in the first column of this row is highlighted with a red box. At the bottom right, there are buttons for 'CSV一括登録' and 'CSVテンプレート'.

	氏名	氏名(姓)	メールアドレス	権限	所属学校						
<input type="checkbox"/>	編集	削除	無効化	パスワード再設定	先生 管理者	センセイ カンリシヤ	sensei@kanrisky.com	管理者	グループ学校中学	グループ学校高校	NOLTY非グループ学校中学

9 ログインパスワードを忘れてしまった場合

9-1 パスワードがわからない場合



メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

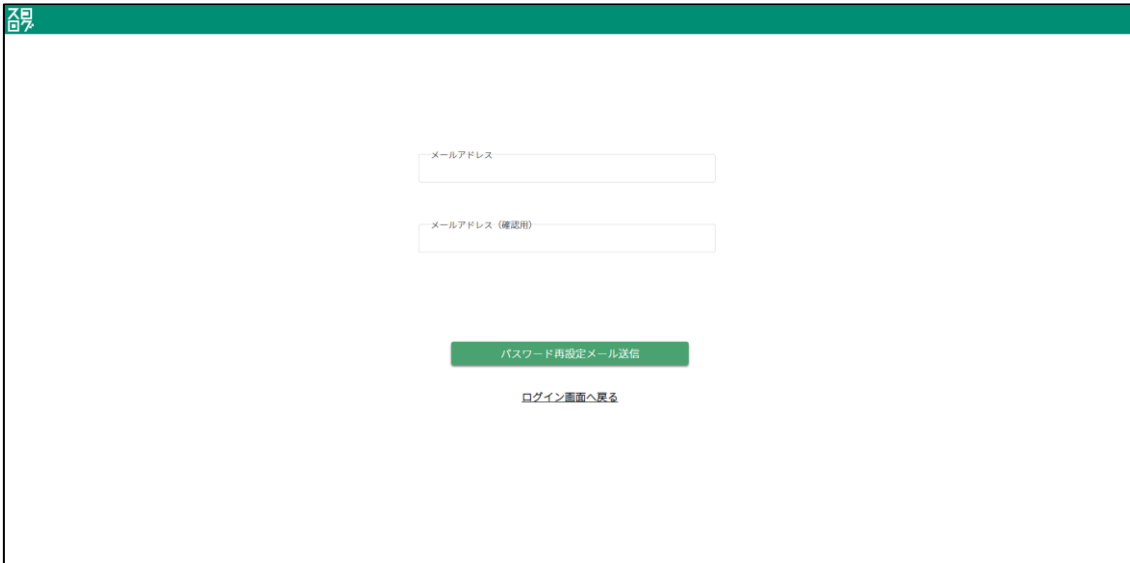
 Sign in with Google

メールアドレスに紐づいたパスワードをお忘れの場合にはログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを押します。

※スコログに登録しているメールアドレスも忘れてしまった場合は（株）NOLTYプランナーズにお問い合わせください。

ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」を押す

9-2 メールアドレスを入力し[パスワード再設定メール送信]ボタンを押す



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top left, there is a logo consisting of the characters 'Z' and '7' in a green square. The main content area is white and contains two text input fields. The first field is labeled 'メールアドレス' (Email Address) and the second is labeled 'メールアドレス (確認用)' (Email Address (Confirmation)). Below these fields is a green button with the text 'パスワード再設定メール送信' (Send Password Reset Email). At the bottom of the form area, there is a link labeled 'ログイン画面へ戻る' (Return to Login Screen).

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

パスワード再設定メール送信

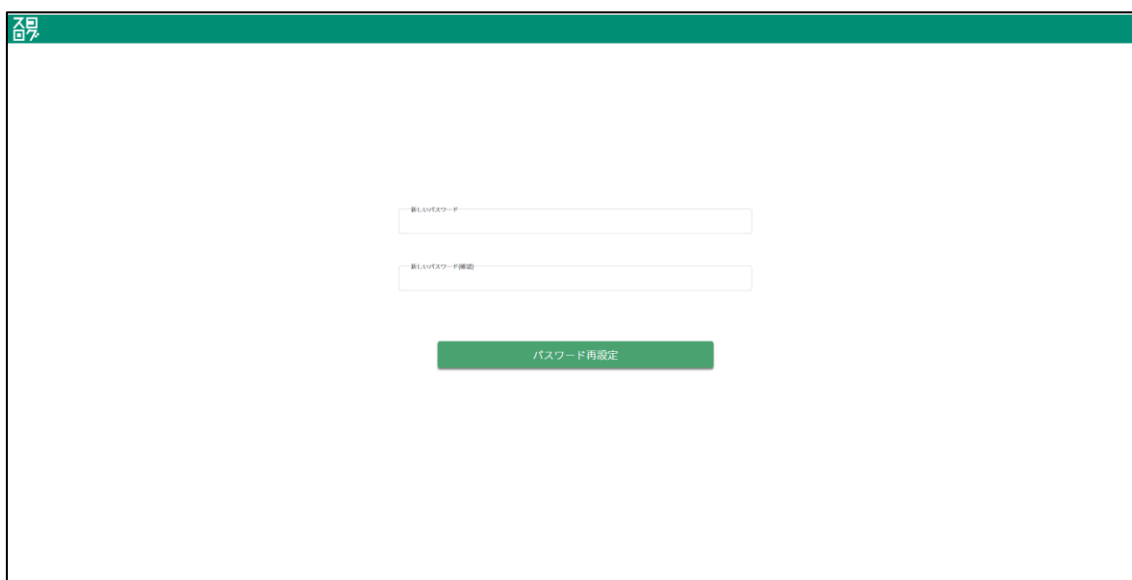
[ログイン画面へ戻る](#)

9-3 「パスワードを再設定してください。」という件名のメールを確認する

入力したメールアドレス宛に以下のようなメールが届きます。パスワード再設定可能な URL リンクが記載されておりますのでそちらを押してパスワード再設定画面を表示します。



9-4 新しいパスワードを設定する



The screenshot shows a web form for password reset. It has a green header with the text "スコログ" (Scollog). The form contains two input fields: "新しいパスワード" (New Password) and "新しいパスワード確認" (Confirm New Password). Below the fields is a green button labeled "パスワード再設定" (Reset Password).

新しいパスワードを設定する

新しいパスワードを入力し、「パスワード再設定」ボタンを押してください。

- ② パスワードルール 8文字以上12文字以下、半角英数字を各1文字以上、半角記号を1文字以上含めた文字列を入力してください

10 パスワードロックがかかった場合の対応方法

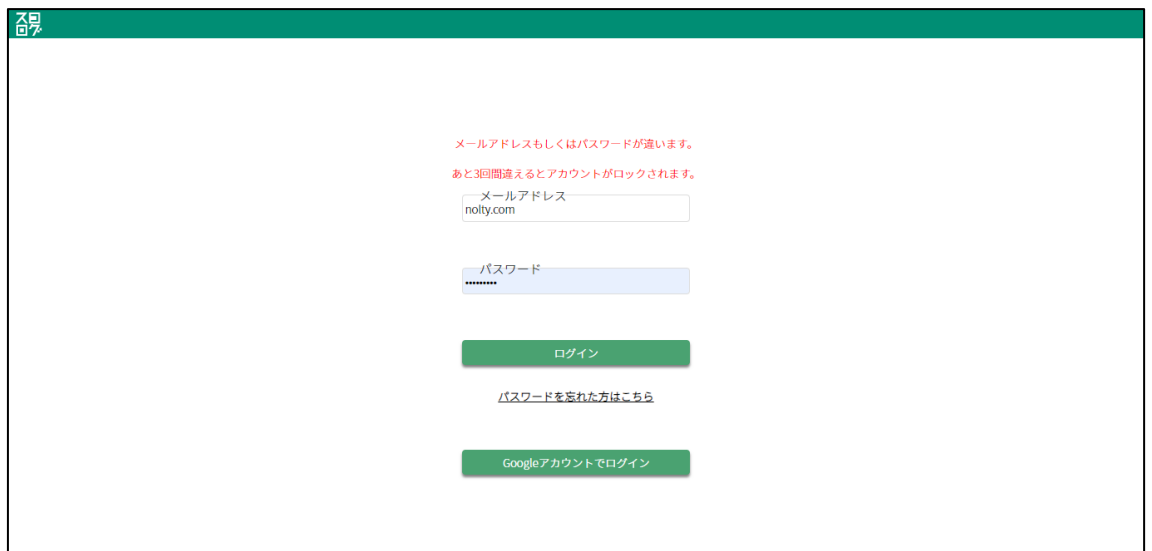
10-1 ロックがかかる条件

10回連続でパスワードを間違えるとそのアカウントは10分ロックされます。



The screenshot shows a login page with a green header. The main content area has a red error message: "所定回数ログインに失敗した為、一時的にアカウントをロックしています。" (Due to a failure in logging in a specified number of times, the account is temporarily locked). Below the message are two input fields: "メールアドレス" (Email address) with the value "noly.com" and "パスワード" (Password) with masked characters. There are three buttons: a green "ログイン" (Login) button, a link "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password), and a green "Googleアカウントでログイン" (Login with Google account) button.

また、残り3回以下になると残りの回数が表示されます。



The screenshot shows a login page with a green header. The main content area has two red error messages: "メールアドレスもしくはパスワードが違います。" (Email address or password is incorrect) and "あと3回間違えるとアカウントがロックされます。" (Account will be locked after 3 more incorrect attempts). Below the messages are two input fields: "メールアドレス" (Email address) with the value "noly.com" and "パスワード" (Password) with masked characters. There are three buttons: a green "ログイン" (Login) button, a link "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password), and a green "Googleアカウントでログイン" (Login with Google account) button.

10-2 ロック解除方法

アカウントロックから10分後、ロックが解除されます。
その後、正しいパスワードを入力し、ログインしてください。

11 生徒の手帳提出日、ログイン日、勉強時間の管理

担当クラスに所属する生徒の最終手帳提出日、最終ログイン日、今週の勉強時間を一覧で確認することができます。

1年A組 手帳管理

出席番号	氏名	最終手帳提出日 2人 8人	最終ログイン日時 1人 8人	今週の学習時間 1人 9人	過去一週間のメッセージ履歴	学習状況
1	テスト 生徒1	1週間以内	1日前	120分		ER
2	テスト 生徒2	2週間以上	2日前	20分		ER
3	テスト 生徒3	2週間以上	4日前	0分		ER
4	テスト 生徒4	未提出	未ログイン	0分		ER
5	テスト 生徒5	1か月以上	43日前	0分		ER
6	テスト 生徒6	未提出	未ログイン	0分		ER
7	テスト 生徒7	未提出	未ログイン	0分		ER
8	テスト 生徒8	未提出	35日前	0分		ER
9	テスト 生徒9	未提出	未ログイン	0分		ER
10	テスト 生徒10	1か月以上	37日前	0分		ER
11	テスト 生徒11	未提出	46日前	0分		ER

出席番号

生徒の出席番号。

氏名

生徒の名前。

最終手帳提出日

最後に手帳を提出した期間。

青マーク：提出から2週間以上1か月未満経過している場合

赤マーク：提出から1か月以上経過している場合

最終ログイン日時

最後にログインした日時。

青マーク：ログインしてから3日以上1週間未満経過している場合

赤マーク：ログインしてから1週間以上経過している場合

今週の学習時間

今週どのくらい学習したかを分単位で表示。

青マーク：学習時間が0分以上30未満の場合

赤マーク：学習時間が0分の場合

※表示形式は未ログイン、1週間以内、2週間以上（1か月未満）、1か月以上

過去一週間のメッセージ履歴

先生が対象の生徒に一週間のうちにどのメッセージを送ったのかをアイコンで表示。



※左から、手帳未提出者への連絡、未ログイン者への連絡、未学習者への連絡、任意送信のアイコン

学習状況

押すことで対象の生徒の手帳提出詳細画面に遷移する。

最終手帳提出日、最終ログイン日時はマウスを上にかざすと詳しい日時が表示されます。

最終手帳提出日

1年A組 > 手帳管理 > メッセージ管理

メッセージ作成 一括コメント

出席番号	氏名	最終手帳提出日 2人 8人	最終ログイン日時 1人 8人	今週の学習時間 1人 9人	過去一週間のメッセージ履歴	学習状況
1	テスト 生徒1	1週間以内 2024年03月18日	1日前	120分		
2	テスト 生徒2	2週間以上	2日前	20分		
3	テスト 生徒3	2週間以上	4日前	0分		
4	テスト 生徒4	未提出	未ログイン	0分		
5	テスト 生徒5	1か月以上	43日前	0分		
6	テスト 生徒6	未提出	未ログイン	0分		
7	テスト 生徒7	未提出	未ログイン	0分		
8	テスト 生徒8	未提出	35日前	0分		
9	テスト 生徒9	未提出	未ログイン	0分		
10	テスト 生徒10	1か月以上	37日前	0分		
11	テスト 生徒11	未提出	46日前	0分		

最終ログイン日時

青 クラス一覧 > メッセージ管理

1年A組 > 手帳管理 > **メッセージ管理** メッセージ作成 一括コメント

出席番号	氏名	最終手帳提出日 2人 8人	最終ログイン日時 1人 2024年03月18日 2人	今週の学習時間 1人 8人	過去一週間の メッセージ履歴	学習状況
1	テスト 生徒1	1週間以内	1日前	120分		
2	テスト 生徒2	2週間以上	2日前	20分		
3	テスト 生徒3	2週間以上	4日前	0分		
4	テスト 生徒4	未提出	未ログイン	0分		
5	テスト 生徒5	1か月以上	43日前	0分		
6	テスト 生徒6	未提出	未ログイン	0分		
7	テスト 生徒7	未提出	未ログイン	0分		
8	テスト 生徒8	未提出	35日前	0分		
9	テスト 生徒9	未提出	未ログイン	0分		
10	テスト 生徒10	1か月以上	37日前	0分		
11	テスト 生徒11	未提出	46日前	0分		

12 メッセージ管理

12-1 メッセージの登録

担当クラスの生徒に向けて活用状況に応じてメッセージを送ることができます。
メッセージ作成ボタンを押した後、登録を行います。

1年A組 > 手帳管理 > メッセージ管理

メッセージ作成 一括コメント

出席番号	氏名	最終手帳提出日 2人 8人	最終ログイン日時 1人 8人	今週の学習時間 1人 9人	過去一週間の メッセージ履歴	学習状況
1	テスト 生徒1	1週間以内	1日前	120分		
2	テスト 生徒2	2週間以上	2日前	20分		
3	テスト 生徒3	2週間以上	4日前	0分		
4	テスト 生徒4	未提出	未ログイン	0分		
5	テスト 生徒5	1か月以上	43日前	0分		
6	テスト 生徒6	未提出	未ログイン	0分		
7	テスト 生徒7	未提出	未ログイン	0分		
8	テスト 生徒8	未提出	35日前	0分		
9	テスト 生徒9	未提出	未ログイン	0分		
10	テスト 生徒10	1か月以上	37日前	0分		
11	テスト 生徒11	未提出	46日前	0分		

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 未ログイン者へ連絡 未学習者へ連絡 任意送信 送信履歴

全て 先週未提出者 2週間以上未提出者
1ヶ月以上未提出者

全選択	出席番号	氏名	最終手帳提出日	過去一週間の メッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	1週間以内	
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	未提出	
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	未提出	
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	未提出	
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	未提出	
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	未提出	
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	未提出	

手帳未提出者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

すぐに送信
 日時指定 年/月/日 --

送信する

対象の生徒

メッセージを送りたい生徒にチェックを入れます。

※最低1人は選んでください。

メッセージ

全角150文字以内で入力してください。

PUSH通知の有無

PUSH通知も併せて表示したい場合のみ「メッセージのみ+PUSH通知」を選んでください。

送信時間

日時指定を選んだ時のみ時間を指定してください。

登録前

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 未ログイン者へ連絡 未学習者へ連絡 任意送信 送信履歴

全て 先週未提出者 2週間以上未提出者
 1ヶ月以上未提出者

全選択	出席番号	氏名	最終手帳提出日	過去一週間のメッセージ履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	1週間以内	
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	未提出	
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	未提出	
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	未提出	
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	未提出	
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	未提出	
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	未提出	

手帳未提出者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

メッセージテスト

メッセージのみ
メッセージのみ + PUSH通知

送信時間 すぐに送信
 日時指定 年/月/日 --:--

送信する

登録後

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 未ログイン者へ連絡 未学習者へ連絡 任意送信 送信履歴

全て 先週未提出者 2週間以上未提出者
 1ヶ月以上未提出者

全選択	出席番号	氏名	最終手帳提出日	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	1週間以内	
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	未提出	
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	未提出	
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	未提出	
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	未提出	
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	未提出	
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	未提出	

手帳未提出者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

メッセージのみ
メッセージのみ + PUSH通知

送信時間 すぐに送信
 日時指定 年/月/日 --:--

送信する

12-2 送信タブの切り替え

手帳未提出者、未ログイン者、未学習者、任意送信の4種類のメッセージ区分をタブを押すことで切り替えることができます。

手帳未提出者へ連絡

The screenshot shows the 'メッセージ作成' (Message Creation) interface. The '手帳未提出者へ連絡' (Contact those who haven't submitted their notebook) tab is selected and highlighted with a red box. The table below lists 11 test students with their status and last submission date.

全選択	出席番号	氏名	最終手帳提出日	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト生徒1	1週間以内	
<input type="checkbox"/>	2	テスト生徒2	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	3	テスト生徒3	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	4	テスト生徒4	未提出	
<input type="checkbox"/>	5	テスト生徒5	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	6	テスト生徒6	未提出	
<input type="checkbox"/>	7	テスト生徒7	未提出	
<input type="checkbox"/>	8	テスト生徒8	未提出	
<input type="checkbox"/>	9	テスト生徒9	未提出	
<input type="checkbox"/>	10	テスト生徒10	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	11	テスト生徒11	未提出	

未ログイン者へ連絡

The screenshot shows the 'メッセージ作成' (Message Creation) interface. The '未ログイン者へ連絡' (Contact those who haven't logged in) tab is selected and highlighted with a red box. The table below lists 11 test students with their status and last login time.

全選択	出席番号	氏名	最終ログイン日時	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト生徒1	1日前	
<input type="checkbox"/>	2	テスト生徒2	2日前	
<input type="checkbox"/>	3	テスト生徒3	4日前	
<input type="checkbox"/>	4	テスト生徒4	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	5	テスト生徒5	43日前	
<input type="checkbox"/>	6	テスト生徒6	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	7	テスト生徒7	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	8	テスト生徒8	35日前	
<input type="checkbox"/>	9	テスト生徒9	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	10	テスト生徒10	37日前	
<input type="checkbox"/>	11	テスト生徒11	46日前	

未学習者へ連絡

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡
 未ログイン者へ連絡
 未学習者へ連絡
 任意送信

全て
 先週 30分未満
 先週 30分以上~2時間未満
 先週 2時間以上~5時間未満
 先週 5時間以上~8時間未満
 先週 8時間以上~12時間未満
 先週 12時間以上~17時間未満

未学習者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

すぐに送信
 日時指定
 年/月/日 --

送信する

全選択	出席番号	氏名	今週の学習時間	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	120分	📧
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	20分	📧
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	0分	📧
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	0分	📧 📧 📧 📧
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	0分	📧
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	0分	📧
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	0分	📧
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	0分	📧
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	0分	📧
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	0分	📧
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	0分	📧

任意送信

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡
 未ログイン者へ連絡
 未学習者へ連絡
 任意送信

任意送信 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

すぐに送信
 日時指定
 年/月/日 --

送信する

全選択	出席番号	氏名	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	📧
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	📧 📧 📧 📧
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	

12-3 送信対象の生徒の絞り込み

メッセージを送信する対象の生徒を条件ごとに絞り込むことができます。
メッセージ作成ボタンを押した後、検索条件のラジオボタンを選択します。

手帳未提出者へ連絡

全選択	出席番号	氏名	最終手帳提出日	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト 生徒1	1週間以内	
<input type="checkbox"/>	2	テスト 生徒2	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	3	テスト 生徒3	2週間以上	
<input type="checkbox"/>	4	テスト 生徒4	未提出	
<input type="checkbox"/>	5	テスト 生徒5	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	6	テスト 生徒6	未提出	
<input type="checkbox"/>	7	テスト 生徒7	未提出	
<input type="checkbox"/>	8	テスト 生徒8	未提出	
<input type="checkbox"/>	9	テスト 生徒9	未提出	
<input type="checkbox"/>	10	テスト 生徒10	1か月以上	
<input type="checkbox"/>	11	テスト 生徒11	未提出	

条件

- | | |
|-----------|-----------------------------|
| 全て | 担当クラスの全員が表示されます。 |
| 先週未提出 | 1 週間以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。 |
| 2 週間以上未提出 | 2 週間以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。 |
| 1 カ月以上未提出 | 1 カ月以上未提出の生徒と未提出の生徒が表示されます。 |

未ログイン者へ連絡

メッセージ作成

手帳未提出者へ連絡 **未ログイン者へ連絡** 未学習者へ連絡 任意送信 送信履歴

Y 全て 3日以上 1週間以上 2週間以上
 1か月以上

全選択	出席番号	氏名	最終ログイン日時	過去一週間のメッセージ履歴
<input type="checkbox"/>	1	テスト生徒1	1日前	
<input type="checkbox"/>	2	テスト生徒2	2日前	
<input type="checkbox"/>	3	テスト生徒3	4日前	
<input type="checkbox"/>	4	テスト生徒4	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	5	テスト生徒5	43日前	
<input type="checkbox"/>	6	テスト生徒6	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	7	テスト生徒7	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	8	テスト生徒8	35日前	
<input type="checkbox"/>	9	テスト生徒9	未ログイン	
<input type="checkbox"/>	10	テスト生徒10	37日前	
<input type="checkbox"/>	11	テスト生徒11	46日前	

未ログイン者へ連絡 選択した生徒にメッセージが送信されます。

一覧から生徒を選択してメッセージ内容をご記入ください。

0 / 150

メッセージのみ
 メッセージのみ + PUSH通知

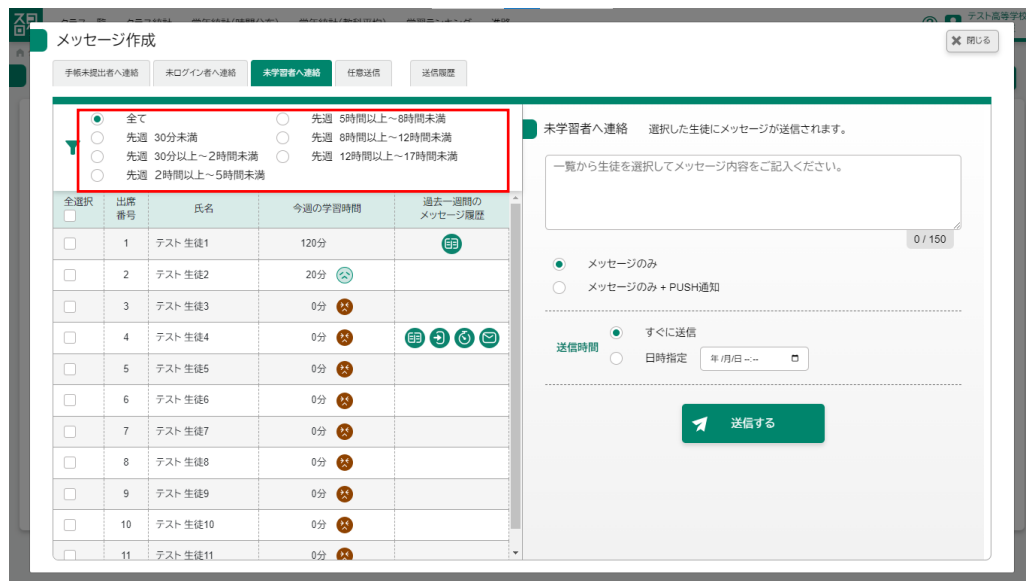
送信時間 すぐに送信 日時指定 年/月/日 --

送信する

条件

全て	担当クラスの全員が表示されます。
3日以上	3日以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。
1週間以上	1週間以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。
2週間以上	2週間以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。
1か月以上	1か月以上未ログインの生徒と未ログインの生徒が表示されます。

未学習者へ連絡



条件

全て	担当クラスの全員が表示されます。
先週 30分未満	先週の学習時間が 30分未満の生徒を表示します。
先週 30分以上～2時間未満	先週の学習時間が 30分以上～2時間未満の生徒を表示します。
先週 2時間以上～5時間未満	先週の学習時間が 2時間以上～5時間未満の生徒を表示します。
先週 5時間以上～8時間未満	先週の学習時間が 5時間以上～8時間未満の生徒を表示します。
先週 8時間以上～12時間未満	先週の学習時間が 8時間以上～12時間未満の生徒を表示します。
先週 12時間以上～17時間未満	先週の学習時間が 12時間以上～17時間未満の生徒を表示します。

12-4 メッセージの送信履歴の確認

過去に送信したメッセージを確認することができます。

なお表示されるのは送信した最新のもの 10 件を表示します。

メッセージ作成ボタンを押した後、送信履歴タブを押すことで履歴を確認することができます。

送信履歴



タイプ	送信日時	メッセージ	人数
手帳未提出者	2024/03/19 11:44	メッセージテスト	1
任意送信	2024/03/18 21:40	test	1
未学習者	2024/03/18 21:40	test	1
未ログイン者	2024/03/18 21:39	test	1
手帳未提出者	2024/03/18 21:39	test	1

13 進路機能（マイバトン）を使用する場合

13-1 クラスの提出状況を確認する

クラス内での提出状況を一覧で見ることができます。

出席番号	氏名	まずは自分を知ることから始めよう！	未来の自分を想像しよう	今年度の目標と振り返り	講話・講演の記録	学校行事の記録	探究活動の記録	資格・検定の記録	委員会・学生会の記録	部活動・クラブ活動の記録	ボランティア活動の記録	留学・海外経験の記録	自由記入欄	この1年を未来のために、各章のバトンで考えてみよう！	これからの自分について考えてみよう！
上野 敬		1	1	1	11	11	11	11	11	11	1	1	1	1	1
1	テスト 生徒1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	テスト 生徒2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	テスト 生徒3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	テスト 生徒4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	テスト 生徒5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	テスト 生徒6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	テスト 生徒7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	テスト 生徒8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	テスト 生徒9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	テスト 生徒10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	テスト 生徒11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

🔴 …新規に提出されたもの ● …未コメント 🟡 …再提出されたもの 🟠 …期限が過ぎても未提出のもの

13-2 提出期限を設定する

進路画面の提出期限管理ボタンを押した後、各章の提出期限日を設定することができます。

No.	提出期限	備考
		【まずは自分を知ることから始めよう！】の設定

提出期限
2024/03/25

キャンセル 設定する

登録前

提出期限管理

閉じる

まずは自分を知ることから始めよう!
未来の自分を想像しよう
今年度の目標と振り返り
講話・講演の記録
学校行事の記録
探究活動の記録
この1年を未来のために～未来への1年～
これからの自分について考えてみよう!

No.	提出期限	編集
-----	------	----

「まずは自分を知ることから始めよう!」の設定

提出期限
2024/03/25

キャンセル 設定する

登録後

提出期限管理

閉じる

まずは自分を知ることから始めよう!
未来の自分を想像しよう
今年度の目標と振り返り
講話・講演の記録
学校行事の記録
探究活動の記録
この1年を未来のために～未来への1年～
これからの自分について考えてみよう!

No.	提出期限	編集
1	2024/03/25	

「まずは自分を知ることから始めよう!」の設定

提出期限
年/月/日

キャンセル 設定する

提出期限を設定できるのは以下の章

- まずは自分を知ることから始めよう!
- 未来の自分を想像しよう
- 今年度の目標と振り返り
- 講話・講演の記録（複数設定可能）
- 学校行事の記録（複数設定可能）
- この1年を未来のために
- これからの自分について考えてみよう!

対象の章について期間は空欄でも作成可能です。

複数期限を設定できるもの

The screenshot shows the '提出期限管理' (Submission Period Management) interface. At the top, there are navigation tabs: 'まずは自分を知ることから始めよう！', '未来の自分を想像しよう', '今年度の目標と振り返り', '講話・講演の記録', '学校行事の記録', '探究活動の記録', 'この1年を未来のために～未～来へのバトン～', and 'これからの自分について考えてみよう！'. The '講話・講演の記録' tab is selected and highlighted in green. Below the tabs is a table with 11 rows, each representing a submission period. The columns are 'No.', 'タイトル' (Title), '提出期間' (Submission Period), and '編集' (Edit). The table contains 11 rows, each with a test title (テスト1 to テスト11) and a date (20240327 to 20240406). To the right of the table is a configuration panel for the selected item (No.1). It has a 'タイトル' (Title) input field, a '提出期間' (Submission Period) dropdown menu set to '年/月/日', and two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '更新する' (Update).

No.	タイトル	提出期間	編集
1	テスト1	20240327	✎
2	テスト2	20240328	✎
3	テスト3	20240329	✎
4	テスト4	20240330	✎
5	テスト5	20240331	✎
6	テスト6	20240401	✎
7	テスト7	20240402	✎
8	テスト8	20240403	✎
9	テスト9	20240404	✎
10	テスト10	20240405	✎
11	テスト11	20240406	✎

最大 11 件の期限を設定することができます。

「講話・講演の記録」「学校行事の記録」は先生がタイトルをつけるまでは生徒側で画像をアップロードすることができませんのでご注意ください。

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the '講話・講演の記録' and '学校行事の記録' tabs in the navigation bar. This highlights that these two categories require a title to be set by the teacher before students can upload images.

13-3 提出された提出物にコメントをする

生徒が提出した提出物に対してコメントをすることができます。
進路画面からビックリマークがついた○を押した後、コメントを入力し送信します。

出席番号	氏名	まずは自分を知ることから始めよう！	来年度の自分を想像しよう！	今年度の目標と振り返り	課題・授業の記録	学校行事の記録	探究活動の記録	資格・検定の記録	委員会・生徒会の記録	部活動・クラブ活動の記録	ボランティア活動の記録	自由記入欄	この1年を来年度のために、来年度の目標について考えてみよう！
1	テスト生徒1	○	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	テスト生徒2	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	テスト生徒3	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	テスト生徒4	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	テスト生徒5	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	テスト生徒6	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	テスト生徒7	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	テスト生徒8	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	テスト生徒9	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	テスト生徒10	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	テスト生徒11	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

提出画像 提出日: 2024年03月21日 13:55

先生からのコメント

0 / 150

送信する

先生からのコメント

全角 150 文字以内で入力してください。

※コメントの提出物がある場合メニューにはビックリマークが表示されます。

コメント送信後はビックリマークが消えます。

クラス一覧 クラス統計 学年統計(時間分布) 学年統計(教科平均) 学習ランキング 進級 進級者情報

1年A組 進級管理

進級管理

● 登録に選ばれたもの ●...未コメント ●...再選出されたもの ●...期間が過ぎて未選出のもの

出席番号	氏名	まずは自分を認めることから始めよう!	本来の自分を理解しよう!	今年度の目標と振り返り	講話・演説の記録	学校行事の記録	探究活動の記録	資格・検定の記録	委員会・生徒会の記録	探検・クラブ活動の記録	ボランティア活動の記録	留学・海外経験の記録	自由記入欄	この1年生を卒業のために、卒業生として残してほしいコメント	
上級数		1	1	1	11	11	11	11	11	11	11	1	11	1	1
1	テスト生徒1	○*	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	テスト生徒2	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	テスト生徒3	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	テスト生徒4	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	テスト生徒5	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	テスト生徒6	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	テスト生徒7	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	テスト生徒8	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	テスト生徒9	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	テスト生徒10	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	テスト生徒11	-	赤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-